



# **VALSTS ADMINISTRĀCIJAS SKOLAS**

**2002. GADA PĀRSKATS**

**2003.**

## **SATURS**

<b>PRIEKŠVārds</b> .....	<b>3</b>
<b>VALSTS ADMINISTRĀCIJAS SKOLAS MISIJA UN STRUKTŪRA</b> .....	<b>5</b>
<b>VAS 2002.GADA DARBA REZULTĀTI UN TO VĒRTĒJUMS</b> .....	<b>6</b>
<b>Ierēdņu mācību programmas raksturojums</b> .....	<b>6</b>
<b>Mācības Eiropas Savienības lietās</b> .....	<b>9</b>
<b>Starptautiskā sadarbība</b> .....	<b>10</b>
Kanādas – Ukrainas – Baltijas ekonomikas vadības mācību programma .....	<b>10</b>
Dānijas – Latvijas Ilglaicīgās mācību programmas valsts pārvaldes darbiniekiem .....	<b>11</b>
Igaunijas, Lietuvas un Latvijas valsts administrācijas skolu un institūtu sadarbība .....	<b>12</b>
IPSPELL (Improving Public Sector Performance in Estonia, Latvia and Lithuania) .....	<b>12</b>
TRANSFORM programma .....	<b>13</b>
Itālijas – Latvijas sadarbības projekts “Eiropas Savienības paplašināšana, Latvija ceļā uz pievienošanu Eiropas savienībai” .....	<b>13</b>
Valsts administrācijas skolas pārstāvju dalība starptautiskos semināros un konferencēs .....	<b>13</b>
<b>Rezultatīvie rādītāji</b> .....	<b>15</b>
<b>Pakalpojumu kvalitāte un iekšējā kontrole</b> .....	<b>16</b>
<b>VAS 2002.GADA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS</b> .....	<b>17</b>
<b>PERSONĀLS, DARBINIEKU IZGLĪTĪBA UN KVALIFIKĀCIJAS PAAUGSTINĀŠANA</b> .....	<b>18</b>
<b>PROGNOZES UN PLĀNI 2003.GADAM</b> .....	<b>19</b>
<b>PIELIKUMI</b> .....	<b>20</b>

Valsts administrācijas skolas (VAS) darbu 2002.gadā vērtējot, īpaši gribas uzsvērt paveikto, īstenojot valsts politiku ierēdņu izglītības jomā. Proti, 2002.gadā gluži kā gadu no gada iepriekš ir palielinājies ierēdņu, kuri apmeklējuši mācību kursus Valsts administrācijas skolā, skaits. Pērn dažādos mūsu veidotajosursos piedalījušies **11 708 ierēdņi**. Valsts administrācijas skola jau teju 10 gadus mūsu valstī veiksmīgi vada un organizē valsts pārvaldes darbinieku mācības.

VAS ir valsts pārvaldes iestāde, kas Īpašu uzdevumu ministra valsts reformu lietās pārraudzībā īsteno valsts politiku ierēdņu izglītības jomā, lai sagatavotu augsti profesionālus ierēdņus. Attiecībā uz skolas juridisko statusu jāuzsver, ka 2002.gada nogalē tika veikti grozījumi Valsts civildienesta likumā, kas ar 2003.gadu maina VAS statusu, proti, jau 2003.gadā Valsts administrācijas skola būs Valsts kancelejas pārraudzībā.

Trīs svarīgas Valsts administrācijas skolas funkcijas ir:

- izstrādāt ierēdņu mācību programmas,
- koordinēt un nodrošināt ierēdņu mācību procesu,
- izstrādāt normatīvo aktu projektus, konceptuālos jautājumus, ziņojumus, programmas un citus dokumentus, kas saistīti ar ierēdņu mācībām.

Saskaņā ar šīm Valsts civildienesta likumā noteiktajām funkcijām VAS definējusi virkni būtisku darba uzdevumu, kuri paveicami 2002.gadā, kā prioritārus atzīstot valsts pārvaldes personāla profesionalitātes, kvalifikācijas un prestiža paaugstināšanu, īstenojot plašu un daudzveidīgu ierēdņu apmācības programmu, kā arī līdzdalību dažādos starptautiskos projektos. Savukārt tam, ka 2002.gadā ievērojami palielinājies Valsts administrācijas skolas organizēto kursu dalībnieku skaits, būtisks iemesls ir specializētā valsts civildienesta ierēdņu iekļaušana valsts civildienestā. Līdz ar to arī Iekšlietu ministrijas sistēmā strādājošajiem (policistiem, ugunsdzēsējiem, robežsargiem u.c.), kā arī citu specializēto dienestu pārstāvjiem bija jāapgūst dažādi valsts pārvaldes pamatjautājumi. Tā radās nepieciešamība palielināt kursu klausītāju skaitu katrā grupā.

Plānojot mācību kursu apjomu un strukturālo sadalījumu, jāņem vērā gan Ministru kabineta politiskajos dokumentos un normatīvajos aktos noteiktie uzdevumi, gan arī kopējais ierēdņu skaits mūsu valstī un noteiktais valsts budžeta finansējums ierēdņu apmācībai. No 82 dažāda veida mācību kursiem, kurus 2002.gadā ierēdņu profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanai piedāvāja Valsts administrācijas skola, sagatavoti un ieviesti 18 jauni mācību kursi. Piemēram, “Normatīvo aktu anotāciju izstrāde”, “Valsts pārvaldes iekārtas likums”, “Iepirkumi valsts un pašvaldību vajadzībām”, “Kvalitātes vadības sistēmas”, “Dzimums un tautas attīstība”, “Vadības kompetenču sistēma” un daudzi citi, kurus apmeklēja ievērojams skaits valsts pārvaldes darbinieku. 2002.gadā lielākā vērība tika veltīta **Eiropas Savienības (ES) pamatjautājumu un specializēto lietu kursiem, kā arī kursiem “Administratīvais process iestādē” un “Korupcijas novēršana”**.

Valsts administrācijas skola gadu no gada pilnveido mācību programmas, galvenokārt pamatojoties uz izmaiņām Latvijas likumdošanā un mūsu valsts

politiskajos procesos. Ja pāris gadus atpakaļ ierēdņiem bija svarīgi apgūt, piemēram, pamata informāciju par Eiropas Savienību, tad šodien jau jāspēj piedāvāt daudz konkrētākas lietas – kā ritēs mūsu ierēdņu darbs un kas valsts pārvaldes darbiniekus sagaida situācijā, kad Latvija kļūs par pilntiesīgu ES dalībvalsti. Tāpat kurss “Korupcijas novēršana” īpaši aktuāls kļuvis tieši pēdējo gadu laikā.

