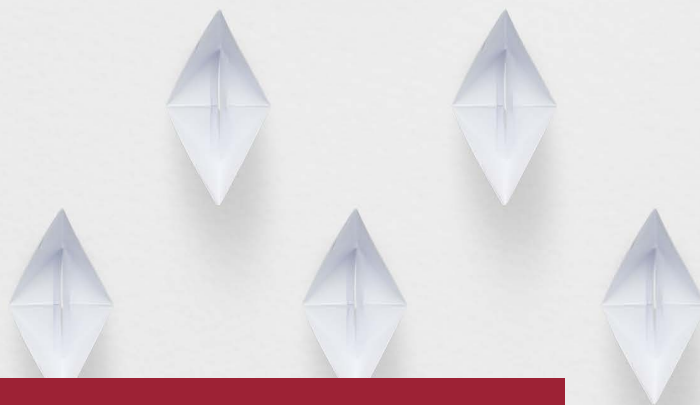




Valsts administrācijas
skola



Valsts administrācijas skolas 2019. gada publiskais pārskats


Rīga, 2020. gads



Valsts administrācijas skola

Gandrīz 12 000 spējīgu, zinošu, proaktīvu un mūsdienīgu vadītāju un speciālistu – tik mūsu kolēģu no valsts un pašvaldību iestādēm 2019. gadā piedalījušies Valsts administrācijas skolas mācībās un pasākumos.

Tas bijis iespējams, pateicoties visiem mācīties gribošajiem vadītājiem un speciālistiem un Valsts administrācijas skolas komandas entuziasmam meklēt iespējas apgūt jaunus un pasaulē vadošas mācību tēmas gan ES struktūrfondu mācību ietvaros, gan organizējot maksas mācības.



Organizācija, kas mācās – tas ir Valsts administrācijas skolas mērķis un vadmotīvs, ieviešot pārmaiņas mācīšanās kultūrā valsts pārvaldē kopumā un katrā institūcijā atsevišķi.

Priecē tas, ka aizvien vairāk iestāžu, plānojot darbības stratēģiju, mērķu sasniegšanu, iegulda resursus savu darbinieku attīstībā, jo tikai nepārtraukta attīstība sniedz iespēju tiekties uz izcilību. Ikdienā redzam, ka aizvien vairāk iestāžu vadītāju izprot, ka darbinieku kompetenču attīstība ir atslēga uz iestādes efektivitāti un produktivitāti, kā arī komandas motivēšanu un stiprināšanu.

Taču tas paredz ne tikai mācību kursu apmeklējumu, bet arī domāšanas un ieradumu maiņu ikdienā, kas nozīmē katram vispirms sākt darbu ar sevi, jo tikai ieviešot iegūtās zināšanas dzīvē, mēs varam uzlabot savus sasniegumus.

Tādēļ Valsts administrācijas skola mācību procesā pielieto ne tikai klasiskas teorijas lekcijas, bet arī aizvien vairāk jaunu un inovatīvu metožu:

- savstarpēju pieredzes apmaiņu,
- gadījumu analīzi,
- koučingu,
- individuālu atbalsta sniegšanu vadītprasmi attīstībai,
- organizāciju situāciju stimulācijas,

kuru laikā valsts pārvaldes nodarbinātie var iejusties uzņēmēju "ādā", kas sniedz iespēju uzlabot pakalpojumu kvalitāti, mazināt administratīvo slogu.

2019. gads iezīmējas arī ar jaunu interaktīvu e-kursu izstrādi, kas papildināti ar klātienē mācībām, diskusijām, mācīšanos no citu pieredzes, praktizējot jauktu metožu mācību procesu.

Mēs esam lepni un gandarīti, ka īstenoto mācību rezultātā atsevišķās iestādēs uzsāka LEAN un publiskā pakalpojuma dizaina metožu izmantošana, lai paaugstinātu efektivitāti, vienkāršotu procesus un pilnveidotu pakalpojumus. Esam priecīgi, ka privātajā sektorā augstu novērtētā LEAN un publiskā pakalpojuma dizaina metode tiek ieviesta arī Latvijas valsts pārvaldē. Tāpat Valsts administrācijas skolas varēšanu paaugstina un esam bijuši pagodināti būt arī atbalsts un konsultanti iestāžu pārmaiņu un stratēģiju veidošanas procesos.

2019. gada prioritāte ir bijusi valsts pārvaldes vidējā līmeņa vadītāju attīstības programmas, sniedzot iespēju apgūt tādas tēmas kā Nākotnes vadītāju izaicinājumi, Finanšu vadība, Pārmaiņu vadība, Efektīva komandas vadīšana u.c.

2020. gadā turpināsim valsts pārvaldes iekšējo pasniedzēju-mentoru tīkla izveidi un sagatavošanu, lai esošie eksperti ar plašo zināšanu un pieredzes bagāžu spētu ar tām profesionāli dalīties ar saviem kolēģiem. Mums šķiet būtiski mācīties vienam no otra un no labākajiem šajā sektorā. Šajā gadā mūsu prioritārās mācību tēmas ir: digitālas prasmes, talantu vadība un politikas dizaina prasmes.

2020. gadā sadarbībā ar Valsts kanceleju turpināsim darbu pie valsts pārvaldes nodarbināto mācību stratēģijas izveides, lai palīdzētu nodarbinātajiem attīstīt zināšanas un prasmes, kas atbilst nākotnes vajadzībām. To nodrošināsim ar jaunām metodēm, pieejām un tehnoloģiju ieviešanu, radot modernu un motivējošu mācību vidi, tādejādi veicinot sistemātisku zināšanu pārvaldību un pārnesi.

2020. gada pavasarī ir ievads pārmaiņu gadam mums visiem – gan individuālajā, gan sabiedrības un organizāciju līmenī. Visvieglāk jēgu ir saprast krīzes, pārmaiņas, satricinājumus.

Valsts administrācijas skola ar saviem pakalpojumiem turpinās sniegt atbalstu, lai palīdzētu organizācijām virzīties uz nolūka virzītu organizāciju – lai mēs kā valsts pārvalde būtu gatavi sniegt labāko sabiedrībai, balstoties uz ētiku un vīziju. Katrs ikviens vadītājs ir atbildīgs radīt nolūku un jēgu savai komandai. Lai to izdarītu, ikvienam vadītājam ir jāapzinās savs iekšējais ētikas un morāles kompass, kā arī patiesa gatavība sniegt labāko iespējamo klientam un sabiedrībai kopumā.

Tādēļ strādāsim pie savām komandas jēgpilnas vadīšanas prasmēm, apzinātības, emocionālās inteliģences un kritiskās domāšanas, lai palīdzētu trenēt savu un savu darbinieku sirds muskuli. Un darīsim to ne tikai mācībās, bet arī ikdienas sīkumos!



Agita Kalviņa
Valsts administrācijas skolas direktore





Valsts administrācijas skola

Rīga, 2020. gads

Valsts administrācijas skolas Publiskais gada pārskats 2019. Vadības ziņojums

SATURS

1. Valsts administrācijas skolas vispārīgs raksturojums, funkcijas, stratēģiskie virzieni, mērķi un galvenie uzdevumi	3
2. Valsts administrācijas skolas paveiktais 2019. gadā	4
2.1. Valsts administrācijas skolas pamatmācību pakalpojumi	4
2.2. Es fondu finansēto mācību projektu īstenošana	7
2.3. Starptautiskā sadarbība un dalība starptautiskos projektos	11
2.4. Valsts administrācijas skolas komunikācija	12
3. Valsts administrācijas skolas finanšu resursi, to izlietojums un iestādes darbības finanšu rezultāti	12
4. Valsts administrācijas skolas personāls	14
5. Valsts administrācijas skolas turpmākā darbība un iespējamie riski	14

1. Valsts administrācijas skolas vispārīgs raksturojums, funkcijas, stratēģiskie virzieni, mērķi un galvenie uzdevumi

Valsts administrācijas skola ir Valsts kancelejas pārraudzībā esoša valsts pārvaldes iestāde, kas īsteno valsts politiku ierēdņu izglītības jomā, lai sagatavotu augsti profesionālus ierēdņus¹.

Saskaņā ar nolikumu² Valsts administrācijas skola veic valsts civildienesta jomā noteiktās funkcijas, kā arī sniedz profesionālās attīstības un kompetences pilnveides iespējas personām valsts pārvaldē. Valsts administrācijas skola veic šādus uzdevumus:

- veic mācību vajadzību izpēti un apkopoto informāciju izmanto atbilstoša mācību piedāvājuma izstrādei;
- Valsts administrācijas skola (VAS) ir Valsts kancelejas pārraudzībā esoša valsts pārvaldes iestāde, kas īsteno valsts politiku ierēdņu izglītības jomā, lai sagatavotu augsti profesionālus ierēdņus;
- koordinē mācību moduļu un mācību kursu, tai skaitā tālākizglītības programmu izstrādi un īstenošanu atbilstoši attīstības plānošanas dokumentiem un normatīvajiem aktiem;
- nodrošina mācībspēku piesaisti, atlasī un darba koordināciju;
- nodrošina iekšējo auditoru sertifikāciju, iekšējā auditora sertifikāta spēkā uzturēšanu un anulēšanu;
- sagatavo un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz priekšlikumus par skolas uzdevumu veikšanai nepieciešamo finansējumu no valsts budžeta;
- sniedz Valsts kancelejai priekšlikumus par attīstības plānošanas dokumentu projektiem un informatīvajiem ziņojumiem valsts pārvaldes profesionālās attīstības jomā, kā arī par normatīvo aktu projektiem, kas saistīti ar nodarbināto mācībām;
- īsteno no ārvalstu finanšu instrumentu un ES struktūrfondu līdzekļiem finansētās izglītības programmas un projektus valsts pārvaldes profesionālās attīstības jomā;
- sniedz normatīvajos aktos noteiktos pakalpojumus;
- nodrošina citos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi.

2019. gada galvenās VAS prioritātes:



Nodrošināt mācību piedāvājumu atbilstoši valsts pārvaldes attīstības vajadzībām



Nodrošināt pakalpojumu kvalitāti un infrastruktūras uzturēšanu



Veicināt vietējo un starptautisko atpazīstamību un sadarbību



Nodrošināt resursu stabilitāti un ilgtspēju



Nodrošināt zināšanu pārnesi valsts pārvaldes inovāciju atbalstam

¹ Valsts civildienesta likuma 5. pants

² Ministru kabineta 24.11.2015. noteikumu Nr. 654 "Valsts administrācijas skolas nolikums" 4. pants

2. Valsts administrācijas skolas paveiktais 2019. gadā

2.1. Valsts administrācijas skolas pamatmācību pakalpojumi

2019. gadā organizēti 131 dažādi mācību kursi 388 mācību dalībnieku grupām, kopā apmācīti 5 595 mācību dalībnieki, tai skaitā maksas kursos piedalījušies 4 555 dalībnieki.