Cerot, ka šis gada pārskats sniegs lasītājam plašu priekšstatu par Valsts administrācijas skolas darbu 2002.gadā, kad esam mēģinājuši būt solīti priekšā notikumiem mūsu dinamiskajā sabiedrībā, piedāvājot ierēdņiem apgūt nepieciešamās prasmes, iemaņas un zināšanas tieši tai brīdī, kad pēc mirkļa jau tās jāpielieto ikdienas darbā,

**Uģis Rusmanis**  
Valsts administrācijas skolas direktors

## VALSTS ADMINISTRĀCIJAS SKOLAS MISIJA UN STRUKTŪRA

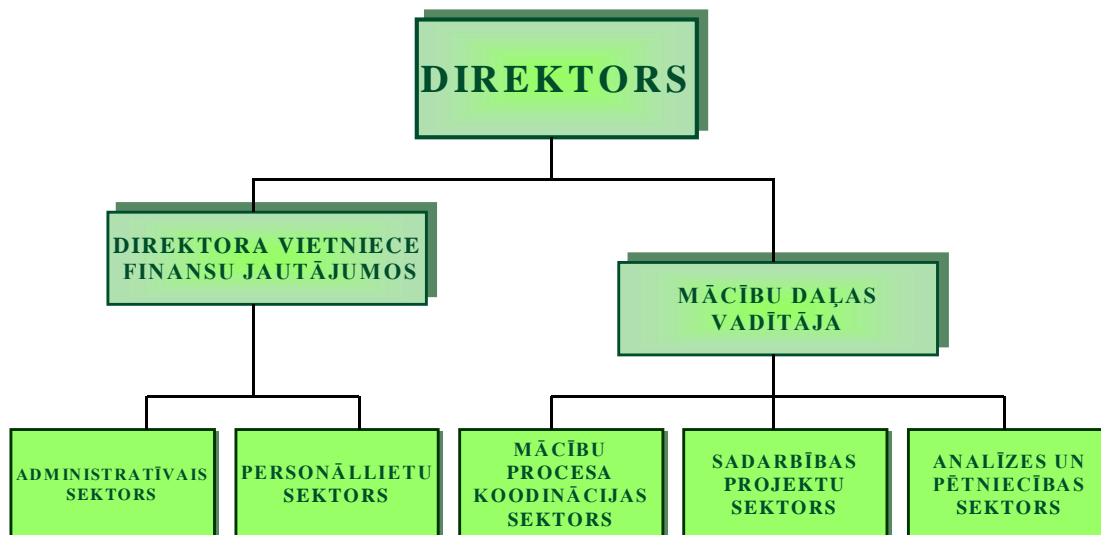
Valsts administrācijas skola ir valsts pārvaldes iestāde, kas Ministru kabineta pilnvarota ministra (2002.gadā – Īpašu uzdevumu ministra valsts reformu lietās) pārraudzībā īsteno valsts politiku ierēdņu izglītības jomā, lai sagatavotu augsti profesionālus ierēdņus.

**Mūsu misija ir realizēt valsts politiku**

**valsts pārvaldes darbinieku apmācībā,**

**sagatavojot kompetentus un godīgus ierēdņus,**

**kuri kalpo sabiedrības interesēm.**



**Valsts administrācijas skolas 10 reģionālie mācību centri atrodas**

- Jelgavā
- Bauskā
- Liepājā
- Ventspilī
- Daugavpilī
- Saldū
- Tukumā
- Valmierā
- Preiļos
- Jēkabpilī

## VAS 2002.GADA DARBA REZULTĀTI UN TO VĒRTĒJUMS

### Ierēdņu mācību programmas raksturojums

Realizējot mācību kursus un to strukturālo sadalījumu fiksētu budžeta līdzekļu apstākļos un, ievērojot noteiktu ierēdņu skaitu valstī, Valsts administrācijas skola (VAS) ievēro Ministru Kabineta politiskajos dokumentos un normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus. Regulāri tiek sekots, lai savlaicīgi sasniegtu visus Valsts pārvaldes stratēģijas Rīcības plānā noteiktos kvantitatīvos ierēdņu apmācības rādītājus.

#### 2002.gadā vislielākā vērība veltīta

- ES pamata un specializēto lietu (2002.gadā mācīts attiecīgi - 11,7%; 6,3%, bet kopā -18% no visu mācību grupu skaita),
  - Administratīvā procesa likuma ieviešanas (10,5%) un
  - Korupcijas apkarošanas kursu mācībām (11,8%),
- tāpēc šie mācību kursi īstenoti maksimāli bieži un vienīgais to mācīšanas apjoma nosacījums bijusi ierēdņu ieinteresētības pakāpe.

Par stratēģiski nozīmīgu valsts pārvaldes reformas realizācijā, paaugstinot administratīvo kapacitāti, joprojām uzskatāms sekojošs mācību kursu bloks:

- Stratēģijas vadība,
  - Projektu vadība,
  - Personālvadība,
  - Iekšējais audits,
  - Iekšējā kontrole,
  - Vadības audits,
  - Kvalitātes vadības sistēmas
- Kopā – 10,3%.

Aktīvi mācības notikušas juridisko jautājumu skaidrojumos -

- Normatīvo aktu izstrāde,
  - Valsts pārvaldes iekārtas likums,
  - Ievadkurss darbam valsts pārvaldē jaunajiem ierēdņiem,
  - Disciplinārā uzraudzība un disciplinārlietu izmeklēšana,
  - Darba tiesības u.c.
- Kopā – 20,3%.

Darba un pakalpojumu sniegšanas kvalitātes uzlabošana saistīta ar valsts pārvaldes darbinieku psiholoģiskās izpratnes palielināšanu, ko iespējams apgūt

- Klientorientētas saskarsmes,
- Vadības psiholoģijas un

citos specifiskos sociālpsiholoģijasursos (9,3%). Šo mācību kursu pieprasījums ievērojami pārsniedz piedāvājumu, jo Valsts administrācijas skola ievēro mācību kursu ietekmes uz valsts pārvaldes darbu nozīmības un kvantitatīvā samērīguma principu, kuru nosaka fiksētās finansu iespējas.

VAS uzskata, ka dažādu vadības un efektīvu lēmuma pieņemšanas metožu mācību kursu piedāvājums ierēdņiem (7,3%) stiprina viņu profesionālo sagatavotību un uzlabo valsts pārvaldē pieņemamo lēmumu kvalitāti. Šo mācību kursu piedāvājuma spektrs tiek izvērsts, lai sniegtu papildus zināšanas dažādu jomu speciālistiem.

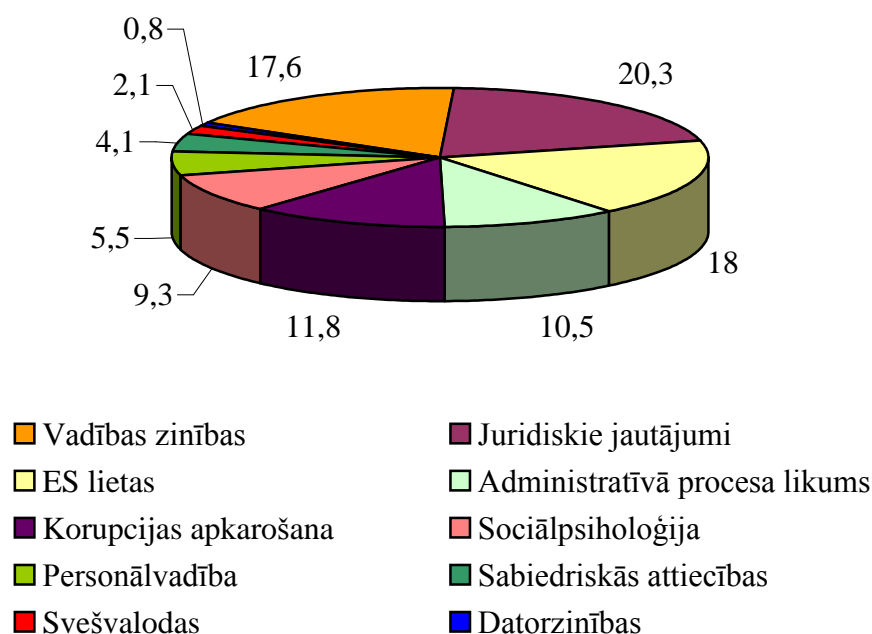
Civildienesta personālvadības attīstības stratēģiju realizē amatu aprakstu pilnveidošanas, ierēdņu darbības un tās rezultātu novērtēšanas, amatu novērtēšanas un kvalifikācijas kategoriju piešķiršanas mācību kursi (5,5%).

Sabiedrības informēšanu un iesaisti lēmumu pieņemšanas procesā nodrošina vairāki skolas jau ilgstoši piedāvātie sabiedrisko attiecību veidošanas mācību kursi (4,1%).

Valsts administrācijas skola ir izveidojusi īpaši ierēdņu vajadzībām piemērotas mācību programmas angļu valodā (2,1%), kuras atbilst valsts īstenotajai ES integrācijas politikai. Sadarbībā ar LU Moderno valodu fakultāti ir izstrādāts tālmācības kurss ES terminoloģijas apgūšanai, kurā ir iespēja apgūt svešvalodu no darba brīvā laikā visā valsts teritorijā dzīvojošiem ierēdņiem.

Datora lietošanas prasmju stiprināšana ierēdņiem ļauj ievērojami efektīvizēt darbu valsts pārvaldē (0,8%). Skolas izstrādāto mācību programmu spektrs ir plašs un mācību pieprasījums stipri pārsniedz piedāvājumu.

**Mācību kursu tematika (%)**



Sadarbībā ar Labklājības ministriju Valsts administrācijas skolā, pamatojoties uz Dzimumu līdztiesības koncepciju, tika izveidots jauns mācību kurss “Dzimums un tautas attīstība”.

2002. gadā Valsts administrācijas skola ierēdņu profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanai piedāvājusi 82 dažāda veida mācību kursus, no tiem sagatavoti un ieviesti 18 jauni mācību kursi:

- Normatīvo aktu anotāciju izstrāde,
- Ierēdņa amata apraksta izveide,
- Ierēdņu un valsts pārvaldes darbinieku amatu novērtēšana un amatu kvalifikācijas kategoriju noteikšana,
- Ievadkurss darbam valsts pārvaldē jaunajiem ierēdņiem,
- Valsts pārvaldes iekārtas likums,
- Darba tiesības,
- Iepirkumi valsts un pašvaldību vajadzībām,
- Valsts atbalsta kontroles sistēma,
- Kvalitātes vadības sistēmas,
- Dzimums un tautas attīstība,
- Vadības kompetenču sistēma,
- Mācīšanās darbībā,
- Lietišķās pārrunas,
- Laika menedžments,
- Uzticību radoša organizācijas kultūra valsts iestādē,
- Darbinieku efektivitātes paaugstināšana,
- Interviju kultūra,
- Angļu valodas tālmācības kurss ierēdņiem.

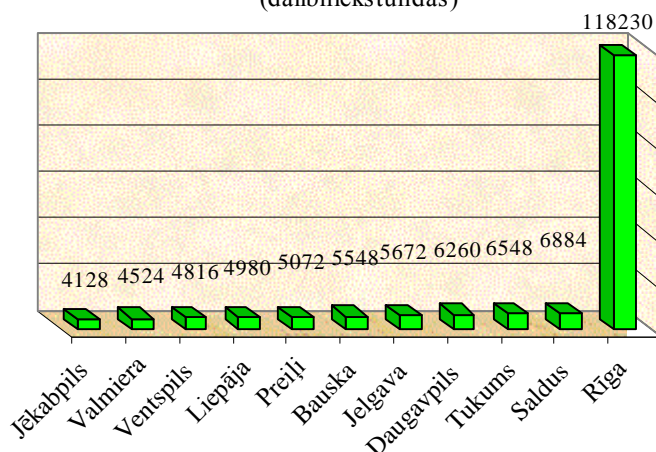
Valsts administrācijas skolas 2002.gadā biežāk organizēto kursu sakārtojumu skatiet 1.pielikumā.

**2002.gadā mācības notikušas 616 mācību grupām un kopējais kursu dalībnieku skaits ir 11 708** (2. un 3.pielikums).

Visi mācību kursi kopumā ilguši 8802 mācību stundas jeb 1 100 mācību dienas un visi ierēdņi tajos kopumā pavadījuši 170 040 mācību stundas. Mācību grupu daudzuma, dalībnieku skaita un kopējo mācību stundu skaita attiecības Rīgas mācību centrā salīdzinājumā ar reģionālajiem mācību centriem kopumā ir 70% pret 30%. Vidējais dalībnieku skaits mācību grupās ir 20,2. Reģionālajos mācību centros tas ir par 5% lielāks kā Rīgā. Vidējais mācību kursa ilgums ir 15,4 mācību stundas. Reģionālajos mācību centros tas ir par 5% garāks kā Rīgā.



### Mācību apjoms VAS mācību centros (dalībniekstundās)



2002. gadā Valsts administrācijas skolā mācību kursus vadījuši 102 lektori. 2/3 no viņiem ir valsts pārvaldes darbinieki - dažādu jomu speciālisti, bet 1/3 Latvijas augstskolu mācībspēki (tai skaitā 50% zinātņu doktoru). 29% no VAS lektoru kopskaita iesaistīti vairākos mācībuursos. Lektoru - vīriešu un sieviešu proporcija ir 1:4. Plašāka informācija par Valsts administrācijas skolas mācībuursos iesaistītajiem lektoriem apkopota 4.pielikumā.

Jau trīs gadus ilgst skolas sadarbība ar Latvijas Pašvaldību izpilddirektoru asociāciju. Kompleksas, īpaši pašvaldību specifikai piemērotas 208 stundu (26 dienu) garas mācību programmas ietvaros VAS 2002.gadā apmācīti 29 Latvijas pilsētu, rajonu un pagastu pašvaldību vadošie darbinieki.

Sadarbībā ar Atklāto sabiedrisko fondu Publisko tiesību institūts, skola piedalījies Dr. jur. E.Levita publiskās lekcijas Valsts pārvaldes reformas aktuālās problēmas organizēšanā valsts pārvaldes vadošajiem darbiniekiem, kā arī atbalstījusi ikgadējo K.Dišlera biedrības tiesībspolitikas konferenci Ārējie normatīvie akti/ Iekšējie normatīvie akti.

Sadarbībā ar Tieslietu ministriju un ANO Attīstības programmu Atbalsts valsts programmas „Sabiedrības integrācija Latvijā” īstenošanai skola piedalījies ministriju sabiedrisko attiecību darbinieku semināra Komunikācija sabiedrības integrācijas kontekstā organizēšanā, ko vadījusi Dr. phil., docente žurnālistikā S.Veinberga (Zviedrija).

Sadarbībā ar Francijas kultūras biedrību Valsts administrācijas skola organizējusi valsts pārvaldes darbinieku apmācību lietišķajā franču valodā pēc 6 līmeņu apmācību programmas.

### Mācības Eiropas Savienības lietās

Valsts civildienesta likums, kurš stājās spēkā 2001.gadā, ievērojami paplašināja ierēdņu loku.. Pēc Valsts civildienesta pārvaldes informācijas kopējais nodarbināto ierēdņu skaits valsts pārvaldē ir **25 534**. Specializētajā civildienestā –

**19552** un vispārējā civildienestā – **5 982**. Ierēdņu loks Latvijā ir paplašinājies gandrīz 5 reizes – no 16 % valsts pārvaldē nodarbināto līdz 70% no visiem valsts pārvaldē strādājošajiem. Par ierēdņiem pēc jaunā likuma stāšanās spēkā kļuvuši Valsts ieņēmumu dienesta, robežsardzes, policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, kā arī Ieslodzījuma vietu pārvaldes darbinieki, kas veic iestādes pamatfunkcijas.