Valsts administrācijas skolas mācību kursu rezultatīvie rādītāji katrā mācību kursa tēmā:

Modulis	Mācību kurss	Stundas	Dalībnieki
A	Ievads darbam valsts pārvaldē		
A	Ievadkurss darbam valsts pārvaldē jaunajiem nodarbinātajiem	64	53
B	Vadības prasmes valsts pārvaldē (Vadītāju attīstības programmas)		
B	Attālinātās vadīšanas darbnīca	7	16
B	Darbības stratēģijas plānošana	8	20
B	Efektīva komandas vadīšana	12	15
B	Efektīva vadības skola vadītājiem	24	46
B	Efektīvas komandas vadības skola vadītājiem	19	55
B	Jaunākās attīstības tendences Risku vadībā	8	25
B	Koučings kā vadības instruments	16	47
B	Labā prakse risku vadībā	8	32
B	Nākotnes vadītājs	8	11
B	No speciālista par vadītāju	21	48
B	Organizāciju situāciju simulācija	14	33
B	Pārmaiņu vadība	24	57
B	Risku un krīzes vadība	8	13
B	Vadības prasmju uzlabošana	16	37
B	Vadītājs, kurš iedvesmo	8	15
C	Valsts pārvaldes juridiskie jautājumi		
C	Administratīvā pārkāpuma process Administratīvās atbildības likuma ietvarā	10	83
C	Novitātes un lielākie izaicinājumi	4	21
C	Administratīvā procesa aktuālie jautājumi	4	231
C	Administratīvais akts un administratīvais process	8	26
C	Administratīvais akts un tā sagatavošana	21	47
C	Administratīvais process iestādē	4	10
C	Administratīvajā procesā piemērojamie vispārējie tiesību principi	30	122
C	Administratīvās atbildības likums. Novitātes administratīvās atbildības piemērošanā	4	37
C	Administratīvās atbildības likums. Svarīgākās izmaiņas administratīvo pārkāpumu procesa regulējumā	4	80
C	Administratīvo lietu departamenta tiesu prakse	48	224
C	Ārējo normatīvo aktu projektu izstrāde	7	11
C	Disciplinārā uzraudzība un disciplinārlietu izmeklēšana	6	12
C	Dokumentu pārvaldība. Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas juridiskie aspekti/leģējo normatīvo aktu projektu izstrāde	5	11
C	Iepirkuma dokumentu sagatavošana soli pa solim	5	38

Modulis	Mācību kurss	Stundas	Dalībnieki
C	Ierobežotas pieejamības informācija, tās aizsardzība	15	61
C	Iesniegumu likums un tiesu prakse šī likuma normu piemērošanā	5	13
C	Informācijas atklātības likums un tiesu prakse šī likuma normu piemērošanā	6	10
C	Interesu konflikta novēršana un valsts amatpersonu profesionālā ētika	37	316
C	Jaunie Ministru kabineta noteikumi par dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību	5	16
C	Korupcijas novēršana (valsts amatpersonām un valsts un pašvaldību institūciju jaunajiem darbiniekiem)	8	279
C	Kultūrvēsturiskā mantojuma aizsardzības aspekti	16	105
C	Lietvedība administratīvo pārkāpumu lietās	11	237
C	Piedāvājumu vērtēšana un līgumu izpildes kontrole - problēmas, kļūdas, ieteikumi	5	36
C	Prakses aktualitātes publisko iepirkumu strīdos	5	16
C	Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas likuma normu piemērošana publiskas personas darbībā	7	9
C	Publisko iepirkumu likums - iesācējiem	12	86
C	Publisko iepirkumu procedūru organizēšana un veikšana	4	21
C	Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēle	10	60
C	Tiesību normas, to piemērošana un interpretēšana	8	35
D	Rīcīpolitikas plānošana un ieviešana		
D	Attīstības plānošanas dokumentu ietekmes izvērtēšana	8	10
E	Personālvadība valsts pārvaldē		
E	Labbūtības veicināšana darba vidē	3	63
E	Labbūtība: veselīgas darba vides iespējas un izaicinājumi	4	10
G	Saziņa ar sabiedrību, komunikācija un prasmju pilnveide valsts pārvaldē		
G	Analītiskā domāšana	16	31
G	Analītiskā domāšana 1	16	28
G	Argumentācija un sarunu vadīšana	32	16
G	Audita ziņojumu veidošanas darbnīca	6	14
G	Dažādība studentu vidū	7	8
G	Diplomātiskais protokols un etiķete	24	58
G	Dizaina domāšana pilota pakalpojumu pārveidē	30	25
G	Domnīca "Kāda ir normāla ieņēmumu veidošanās sabiedriskā labuma organizācijās (biedrībās)?"	8	25
G	Efektīva klientu apkalpošana un apkalpošanas standarta ieviešana	8	10
G	Efektīva komandas sadarbība	8	7
G	Efektīva komunikācija ar klientu	32	67
G	Efektīva komunikācija un kodolīgs vēstījums e-pastos	22	68
G	Efektīva sadarbība	8	13