2002.gadā pieprasījums pēc Eiropas Savienības pamatjautājumu kursa samazinājies vispārējā civildienesta ierēdņu vidū, bet tas palielinājās specializētajā dienestā. Mācību procesā regulāri tika iesaistīti 23 pasniedzēji. Kopumā Eiropas Savienības pamatjautājumos 2002.gadā apmācīti 1284 ierēdņi un ES specializētajās lietās – 700, kopā - 1984 ierēdņi.

Plānots, ka Valsts administrācijas skola sadarbībā ar Eiropas integrācijas biroju, veicot papildus analīzi, izvērtēs ES pamatjautājumu kursa saturiskās aktualizēšanas nepieciešamību, pielāgojot to esošajai situācijai, kā arī lems par iespēju izmantot Valsts administrācijas skolā sagatavoto ES lietu pasniedzēju zināšanas un pieredzi plašākas sabiedrības informēšanai par ES pirmsreferenduma laikā.

2002. gada pavasarī VAS tika izveidots ES lietu pasniedzēju klubiņš, kura tikšanās notika 1 reizi mēnesī, kur tika aicināti dažādu nozaru pārstāvji un diskutēts par aktuālām, ar ES integrācijas procesiem saistītām problēmām.

### **Starptautiskā sadarbība**

Starptautiskā sadarbība ir viena no Valsts administrācijas skolas prioritātēm, jo sadarbības ar ārvalstu partneriem rezultātā VAS tiek attīstīta un pilnveidota ierēdņu mācību programma. VAS referējuši daudzu valstu vieslektori, pēc tam izstrādājot vairākus jaunus mācību kursus, kuri tiek iekļauti VAS mācību plānā un kurus apgūst visi mūsu valsts ierēdņi. Valsts administrācijas skola īsteno regulāru sadarbību un informācijas apmaiņu ar sekojošiem partneriem:

- Tallinas valsts administrācijas institūts Igaunijā (sadarbības līgums),
- Viļņas valsts administrācijas institūts Lietuvā (sadarbības līgums),
- Belostokas valsts administrācijas skola Polijā,
- Akronas Universitāte, Publiskās administrācijas katedra Amerikas Savienotajās Valstīs,
- Apmācības un attīstības institūts (ITD) Amherstā Amerikas Savienotajās Valstīs,
- Valdības vadības un politikas studiju centrs (CMPS) Lielbritānijā,
- Valsts administrācijas institūts Dublinā Īrijā,
- Čehijas Republikas valsts administrācijas mācību centrs Prāgā.

### **Kanādas – Ukrainas – Baltijas ekonomikas vadības mācību programma**

2000.gada septembrī darbību sāka Kanādas – Ukrainas – Baltijas ekonomiskās vadības mācību programma (CUBEMTP), kurai atbalstu izteica LR Ārlietu ministrija un kurā kā projektu koordinējošā institūcija Latvijā tika nominēta Valsts

administrācijas skola. Mācību programmas ietvaros līdzdarbojas piecu valstu institūcijas: Dalhouse Universitātes Ekonomikas departaments Kanādā, Ekonomikas mācību centrs Ukrainas Valsts administrācijas akadēmijā, Lietuvas valsts administrācijas institūts, Latvijas valsts administrācijas skola, Igaunijas valsts administrācijas institūts. Mācību programmu finansiāli atbalsta Kanādas Starptautiskā Attīstības Aģentūra (CIDA), Atvērtās Sabiedrības Institūts (OSI), katra no iepriekš minētajām institūcijām un piecu valstu valdības. CUBEMTP programmas mērķis ir, izmantojot mācības un pieredzes apmaiņu, palīdzēt ekonomiskām reformām Ukrainā.

Programma ir paredzēta 3 gadu periodam un tajā ir trīs fāzes:

- 1) mācību programmas Kijevā vidējā un augstākā līmeņa Ukrainas valsts pārvaldes darbiniekiem ekonomikas jautājumos attiecīgajās nozarēs,
- 2) atlasīto izgājušo Ukrainas valsts pārvaldes darbinieku pieredzes apmaiņa ar konkrētas nozares ministrijas, kā arī citu ar šo nozari saistīto institūciju darbību kādā no Baltijas valstīm,
- 3) stažēšanās programmas Kanādā.

Latvijas Valsts administrācijas skola sadarbībā ar attiecīgajām nozares ministrijām Latvijā 2002.gadā ir sagatavojusi 6 stažēšanās programmas 23 Ukrainas valsts pārvaldes darbiniekiem, kuri apmeklēja mūsu valsti pieredzes apmaiņas nolūkā. Programmas tika organizētas visdažādāko nozaru speciālistiem sadarbībā ar mūsu valsts ministrijām, Ukrainas vēstniecību Latvijā, Kanādas vēstniecību Latvijā, Latvijas vēstniecību Ukrainā, kā arī daudzām citām organizācijām un institūcijām Latvijā.

2002.gada maijā, Rīgā, Valsts administrācijas skolā notika CUBEMTP programmas vadības grupas sēde, kurā tikās visu piecu valstu pārstāvji, lai apspriestu programmas norises gaitu un turpmākos plānus. 2003. gadā plānots sagatavot 6 stažēšanās programmas 24 Ukrainas valsts pārvaldes darbiniekiem no visdažādākajām nozarēm.

### **Dānijas – Latvijas Ilglaicīgās mācību programmas valsts pārvaldes darbiniekiem**

2002. gada rudenī ar Dānijas Ārlietu ministrijas atbalstu Valsts administrācijas skola sadarbībā ar Eiropas Integrācijas Biroju, Finanšu ministrijas Starptautiskās palīdzības koordinācijas departamentu, Labklājības ministriju un Dānijas PLS Ramboll kompāniju uzsāka Ilglaicīgas profesionālās apmācības programmas ES lietās trešo posmu, kura ietvaros tiek sagatavoti lektori un apmācīti valsts pārvaldes darbinieki Eiropas Sociālā Fonda lietās un Eiropas Savienības programmu vadīšanā. **ES Sociālā fonda** jautājumu kurss tika sagatavots un pilotseminārs notika 2002.gada novembrī. Rezultātā ir sagatavota kursa programma, mācību un izdales materiāli, kā arī apmācīti *Latvijas lektori. Mācības Eiropas Savienības programmu vadīšanā* (Projektu vadības kurss) sastāv no četriem saistītiem moduļiem. Pamatojoties uz mācību programmas laika grafiku, 2002.gadā tika realizēti pirmie divi moduļi. Tika sagatavoti mācību materiāli un izdales materiāli klausītājiem. Paralēli notika Latvijas lektoru atlase un gatavošana kursa pasniegšanai. Šajā laika posmā bija svarīgi sagatavot kvalificētus projektu sagatavotājus un vadītājus jau ES Strukturālo fondu kontekstā, jo šī kapacitāte būs nepieciešama gan centrālajā, gan reģionālajā līmenī.. Darbu pie šīs apjomīgās programmas plānots pabeigt 2003.gada beigās.