Modulis	Mācību kurss	Stundas	Dalībnieki
G	Efektīvi un pārlicinoši – veiksmīgas publiskās uzstāšanās atslēga	7	19
G	Emocionālā inteligence un tās vadīšana	8	11
G	Iekšējās komunikācijas problēmas	8	11
G	Izdegšanas sindroms	24	72
G	Kā sagatavoties intervijai ar medijiem	7	10
G	Komunikācijas kompetence: kā sarunāties, saprasties un sadarboties?	64	56
G	Komunikācijas prasmes (publiskā uzstāšanās)	14	7
G	Konflikts kā iespēja un sabiedrotais	24	27
G	Laika menedžments	40	86
G	Lomu spēles mācību procesā	4	31
G	Modernas prezentācijas metodes – Meistarklase	22	48
G	Pasākumu organizēšana	12	35
G	Personīgās efektivitātes psiholoģija	16	36
G	Personīgās efektivitātes psiholoģija profesionālajā un personīgajā dzīvē	16	82
G	Plānošana un organizēšana	8	15
G	Plānošana, organizēšana un rezultātu sasniegšana	8	10
G	Procesu un resursu praktiskā analizēšana	16	37
G	Procesu vadīšana, mērīšana, analizēšana un optimizēšana	16	35
G	Profesionālā izdegšana, tās novēršanas metodes	4	50
G	Projektu vadīšana valsts pārvaldes un pašvaldības iestādēs	32	31
G	Publiskā pakalpojuma dizains	60	112
G	Radošā domāšana un inovācijas valsts pārvaldē	32	78
G	Rakstiskā saziņa	24	74
G	Reputācijas vadība: diplomātiskais protokols un starpkultūru etiķete	8	13
G	Saskarsmes psiholoģija un konfliktoloģija	32	26
G	Starpkultūru etiķete un komunikācija	4	6
G	Stresa menedžments	40	90
G	Veiksmīga saruna ar medijiem un prezentācijas prasmju uzlabošana	24	36
G	Ziemeļvalstu un Baltijas valstu mobilitātes programmas piedāvātās iespējas	2	47
H	Valodu zinības		
H	Diplomātiskā angļu valoda	5	7
H	Īsais angļu valodas gramatikas nostiprināšanas kurss	4	10
H	Lietišķā sarakste angļu valodā	6	6
H	Lietišķā sarakste angļu valodā (1. daļa)	6	8
H	Profesionālās angļu valodas mācības valsts pārvaldes darbiniekiem	420	94
I	Informācijas aprīte un tehnoloģijas		
I	Amata aprakstu izstrādes praktikums	16	23
I	Aptauju veidošanas tiešsaistes rīki un rezultātu apstrāde (Google anketas, Microsoft Forms)	8	12

Modulis	Mācību kurss	Stundas	Dalībnieki
I	Arhīva pārvaldība: Arhīva darba organizācija un dokumentu arhivēšana	24	27
I	Darba optimizācija ar Microsoft Word (Kā ātri un efektīvi strādāt ar dokumentiem) <i>Kurss lietpratējiem!</i>	8	13
I	Darbs ar informāciju	4	5
I	Datu analīze un vizualizācija ar Power BI	16	29
I	Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas juridiskie aspekti	12	19
I	Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība	15	31
I	Dokumentu klasifikācijas shēmu un lietu nomenklatūras izstrādes praktikums	14	17
I	Efektivitātes pilnveidošana darbā ar Microsoft Office (Word, Excel)	16	22
I	Efektivitātes pilnveidošana darbā ar programmām Word un Excel	8	14
I	Elektronisko dokumentu pārvaldība: izstrādāšanas, uzskaites, izmantošanas un glabāšanas kārtība (1. daļa)	24	53
I	Excel diagrammu, grafiku un shēmu veidošana un datu prezentēšana ar Microsoft PowerPoint	8	13
I	Excel tabulas, funkcijas, datu kārtošana un filtrēšana, nosacījumuformātošana (Excel 2)	48	89
I	Excel kā skaitliskās informācijas apstrādes rīks: aprēķini, formulas, funkcijas, diagrammas, izdruka (Excel 1)	40	77
I	Excel: datu analīze un vizualizēšana ar Data Model (Excel 5)	8	12
I	Excel: liela apjoma datu analīze ar Data Analysis (Excel 6)	8	13
I	Excel: rakurstabulas un rakursdiagrammas, iespēju analīzes un optimizācijas rīki (Excel 4)	64	99
I	Excel: veidnes, datu validācija, aizsardzība, konsolidēšana (Excel 3)	64	108
I	Iekšējo normatīvo aktu izstrāde institūcijās dokumentu un arhīvu pārvaldības jomā	6	14
I	Infografiku veidošanas praktikums	8	32
I	Informācijas drošības kultūra	6	82
I	Interneta efektīva izmantošana ikdienas darbā	8	7
I	Microsoft Outlook iespējas darba plānošanā un elektroniskajā saziņā	16	22
I	Microsoft PowerPoint un prasme veiksmīgi prezentēt	8	21
I	Paņēmieni darba pārrīnāšanai ar Microsoft Word un PowerPoint	24	19
I	Sēžu, sanāksmju protokolēšana	12	41
I	Tiešsaistes rīki vizuālo materiālu veidošanai un kopīgošanai (Sway, Prezi.com, Infogr.am)	16	26
I	Valsts e-pakalpojumu un e-paraksta izmantošana	8	5
I	Vizuālo materiālu veidošana tiešsaistē (Canva.com, Piktochat.com, Postermywall.com)	8	16
J	Iekšējais audits		
J	Uz riskiem balstīts iekšējais audits. Efektivitāte pretstatā atbilstībai	8	15
J	Performance auditing: what is it, and how does it work exactly, and in practice?	16	33

Modulis	Mācību kurss	Stundas	Dalībnieki
J	Efektīva iekšējā kontrole	24	19
J	Iekšējo auditoru konsultācijas	16	21
J	Efektīva iekšējā audita veikšana valsts pārvaldē	8	23
KOPĀ		2 361	5 595

Personalizētās mācības ministrijās un iestādēs

2019. gadā organizētas personalizētās mācības 78 grupām (2017. gadā – 85 grupām, 2016. gadā – 72 grupām, 2015. gadā – 72 grupām, 2014. gadā – 66 grupām), kas piemērotas katras institūcijas konkrētām mācību vajadzībām. Personalizētās mācības nodrošinātas dažādām ministrijām un iestādēm, piemēram, Ārlietu ministrijai, Veselības ministrijai, Finanšu ministrijai, Valsts ieņēmumu dienestam, Bērnu klīniskai universitātes slimnīcai, Centrālajai statistikas pārvaldei u.c. Īstenotas dažāda veida mācību tēmas: "Pārmaiņu vadība", "Risku un krīzes vadība", "Nākotnes vadītājs", "Administratīvās atbildības likums. Novitātes administratīvās atbildības piemērošanā", "Efektīva komunikācija ar klientu", "Efektīva klientu apkalpošana un apkalpošanas standarta ieviešana", "Komunikācijas kompetence: kā sarunāties, saprasties un sadarboties?" "Laika menedžments", "Stresa menedžments", "Izdegšanas sindroms", "Profesionālās angļu valodas mācības valsts pārvaldes darbiniekiem", "Excel: veidnes, datu validācija, aizsardzība, konsolidēšana" u.c.

2019	78
2017	85
2016	72
2015	72
2014	66

Valsts administrācijas skolas mācībaspēki

Valsts administrācijas skolas mācības īsteno jomas profesionāļi – valsts pārvaldes eksperti, augstskolu pasniedzēji, kā arī privātā sektora pārstāvji.

Lai sniegtu iespējas pasniedzējiem pilnveidot savas zināšanas, kā arī veicinātu sadarbību, 2019. gadā Erasmus+ projektu ietvaros organizētas pieaugušo izglītotāju mācības "Lomu spēles mācību procesā", kā arī organizētas 2 konferences, kas veltītas pieaugušo izglītībai.

Sadarbībā ar Valsts kanceleju pilnveidots mācību kurss "Ievads darbam valsts pārvaldē jaunajiem nodarbinātajiem, kursa vadīšanai sagatavoti pasniedzēji/valsts pārvaldes eksperti, kuri apguva 60 akadēmisko stundu programmu, kur ietvertas tēmas par mācību metodēm darbam ar pieaugušajiem, mācību satura veidošanu, atgriezeniskās saites sniegšanu u.c.

Mācību moduļi

Valsts administrācijas skolas mācības iedalītas 10 moduļos:

A mācību modulis	"Ievads darbam valsts pārvaldē"
B mācību modulis	"Vadības prasmes valsts pārvaldē"
C mācību modulis	"Valsts pārvaldes juridiskie jautājumi"
D mācību modulis	"Rīcīpolitikas plānošana un ieviešana"
E mācību modulis	"Cilvēkresursu vadība valsts pārvaldē"
F mācību modulis	"Finanšu vadība un grāmatvedība"
G mācību modulis	"Saziņa ar sabiedrību un komunikācija valsts pārvaldē"
H mācību modulis	"Svešvalodu zināšanas valsts pārvaldē"
I mācību modulis	"Informācijas aprīte un tehnoloģijas"
J mācību modulis	"Iekšējais audits"



2019. gadā izveidoti 40 jauni mācību piedāvājumi esošās mācību moduļu sistēmas ietvaros.

Mācību kvalitāte

Mācību kvalitātes nodrošināšanai tiek veikta mācību kursu dalībnieku anketēšana elektroniskā vidē. Atgriezeniskās saites sniegšanai anketu apkopojumi tiek izsūtīti pasniedzējiem, kā arī notiek pārrunas ar pasniedzējiem un klientiem par mācību gaitu, nepieciešamajiem uzlabojumiem. Papildus nodrošināta hospitēšana, kurā eksperti/pasniedzēji novēroja un novērtēja kolēģu sniegumu.

Vidējais kursu novērtējums 2019. gadā pēc dalībnieku anketu rezultātiem

8,6 balles

Bezmaksas pasākumu piedāvājums

2019. gadā organizētas 11 atvērtās lekcijas par valsts pārvalde aktuāliem jautājumiem, piesaistot valsts pārvaldes, uzņēmējdarbības un akadēmiskās vides lektoros un ekspertus, sekojošās tēmās: "Informācijas drošības kultūra", "Ziemeļvalstu un Baltijas valstu mobilitātes programmas piedāvātās iespējas", "Kultūrvēsturiskā mantojuma aizsardzības aspekti", "Ārējo normatīvo aktu projektu izstrāde", "Labbūtības veicināšana darba vidē", "Kultūrvēsturiskā mantojuma aizsardzības aspekti", "Informācijas drošības kultūra".

Atvērto lekciju prezentācijas, kas atspoguļo lekciju norisi un saturu, pieejami Valsts administrācijas skolas mājaslapā: http://www.vas.gov.lv/lv/pasakumu_arhivs.

Mācības korupcijas novēršanas un interešu konflikta jomās

Noslēgtā sadarbības līguma ar Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju ietvaros, tika turpināta valsts pārvaldes iestāžu darbinieku izglītība korupcijas novēršanas, interešu konflikta novēršanas tēmās. Nodrošinātas bezmaksas mācības "Interesu konflikta novēršana un valsts amatpersonu profesionālā ētika (tikai valsts amatpersonām)", "Korupcijas novēršana (valsts amatpersonām un valsts un pašvaldību institūciju jaunajiem darbiniekiem)", "Ētiskums", kurās piedalījies 595 dalībnieki.

Specializētās mācības korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā tika īstenotas ES fondu projekta "Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā" ietvaros.