## **Igaunijas, Lietuvas un Latvijas valsts administrācijas skolu un institūtu sadarbība**

2002.gada 22. - 23.augustā Latvijā viesojās Igaunijas Valsts administrācijas institūta un Lietuvas Valsts administrācijas institūta pārstāvji. Vizītes mērķis bija piedalīties seminārā “Baltijas valstu pieredze ierēdņu izglītības jomā”. Šis seminārs bija turpinājums jau 2000.gadā aizsāktajai sadarbībai starp Valsts administrācijas skolu un Igaunijas valsts administrācijas institūtu.

Semināra gaitā tika nolasīti referāti par katras institūcijas darba aktualitātēm, sasniegumiem un iespējamajām kopīgajām aktivitātēm pēc sadarbības līguma noslēgšanas. Pēc galvenajiem ziņojumiem darbs turpinājās četrās darba grupās:

- 1) vadība un finanses - šajā darba grupā piedalījās visu pārstāvēto institūciju direktori un par finansēm atbildīgās amatpersonas, diskusijas izvērtās ļoti interesantas, jo katrai dalīborganizācijai ir atšķirīgs darbības modelis;
- 2) apmācību programmas un organizācija - darba grupas dalībnieki pārstāvēja mācību daļas un departamentus - atbildīgie gan par mācību programmu veidošanu, gan par mācību vajadzību izpēti, gan apmācības procesa organizāciju;
- 3) starptautiskie sadarbības projekti - piedalījās speciālisti, kas ir atbildīgi par dažādu sadarbības projektu koordināciju, veidošanu un ieviešanu, notika pieredzes apmaiņa par jau kopīgi veiktajiem projektiem, kā arī par iespējamo sadarbību nākotnē;
- 4) IT izmantošana ierēdņu apmācības procesā - bez IT izmantošanas nav iedomājama semināru un regulāro nodarbību organizācija nevienā no dalīborganizācijām, atšķirīgas ir tikai katras institūcijas tehniskās iespējas.

Semināra noslēgumā tika noslēgts Trīspuseis līgums par sadarbību sekojošos jautājumos:

- Institūciju kapacitātes stiprināšana informācijas un pieredzes apmaiņas rezultātā,
- Sadarbība semināru un konferenču organizēšanā,
- Pieredzes apmaiņa apmācību programmu veidošanā un to loma valsts pārvaldes reformu īstenošanā,
- Lektoru un darbinieku stažēšanās sadarbības partneru institūcijās,
- Kopīga piedalīšanās starptautiskos projektos par apmācību programmu ieviešanu valsts pārvaldes institūcijās strādājošiem,
- Ierēdņu sagatavošana darbam Eiropas Savienības institūcijas,
- Apmācības loma ierēdņu karjeras veidošanā un attīstībā.

II gadskārtējā Igaunijas, Lietuvas un Latvijas valsts administrācijas skolu un institūtu tikšanās notiks Lietuvā 2003.gadā.

## **IPSPELL (Improving Public Sector Performance in Estonia, Latvia and Lithuania)**

Šis saīsinājums nozīmē – Valsts administrācijas spēju palielināšana Igaunijā, Latvijā un Lietuvā un šā projekta ietvaros, ar Britu Padomes Latvijā atbalstu 2002.gada 28. un 29. novembrī Valsts administrācijas skola aicināja uz reģionālo semināru “Cilvēkresursu vadīšana valdībā” trīs Baltijas valstu administrācijas institūtu un skolu, kā arī citu par valsts pārvaldes lietām atbildīgu institūciju pārstāvjus un

ārzemju ekspertus, kuri dalījās pieredzē un apmainījās viedokļiem, kā arī nosprauda sadarbības un rīcības mērķus nākamajam gadam. IPSPELL projekts aizsācies 2000.gada nogalē un ilgs līdz 2003.gada decembrim, tā mērķis – valsts sektora institūciju kapacitātes paaugstināšana trīs Baltijas valstīs

2002.gada 11., 12. jūnijā šī projekta ietvaros notika seminārs “Stratēģiskā plānošana”, kuru vadīja lektors – praktiķis Peter Daffern no Apvienotās Karalistes.

### **TRANSFORM programma**

Pēc ilgu gadu ražīga darba Latvijā darbību beidza Vācijas valdības finansētā TRANSFORM programma, kuras laikā VAS tika sagatavoti pirmie pasniedzēji ES lietās. 2002.gada beigās VAS notika šīs programmas noslēguma semināri, kuros piedalījās tās ilggadīgie dalībnieki, tagad pasniedzēji ES lietās. Tika atvērta arī jauna iespēja sazināties speciāli izveidotā interneta portālā ar domubiedriem citās valstīs.

### **Itālijas-Latvijas sadarbības projekts “Eiropas Savienības paplašināšana, Latvija ceļā uz pievienošanos Eiropas Savienībai”**

Valsts administrācijas skolas sadarbība ar Itāliju aizsākās 2001.gadā, to savulaik iniciējis Latvijas vēstnieks Itālijā **Mārtiņš Perts**, tiekoties ar Itālijas Ārpolitikas institūta (SIOI - Societa` Italiana per l`organizzazioni Internazionali) prezidentu vēstnieku **Umberto La Rocca**. Tikšanās laikā tika apspriesta iespēja izstrādāt un realizēt projektu – apmācības kursu Latvijas ierēdņiem Eiropas Savienības jautājumos.

Laikā no 2001.gada jūlija līdz 2002.gada janvārim VAS, sadarbojoties ar Latvijas nozaru ministrijām, EIB un SIOI tika izstrādāts sadarbības projekts un mācību programma “Eiropas Savienības paplašināšana, Latvija ceļā uz pievienošanos Eiropas Savienībai”. Projekta mērķis bija 30 Latvijas ierēdņu apmācība dažādos ES jautājumos. Semināra dalībnieki ir ierēdņi no visām ministrijām, Valsts kancelejas, Eiropas integrācijas biroja un Valsts administrācijas skolas. Semināri plānoti gan Rīgā (1 nedēļa), gan Romā (3 nedēļas). Itālijas valdības finansējuma aizkavēšanās dēļ projekta realizācija sāksies 2003.gada martā.

### **VAS pārstāvju dalība starptautiskos semināros un konferencēs**

2002.gadā VAS darbinieki ir piedalījušies vairākos starptautiskos semināros un konferencēs. 2002.gada aprīlī Krakovā (Polijā) notika gadskārtējā X NISPACEE (Austrumeiropas un Centrāleiropas valstu publiskās pārvaldes iestāžu, skolu un institūtu tīkls) konference. Konferencē VAS pārstāvēja vairāki darbinieki.

No 8. - 12.maijam apmeklēta Eiropas valstu administrācijas skolu un institūtu direktoru konference “Jauns gadsimts, jaunas prasmes un metodes ierēdņu apmācībā” Spānijas pilsētā Madridē.

Ikgadējā IASIA (International Association of Schools and Institutes of Administration) konference “Valsts administrācijas starp globalizāciju un decentralizāciju – izglītības un apmācības loma” 2002.gada jūnijā Stambulā (Turcija).

VAS direktors pasaules valstu administrācijas skolu un institūtu direktoru forumā dalījies pieredzē saistībā ar VAS finansēšanas problēmām Latvijā.

2002.gada novembrī apmeklēja II Specializētā Starptautiskā konference Indijā Deli “Towards Quality Governance for Sustainable Growth and Development” (Ceļā uz kvalitātes vadību ilgspējīgai izaugsmei un attīstībai).