Iekšējo auditoru sertifikācija

Atbilstoši 2013. gada 30. aprīļa Ministru kabineta noteikumiem Nr. 238 "Iekšējo auditoru sertifikācijas kārtība", Valsts administrācijas skola sadarbībā ar Finanšu ministriju un Iekšējo auditoru institūtu organizē iekšējo auditoru sertifikācijas pārbaudījumu kārtošānu. Lai sniegtu iespēju sertifikācijas pretendentiem veiksmīgi sagatavoties pārbaudījumam, 2019. gadā organizētas 28 akadēmisko stundu mācības iekšējā audita jomā. 2019. gadā sertifikācijas pārbaudījumā piedalījās 9 pretendenti, sertifikātu ieguva 5 valsts pārvaldes iekšējie auditori.

Franču valodas mācības valsts pārvaldē nodarbinātajiem

Atbilstoši Ministru kabineta projekta Nr. CAPP/MK/001 "Valsts frankofonā iniciatīva" noteikumiem Valsts administrācijas skola no 2019. gada septembra pilda franču valodas kursu organizēšanas funkcijas. Mācības tika finansētas no Latvijas valsts budžeta un Starptautiskās Frankofonijas organizācijas līdzfinansējuma. Sadarbības memorands par

valstu un iestāžu frankofonajām iniciatīvām 2019.–2022. gadam (projekta Nr. CAFP/MK/001 “Valsts frankofonā iniciatīva”) paredz, ka franču valodas mācības tiek piedāvātas valsts pārvaldes nodarbinātajiem gadā divo smācību ciklos – rudens semestrī (augusts–decembris) un pavasara semestrī – (februāris–jūnijs), kā arī papildus nodrošinot tematiskos seminārus un sarunu valodas kursus.

Franču valodas mācību pakalpojuma sniedzējs 2019.–2022. gadā ir Francijas vēstniecības Latvijā Francijas institūts.

Tika veicināta valsts pārvaldē nodarbināto profesionālā pilnveide, īstenojot Starptautiskās Frankofonijas organizācijas daudzgadīgo franču valodas apmācību programmu “Valstu un iestāžu frankofonās iniciatīvas”.

Pavasara semestrī:

- budžeta (bezmaksas) programma netika īstenota, gaidot Sadarbības memoranda par valstu un iestāžu frankofonajām iniciatīvām (2019.–2022. gadam) parakstīšanu;
- maksas kursus iesācējiem kopā mācījās 45 valsts pārvaldē nodarbinātie;
- maksas franču sarunvalodas-diskusiju kursu C1 līmenī par starptautisko jautājumu aktualitātēm kopā apmeklēja 8 valsts pārvaldē nodarbinātie.

Kopā 1. semestrī franču valodu VAS mācījās **53** valsts pārvaldē nodarbinātie.

Rudens semestrī:

- budžeta (bezmaksas) franču valodu mācījās 85 valsts pārvaldē;
- franču sarunvalodas-diskusiju kursu C1 līmenī par starptautisko jautājumu aktualitātēm kopā apmeklēja 28 valsts pārvaldē nodarbinātie;
- maksas kursus iesācējiem kopā mācījās 38 valsts pārvaldē nodarbinātie;
- tematiskus un reģionāla mēroga seminārus kopā apmeklēja 25 valsts pārvaldē nodarbinātie.

Kopā 2. semestrī franču valodu VAS mācījās **176** valsts pārvaldē nodarbinātie.

2019. gadā dažādus franču valodas mācību pasākumus un tematiskus seminārus kopā abos semestros ir apmeklējuši 229 dalībnieki.

2019. gada 30. janvārī un 13. septembrī tika rīkoti 2 informatīvie pasākumi par franču valodas apguves iespējām iesācēju līmenī, kuru laikā dalībnieki varēja piedalīties 30 min. garā pilotnodarbībā franču valodā. Kopā informatīvajos pasākumos par franču valodas apguves iespējām piedalījās 18 valsts pārvaldē nodarbinātie.

Programmas popularizēšanai 2019. gada 11. aprīlī tika organizēta franču valodas pēcpusdienas iestāžu vadītājiem un personāla struktūrvienībām, kurā piedalījās arī Francijas ārkārtējā un pilnvarotā vēstniece un Francijas vēstniecības Latvijā Francijas Institūta direktora vietniece. Pasākuma laikā, trešo gadu pēc kārtas tika izsniegti SFO 3 izcilības sertifikāti par izciliem mācību rezultātiem, īpaši aktīvu un mērķtiecīgu dalību grupu nodarbībās un papildus rīkotajos pasākumos.

2.2. ES fondu finansēto mācību projektu īstenošana

2019. gadā Valsts administrācijas skola turpināja aktīvi īstenot divus Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētus projektus:

- 1) Nr. 3.4.2.0/15/I/001 “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā” (turpmāk – U projekts);
- 2) Nr. 3.4.2.0/15/I/002 “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā” (turpmāk – K projekts).

Mērķis un sasniedzamie rezultāti

Projektu mērķis ir nodrošināt valsts pārvaldes iestādēs nodarbināto profesionālo pilnveidi un veicināt uzņēmējdarbības vides sakārtošanu, ēnu ekonomikas un korupcijas mazināšanu.

Projektu īstenošanai plānotais kopējais attiecināmais finansējums ir 6 421 273,20 euro, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums – 5 458 081,96 euro un valsts budžeta finansējums – 963 191,24 euro.