2002.gada novembrī – Eiropas valstu administrācijas skolu un institūtu direktoru konference Dānijā, Kopenhāgenā, kur direktors referējis par Eiropas Savienības lietu mācībām Valsts administrācijas skolā, kā arī par VAS juridisko statusu.

No 9. - 13.decembrim IPSPELL projekta ietvaros notika VAS direktora pieredzes apmaiņas vizīte Apvienotās Karalistes Kabineta Ofisā un intensīva mācību programma Britu Civildienesta koledžā.

## Rezultatīvie rādītāji

Atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par resoru programmu un apakšprogrammu rezultatīvajiem rādītājiem, tika noteikts Valsts administrācijas skolas 2002.gadā veicamā darba (pasākumu) apjoms, kā arī budžeta gada beigās apkopota informācija par izpildi. 2002.gadā VAS kursus apmeklējuši 11 708 ierēdņi, kuri mācījušies 616 mācību grupās.

Programmas kods	Rezultatīvie rādītāji	2002.gada plāns	2002.gada izpilde
<b>02.03.2000.</b>	<b>Ierēdņu apmācība</b>		
	Apmācīto ierēdņu vidējais nosacītais skaits	<b>6 409</b>	<b>11 708</b>
<b>02.04.2000.</b>	<b>Valsts administrācijas skola</b>		
	Valsts administrācijas skolas rīkoto pasākumu skaits:		
	vidējais nosacītais ierēdņu mācību grupu skaits	<b>377</b>	<b>616</b>
	starptautisko projektu koordinēšana un administrēšana	<b>5</b>	<b>5</b>
	Maksimālais iestāžu skaits	<b>1</b>	<b>1</b>
	Maksimālais štata vienību skaits	<b>16</b>	<b>16</b>
	Gada publisko pārskatu skaits	<b>1</b>	<b>1</b>
	Darba vizītes un dalība starptautiskajos forumos	<b>6</b>	<b>9</b>

Plānotais apmācāmo ierēdņu skaits no faktiski kursus apmeklējušo skaita atšķiras, jo, plānojot tika ņemts vērā, ka viena mācību kurs ilgums ir 24 h. Tā kā gadu no gada palielinās pieprasījums pēc biežākiem, bet laika ziņā īsākiem mācību kursiem, Valsts administrācijas skola, nedaudz samazinot kursu ilgumu, 2002.gadā palielinājusi apmācāmo ierēdņu grupu skaitu un līdz ar to arī kursu dalībnieku skaitu. Faktiski piedāvāto mācību kursu ilgumi ir robežās no 4 – 72 mācību stundām, vidēji viens kurss ilgst 16 stundas. Speciālajiem mācību kursiem un kvalitatīvai to norisei ir dažāds pieļaujama klausītāju skaits.

## Pakalpojumu kvalitāte un iekšējā kontrole

Atbilstoši Īpašu uzdevumu ministra valsts reformu lietās (ĪUMVRL) sekretariāta rīkojumam no 2002.gada 26.augusta līdz 11.septembrim Valsts administrācijas skolā tika veikts iekšējais audits šādās jomās - "Iestādes struktūra un nolikumu izstrāde" un "Amata aprakstu izstrāde". Kontroles mērķi bija:

- nodrošināt, ka iestādes struktūra ir atbilstoša visu iestādei noteikto funkciju izpildei;
- nodrošināt, ka amata apraksti ir izstrādāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tie tiek savlaicīgi aktualizēti un ietver visas iestādes funkcijas.

Attiecībā uz "Iestādes struktūras un nolikumu izstrādes" izvērtējumu, auditors konstatējis – kā noteikts Valsts civildienesta likumā, Valsts administrācijas skolas pamatfunkcijas ir saistītas ar ierēdņu apmācību. Iestādē ir noteikta un apstiprināta struktūra, tā ir stabila un arī savstarpējā padotība ir skaidri noteikta. Savukārt "Amatu aprakstu izstrādi" vērtējot, tika atzīts, ka amatu apraksti Valsts administrācijas skolā nodrošina pārlicību par iestādē veicamo uzdevumu un funkciju izpildes efektivitāti, amatu apraksti atspoguļo visas iestādes, kā arī sektoru funkcijas.

Iekšējā audita ziņojumā, kuru pēc audita veikšanas sagatavoja ĪUMVRL sekretariāta auditors, bija norādīti divi ieteikumi (uzlabojumi), kuru ievērošana jānodrošina VAS turpmākajā darbā. Pirmais bija tas, ka Valsts administrācijas skolas iekšienē ir jānodrošina lēmumu tiesiskuma uzraudzība. Lai realizētu šo ieteikumu, VAS profesionalitātes paaugstināšanas nolūkā ir nodrošinājusi viena ierēdņa padziļinātu apmācību juridiskajos jautājumos. VAS Personāllietu sektora vadītājam tika nodrošināta iespēja apgūt kursus "Administratīvais process iestādē", "Darba tiesības" un "Disciplinārā uzraudzība un disciplinārlietu izmeklēšana". Savukārt, otrs audita ziņojumā norādītais ieteikums, proti, ar rīkojumu noteikt kārtību, kādā vakanto amatu funkcijas un uzdevumus realizē pārējie iestādē strādājošie, arī ir izpildīts, jo katra vakantā amata funkcijas tiek veiktas un ir sagatavoti iestādes vadītāja rīkojumi par šo funkciju nodošanu pārējiem darbiniekiem.

Domājot par Valsts administrācijas skolas sniegto pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu, VAS ir ieviesta mācību kursu apmeklētāju anketēšana, lai iegūtu mūsu organizēto mācību kursu vērtējumu. Mācību novērtēšanas procesa rezultātā tiek noteikta apmācības pakāpe un efektivitāte, iegūtos rezultātus izmantojot mācību sistēmas pilnveidošanai. Mācību novērtēšana vienmēr ir saistīta ar mācību mērķiem un uzdevumiem. Savukārt novērtēšanas mērķis ir nodrošināt mācību vajadzību analīzei un apmācību kursa izstrādei, kā arī mācībās izmantojamo materiālu pārveidošanai nepieciešamo informāciju, veicināt iemācīšanos un ļaut kursa dalībniekam apzināties jauno zināšanu un prasmju iegūvi. Novērtēšana var notikt kursa laikā, tā nobeigumā, kā arī vēlāk. Valsts administrācijas skola veic:

- 100% mācību kursu dalībnieku anonīmu rakstveida aptauju par dažādiem mācību procesa kvalitāti ietekmējošiem faktoriem mācību kursu noslēgumā,
- izlases veida mācību kursu dalībnieku rakstveida aptauju 3 - 6 mēnešus pēc mācību kursu noslēguma.



## VAS 2002.GADA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS

Valsts administrācijas skolas budžets ietver budžeta programmu „Ierēdņu apmācības politikas nodrošināšana”, tajā ir iekļautas divas apakšprogrammas „Valsts administrācijas skola” un „Ierēdņu apmācība”. Valsts administrācijas skolas budžets 2002.gadam tika izlietots atbilstoši likumam „Par valsts budžetu 2002.gadam”.

Budžeta izpildes procesā tika nodrošināta budžeta programmas veicamo uzdevumu un rezultatīvo rādītāju izpilde atbilstoši valdības prioritātēm un programmas mērķim - valsts pārvaldes profesionālā izaugsme.

Apakšprogrammas „Ierēdņu apmācība” mērķis ir īstenot valsts politiku ierēdņu izglītības jomā, lai sagatavotu augsti profesionālus ierēdņus. Tās uzdevums ir apmācīt ierēdņus atbilstoši valsts pārvaldes reformas mērķiem.

Apakšprogrammas „Valsts administrācijas skola” mērķis ir nodrošināt efektīvu uz sabiedrības labklājību orientētu ierēdņu apmācības procesu, tās ietvaros tiek veikti šādi uzdevumi:

- izveidotas ierēdņu mācību programmas,
- koordinēts un nodrošināts pasniedzēju darbs,
- izstrādāti mācību materiāli,
- koordinēts mācību process,
- izstrādāti normatīvo aktu projekti, konceptuālie jautājumi un citi dokumenti,
- veikts telpu un materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums,
- organizētas un nodrošinātas konferences un semināri.

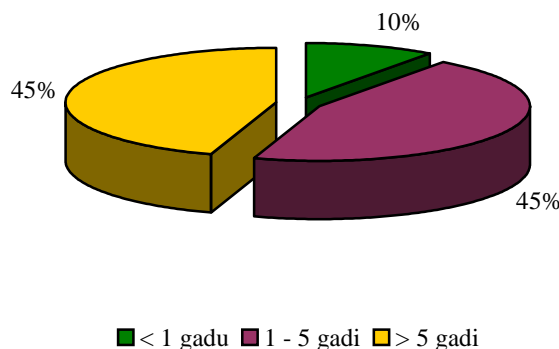
Detalizēta informācija par Valsts administrācijas skolas 2002.gada finansējumu un tā izlietojumu aplūkojama publiskā pārskata 5., 6. un 7.pielikumā.

## PERSONĀLS, DARBINIEKU IZGLĪTĪBA UN KVALIFIKĀCIJAS PAAUGSTINĀŠANA

Valsts administrācijas skolas uzdevumu izpildi nodrošina tās personāls un no personāla kvalifikācijas ir tieši atkarīga VAS darbība un darba rezultāti. Vispārējais izglītības līmenis VAS darbinieku vidū raksturojams šādi: augstākā izglītība ir 88% darbinieku, no tiem 5 ir maģistra izglītība, 1 ir habilitētais doktors. 2002.gadā Latvijas Universitātes maģistrantūrā mācījās 1 darbinieks, savukārt 3 darbinieki patlaban apgūst augstāko izglītību.

Valsts administrācijas skolas personāls, neskatoties uz VAS izvirzīto darba uzdevumu apjomu, skaitliski ir neliels - 16 štata darbinieki, 2 ārštata darbinieki (apkalpojošais personāls) un liels skaits līgumdarbinieku – mācībspēki, ar kuriem VAS slēdz līgumus par konkrētu kursu izstrādi un pasniegšanu. 2002.gadā tika noslēgti 509 līgumi ar 90 pasniedzējiem par kursu pasniegšanu.

**VAS personāla darba stāžs  
(% no darbinieku skaita)**



2002. gadā VAS darbinieki piedalījās dažādās mācību programmās, apmeklēja dažādus kursus un seminārus, tai skaitā:

- Stratēģiskā plānošana (IPSPELL projekta ietvaros)
- Trenēšana darbības pārmaiņu vadīšanā (ar Valsts kancelejas un Britu vēstniecības atbalstu)
- Mācīšanās organizācijā (Kipras Valsts administrācijas akadēmijā)
- Valsts un pašvaldību iepirkumi
- Vadības audita metodoloģija un tehnika
- Eiropas Savienības pamatnostādnes
- Projektu vadīšana
- Ekonomiski statistiskā analīze un prognozēšana
- Saskarsmes psiholoģija
- Administratīvais process iestādē
- Reklāma – valsts sniegtās informācijas uzlabošanas instruments
- MS Access ievadkurss
- Biznesa programmu sistēma Apvārsnis 2.0

## PROGNOZES UN PLĀNI 2003.GADAM

Vērtējot 2002.gada veikumu un plānojot turpmāko darbu, iespējams iezīmēt nākotnes plānu divu aspektus – īstermiņa un ilgtermiņa darbi un ieceres. Viens no lieliem uzdevumiem (domājams, ka arī ilgtermiņa) ir tas, ka 2003.gadā paredzēts izpētīt iespēju izstrādāt Valsts administrācijas skolas reģionālo mācību centru optimizācijas koncepciju.

Noteikti plāni izstrādāti attiecībā uz ierēdņu mācību procesa organizāciju, proti, ievērojot Valsts pārvaldes reformas stratēģijā noteiktos mērķus, nākamajā – 2003.gadā Valsts administrācijas skola plāno izstrādāt mācību kursu programmas un uzsākt apmācību šādos jaunizveidojamos mācībuursos:

- Rezultāti un rezultatīvo rādītāju sistēma,
- Politikas ietekmes novērtēšana,
- Eiropas Savienības projektu vadība: I. Projektu sagatavošana, II. Projektu ieviešana un novērtēšana,
- Eiropas sociālais fonds.

Valsts administrācijas skolas speciālisti lielu nozīmi vēltī mācību procesa novērtēšanas jautājumiem, izmantojot gan pavisam vienkāršu anketēšanu, gan arī komplicētākas novērtēšanas metodes. Nākotnē mācību kursu novērtēšanu varētu papildināt arī ar citiem - sarežģītākiem novērtēšanas instrumentiem, kad tiktu novērtēts valsts pārvaldes iestādes ieguvums no darbinieka piedalīšanās mācībās, kas izpaužas darba efektivitātes, kvalitātes un citu ieguvumu faktoru pieauguma formā. Šī novērtēšanas līmeņa mērķis būtu noteikt konkrētā mācību kursa nozīmi iestādes kapacitātes paaugstināšanā, bet tās instruments - rentabilitātes analīze. Šo novērtējumu varētu veikt pēc tam, kad mācībās piedalīties noteikts īpatsvars iestādes darbinieku.

Viennozīmīgi 2003.gadā tiks turpināts darbs, lai attīstītu un pilnveidotu Valsts administrācijas skolas starptautisko sadarbību. Mūsdienu pasaulē valstu robežas, īpaši pieredzes apmaiņas un jaunu zināšanu ieguves jomā nav tik krasi izteiktas, kā, piemēram, pirms 10 un 20 gadiem. Ikviena starptautiski atzīta eksperta vizīte Latvijā ne tikai dod iespēju šauram vietējo speciālistu lokam iepazīties ar šo pieredzi, bet vairumā gadījumu (tā ir Valsts administrācijas skolas pieredze) cenšamies strādāt tā, lai mūsu pasniedzēji un lektori būtu atbilstoši sagatavoti, lai iegūto pieredzi ar mācību kursu vai vienreizēju lekciju palīdzību nodotu tālāk citiem Latvijas valsts pārvaldē strādājošajiem. Arī tā ir realitāte, ka visiem valsts pārvaldes darbiniekiem vēl nav pietiekamu svešvalodu zināšanu, lai apmeklētu ārvalstu speciālistu lekcijas. Starptautiskās sadarbības plašāka attīstība ir arī viena no Valsts administrācijas skolas prioritātēm.

**Valsts administrācijas skolas 2002. gadā biežāk mācīto kursu sakārtojums  
pēc mācību grupu skaita**

<b>Mācību kursi</b>	<b>mācību grupas</b>	<b>mācību stundas</b>	<b>dalībni eki</b>	<b>dalībn./st.</b>
ES pamatnostādnes	<b>66</b>	1048	1376	21864
Administratīvais process iestādē	<b>57</b>	664	1236	14364
Korupcijas novēršana	<b>40</b>	636	814	12976
Ierēdņu darbības un tās rezultātu novērtēšanas kārtība	<b>26</b>	272	497	4968
Darba tiesības	<b>23</b>	256	709	7784
Interesu konflikts	<b>23</b>	204	474	4020
Iekšējā kontrole	<b>17</b>	136	289	2312
Laika menedžments	<b>17</b>	128	435	3328
Personāla vadība	<b>16</b>	352	259	5600
Normatīvo aktu izstrāde	<b>15</b>	180	350	4200
Disciplinārā uzraudzība un disciplinārlietu izmeklēšana	<b>15</b>	232	274	4272
Projektu vadība	<b>14</b>	952	207	14064
Klientorientēta saskarsme	<b>12</b>	260	241	5280
Publiskā runa, sarunu un sapulču vadīšana	<b>11</b>	328	215	6504
Konflikta vadīšanas psiholoģija	<b>10</b>	76	242	1876
Stratēģijas vadība	<b>9</b>	176	153	2992
ES tiesību pamati	<b>8</b>	128	154	2464
Kvalitāte kā vadības stratēģija	<b>8</b>	120	139	2088
Informācijas pieejamība un saikne ar sabiedrību (PR)	<b>8</b>	120	155	2376
Vadības audita metodoloģija un tehnika	<b>7</b>	112	127	2032
Lietvedības dokumentu izstrāde un noformēšana	<b>7</b>	112	177	2832
ES reģionālā politika un ES pirmsstrukturālie fondi	<b>6</b>	96	147	1792

**Valsts administrācijas skolas mācību rezultatīvie rādītāji  
2002. gadā**

	<b>Rīgā</b>	<b>Reģionālajos centros</b>	<b>Kopā</b>
<b>Mācību grupu skaits</b>	443	173	<b>616</b>
<b>Mācību kursu dalībnieku skaits</b>	8127	3581	<b>11708</b>
<b>Mācību stundu skaits</b>	6310	2720	<b>9030</b>
<b>Dalībniekstundas</b>	118230	54432	<b>172662</b>
<i>Vidējais dalībnieku skaits grupā</i>	<i>18,3</i>	<i>20,7</i>	<i>19,0</i>
<i>Vidējais kursa garums (st.)</i>	<i>14,2</i>	<i>15,7</i>	<i>14,7</i>
<i>Vidējais dalībniekstundu skaits grupā</i>	<i>266,9</i>	<i>314,6</i>	<i>280,3</i>

Valsts administrācijas skolas mācību rezultātīvie rādītāji 2002.gadā (mācību jomu griezumā)

Mācību jomas	mācību stundas	dalībnieki	dalībniekstundas	mācību grupas
Tieslietas	1526	2999	35026	130
Eiropas Savienības lietas	1540	2110	32556	100
Ētika un pretkorupcija	892	1393	18624	67
Vadītprasme	3116	3097	52932	179
Sociālpsiholoģija	756	1215	16588	55
Sabiedriskās attiecības	560	490	10800	28
Finanses	40	39	776	4
Angļu valoda	336	263	3864	35
Datormācība	264	102	1496	18
<b>Kopā:</b>	<b>9030</b>	<b>11708</b>	<b>172662</b>	<b>616</b>

**Valsts administrācijas skolas mācībuursos iesaistīto  
lektoru skaits 2002.gadā**

<b>Mācību kursi</b>	<b>lektori</b>	<b>valsts pārvaldes darbinieki</b>	<b>augstskolu lektori u.c.</b>
ES pamatnostādnes un specializētās lietas	24	21	3
Korupcijas novēršana	12	9	3
Administratīvais process iestādē	9	8	1
Iekšējais audits	8	8	0
Pārējie mācību kursi	49	29	20
<b>Kopā:</b>	<b>102</b>	<b>75</b>	<b>27</b>
%	100	74	26

**Aktīvi un pasīvi (kopsavilkuma bilance)**

<b>Nr.p.k.</b>		<b>gada sākumā</b>	<b>gada beigās</b>
<b>1.0</b>	<b>Aktīvi:</b>	<b>547613</b>	<b>482456</b>
1.1.	ilgtermiņa ieguldījumi	499350	440150
1.2.	apgrozāmie līdzekļi	48263	42306
<b>2.0</b>	<b>Pasīvi:</b>	<b>547613</b>	<b>482456</b>
2.1.	pašu kapitāls	541772	475805
2.2.	kreditori	5841	6651



**Valsts administrācijas skolas budžets un tā  
izlietojums**

**03.01.00. apakšprogramma "Ierēdņu  
apmācība"**

Nr.p.k.		Faktiskā izpilde 2001.gadā	2002.gads	
			likumā apstiprināts	faktiskā izpilde
<b>1</b>	<b>Ieņēmumi (kopā)</b>	<b>898431</b>	<b>170318</b>	<b>170318</b>
1.1.	dotācija no vispārējiem ienākumiem	155318	170318	170318
1.2.	ārvalstu finanšu palīdzība	743113		
<b>2</b>	<b>Izdevumi (kopā)</b>	<b>987818</b>	<b>170318</b>	<b>178890</b>
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	987818	170318	178890
2.1.1.	atalgojumi (pasniedzējiem, tulkiem utt.)	62545	67395	67240
2.1.2.	komandējumi			-
2.1.3.	kārtējie izdevumi, kas segti no ārvalstu fin.palīdzības	826996		10165
2.2.	subsīdijas un dotācijas	-	-	-
2.2.1.	izdevumi kapitālieguldījumiem (kopā)	-	-	-
2.2.2.	kustamā īpašuma iegāde	-	-	-
2.2.3.	kapitālais remonts	-	-	-
	investīcijas			

**03.02.00. apakšprogramma "Valsts administrācijas skola"**

Nr.p.k.		Faktiskā izpilde 2001.gadā	2002.gads	
			likumā apstiprināts	faktiskā izpilde
<b>1</b>	<b>Ieņēmumi (kopā)</b>	<b>118058</b>	<b>108784</b>	<b>108784</b>
1.1.	dotācija no vispārējiem ienākumiem	118058	108784	108784
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi			
<b>2</b>	<b>Izdevumi (kopā)</b>	<b>156041</b>	<b>108784</b>	<b>104792</b>
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	102758	99784	101331
2.1.1.	atalgojumi	51485	56041	56061
2.1.2.	komandējumi	4278	5741	5995
2.1.3.	subsīdijas un dotācijas	-		
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem (kopā)	53283	9000	3461
2.2.1.	kustamā īpašuma iegāde	53283	9000	3461
2.2.2.	kapitālais remonts			
2.2.3.	investīcijas	-	-	-
<b>3</b>	<b>Nodarbinātība</b>			
3.1.	faktiskais nodarbināto skaits	14	-	13
3.2.	vidējā darba alga	220	-	225

**Valsts administrācijas skolas saņemto ziedojumu un dāvinājumu izlietojums (Ls)**

Nr.p.k.		Izpilde pārskata periodā
<b>1</b>	<b>Saņemts (kopā)</b>	<b>10676</b>
1.1.	ārvalstu organizācijas	10676
<b>2</b>	<b>Izlietots (kopā):</b>	<b>16523</b>
2.1.	Finansētie pasākumi (kopā):	16523
2.1.1.	algu izmaksas	-
2.1.2.	komandējumi	4029
2.1.3.	pamatlīdzekļu iegāde	-