Kopējais attiecināmais finansējums – 6 421 273,20 EUR

Eiropas Sociālā fonda finansējums
5,458 milj. EUR

Valsts budžeta finansējums
963,1 tūkst. EUR

Līdz 2022. gada 30. jūnijam plānotais sasniedzamais iznākuma rādītājs abos projektos ir **13 457 sertifikāti**.

leguvumi

Sabiedrībai	Mācību sistēmas uzlabojumiem valsts pārvaldē
<ul style="list-style-type: none"> - valsts pārvaldē nodarbinātie, kuri izprot, atbalsta un veido uzņēmējdarbībai un investīcijām labvēlīgu vidi; - vienkāršotas administratīvās procedūras mazajiem un vidējiem komersantiem; - vairāk kvalitatīvu publisko pakalpojumu; - uz publisko labumu orientēta pārvaldība; - paaugstināta kompetence un nodrošināta profesionālā pilnveide valsts pārvaldē, tādējādi pozitīvi ietekmējot korupcijas un ēnu ekonomikas mazināšanu. 	<ul style="list-style-type: none"> - jaunas mācību programmas valsts pārvaldei; - sociālo partneru, NVO, akadēmiskās vides pārstāvju, Latvijas, ārvalstu un starptautisko ekspertu dalība mācību satura izveidē un mācību īstenošanā; - mācību aktivitāšu organizēšana citās valstīs; - pilnveidoti mācību veidi un metodes; - informācijas tehnoloģiju atbalsts mācību sistēmas uzlabošanai un jaunu tehnoloģisko risinājumu ieviešanai.

Mācību struktūra un mērķgrupa

Katra projekta mācību kopums iedalās trīs savstarpēji papildinošās daļās:

- 1 Vienotais modulis/
Vienotais ievadmodulis
- 2 Pamatmoduļi
- 3 Specializētās mācības

Projektu ietvaros tiek veicināta darbinieku profesionālā pilnveide tiešās valsts pārvaldes iestādēs (U – 75, K – 61, kas norādītas Ministru kabineta noteikumu Nr. 389 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 3.4.2. specifiskā atbalsta mērķa “Valsts pārvaldes profesionālā pilnveide labāka tiesiskā regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta, korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomās” īstenošanas noteikumi” sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojumā³, neizslēdzot iespēju arī citās publiskās pārvaldes institūcijās nodarbinātajiem piedalīties projektu mācību pasākumos.

2019. gadā īstenotās mācību aktivitātes U projekta ietvaros

Projekta Nr. 3.4.2.0/15/I/001 “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā” ietvaros centralizētās mācībās projekta mērķgrupai 75 valsts pārvaldes iestādēm 2019. gadā nodrošinātas mācības 7 moduļu 25 programmās un 2 specializētās programmās.



³ <http://tap.mk.gov.lv/lv/mk/tap/?pid=40353466>

Mācības, kuras īstenotas 2019. gada ietvaros, vai pabeigtas 2019. gadā:

Pamatmoduļi	Programmas/Mācību pasākumi	Grupu skaits	Mērķgrupas iestādes	Sertifikāti par dalību	Sertifikāti par dalību un pārbaudījumu nokārtošanu
Pamatmoduļu (I) "Tiesiskais regulējums" un (II) "Normatīvisma mazināšana" programma	Labā prakse izmantojot uz pakalpojumu orientētas metodes (Dizaina metodes, kas orientētas uz lietotāju vajadzībām)	12	49	219	-
	1.1. "Administratīvais process un tā ietekme uz mazo un vidējo uzņēmumu darbību"	24	47	2152	-
	1.2. "Tiesiskā regulējuma piemērošana kontrolējošās iestādēs"	24			
Pamatmoduļu (II) "Normatīvisma mazināšana" un (IV) "Publiskais pakalpojums" programma	"Iekšējo treneru sagatavošana valsts pārvaldē: publiskā pakalpojuma dizains"	1	17	24	-
(IV) "Publiskais pakalpojums"	Darbs ar klientu apkalpošanas centrā: "Klientu apkalpošanas prasmju pilnveide pakalpojumu ieviešanai "vienas pieturas aģentūras" principa ietvaros klientu apkalpošanas centrā"	45	47	1099	-
(VI) "Ilgtspējīga uzņēmējdarbība"	"Ilgtspējīgas uzņēmējdarbības pamatprincipi" programmas:	12	36	2	647
	1.1. Sociāli atbildīga uzņēmējdarbība un korporatīvā sociālā atbildība kā tās stratēģijas daļa	12			
	1.2. Ilgtspēja uzņēmējdarbībā un tautsaimniecībā, ilgtspējas indekss un to veidojošie elementi	12			
	1.3. Valsts pārvaldes loma un funkcijas mazo un vidējo uzņēmumu ilgtspējas veicināšanā				
	1.1. "Personālvadība"	4	45	137	-
	1.2. "Darba vide"	3			
	"Stratēģiskā plānošana"	5	32	100	-

Specializētās mācību programmas	Grupu skaits	Mērķgrupas iestādes	Sertifikāti par dalību	Sertifikāti par dalību un pārbaudījumu nokārtošanu
"Latvijas Viedās specializācijas stratēģijas (RIS3) ieviešanai institūciju nodarbināto analitiskās kapacitātes stiprināšanai" programmās:	7	21	132	-
1.1. Ievads ekonomikas attīstības stratēģijā	1		9	7
1.2. RIS3 īstenošana un uzraudzība				
"Skola@vasara_2019": (Iz)Aicinājums vadītājam 2019. gadā	1	20	59	-

Mācības, kuru īstenošana uzsākta vai turpināta 2019. gadā:

Vienotais modulis	Programmas/Mācību pasākumi	Īstenoto grupu skaits/ Plānoto grupu skaits	Sertifikāti par dalību	Sertifikāti par dalību un pārbaudījumu nokārtošanu
Uzņēmējdarbība un ekonomika	Uzņēmējdarbības un valsts pārvaldes procesu simulācijas spēle "Prezidents"	2	178	-
	E-mācības: pamatlīmenis, I, II līmenis	15	-	-
	I. Līmenis klātienē mācības	3/28	54	-
	II. līmenis klātienē mācības	5/28	99	-
Pamatmoduļi	Programmas/Mācību pasākumi	Īstenoto grupu skaits/ Plānoto grupu skaits	Sertifikāti par dalību	Sertifikāti par dalību un pārbaudījumu nokārtošanu
Pamatmoduļu (I) "Tiesiskais regulējums" un (II) "Normatīvisma mazināšana" programma	Administratīvais slogs, tā veidošanās, novērtēšana, samazināšana – Labā prakse izmantojot uz procesu efektivitāti orientētas metodes (LEAN) I, II, III, IV kursi	27/47	224	-
(IV) Publiskais pakalpojums	Klientu apkalpošanas situāciju spēle FRONTLINE	25/36	385/556	-
	Publisko pakalpojumu sistēma un uzņēmējdarbība: "Lietotāji orientēts saturs iestādes tīmekļvietnē" I un II daļas	10/18	282	-
(V) Konkurētspējas veicināšana	Finansiālais un administratīvais slogs, to veidojošie faktori	8/16	221	145
	"Publiskais iepirkums" darbnīcā/meistarklasē	10/15	2	121
	"Publiskais iepirkums" e-mācības	4	-	-

Pamatmoduļi	Programmas/Mācību pasākumi	Īstenoto grupu skaits/Plānoto grupu skaits	Sertifikāti par dalību	Sertifikāti par dalību un pārbaudījumu nokārtošanu
(VI) Ilgtspējīga uzņēmējdarbība	"Finanses un valsts pārvalde"	5/8	77	-
	"Tiesiskums un valsts pārvalde"	5/7	96	-
	"Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (IKT) un valsts pārvalde"	6/7	106	-
	"Pārmaiņu vadība"	6/7	117	-
	"Stratēģiskā komunikācija"	5/7	95	-
	"Nākotnes vadītāja izaicinājumi"	6/7	124	-

Izsniegti 4 778 sertifikāti:

- 3 934 sertifikāti par dalību (rezultāta rādītāji);
- 844 sertifikāti par dalību un pārbaudījuma nokārtošanu (iznākuma rādītāji).

Nodrošinātas pieredzes apmaiņas mācības 4 specializētās mācību programmās:

Nr.	Nosaukums	Īstenošanas vietas
1.	Specializētā mācību programma "Cilvēkresursu vadība"	Berlīne, Vācijas Federatīvā Republikā Rīga, Latvijā
2.	Specializētā mācību programma "Pakalpojumu sistēma: pakalpojumu daudzkanālu sniegšana"	Roterdama, Nīderlandes Karalistē
3.	Specializētās mācību programmas "Valdības centra institūcijās strādājošo kapacitātes celšana"	Roterdama, Nīderlandes Karalistē
4.	Specializētās mācību programmas "Lietpratīga valsts pārvalde: profesionālu augstākā līmeņa vadītāju piesaiste, process un regulējums"	Bostona, Masačūsetas štats, ASV

Profesionālās kompetences paaugstināšanai īstenoti mācību komandējumi starptautiskā vidē (5 dalībniekiem no 3 mērķgrupas iestādēm) un atbalstīta (9 dalībniekiem no 4 mērķgrupas iestādēm) līdzdalība mācību pasākumos un konferencēs Latvijā:

- 5 mācību komandējumi pieredzes apmaiņai un pārnesei ārpus Latvijas (Nīderlandes Karalistē, Vācijas Federatīvā Republikā, ASV);
- Līdzdalība 4 konferencēs pieredzes apmaiņai Latvijā (Liepājā, Rīgā) 9 darbiniekiem no 4 mērķgrupas iestādēm.

2019. gadā īstenotās mācību aktivitātes K projekta ietvaros

2019. gadā K projekta ietvaros mācības tika organizētas visām 61 mērķgrupas iestādēm⁴. Nodrošinātas 3 pamatmoduļi, 16 specializētās mācības un 3 pasākumi vienotajā ievadmodulī. Īstenoti 20 mācību un pieredzes apmaiņas pasākumi ārvalstīs.⁵

K projekta īstenošanas gaitā veiktas t.sk. būtiskas aktivitātes un starptautisko rekomendāciju (piem., OECD, MONEYVAL) prasību un nacionālos plānošanas dokumentos (piem., noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas, novēršanas, ēnu ekonomikas ierobežošanas, pretkorupcijas, nodokļu politikas, atvērtās pārvaldības jomā) doto uzdevumu izpildei.

Vienotais modulis	Mērķgrupas iestādes	Dalībnieku skaits
Starptautisks pieredzes apmaiņas pasākums par profesionālās ētikas kodeksa ieviešanu valsts pārvaldes institūcijās	52	94
Starptautisks pieredzes apmaiņas pasākums par sadarbību starp tiesībsardzības institūcijām/prokuratūru un pētnieciskajiem žurnālistiem	7	35
E-mācības "Ēnu ekonomikas mazināšana"	3	61

Pamatmoduļi	Programmas/Mācību pasākumi	Grupu skaits	Sertifikāti par dalību	Sertifikāti par dalību un pārbaudījumu nokārtošanu
"Korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas aspekti kontrolējošo institūciju darbībā"	1. kurss "Pamata aspekti pretkorupcijas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā"	16	287	-
	2. kurss "Pretkorupcijas un ēnu ekonomikas apkarošanas aspekti tiesībsardzības iestāžu darbā"	1	26	-
	3. kurss – Mācību kurss "Pretkorupcijas un ēnu ekonomikas apkarošanas aspekti kontrolējošo iestāžu darbā"	6	110	-
"Institūciju iekšējie pasākumi korupcijas risku novēršanai"		4	80	-
"Koruptīvu darbību identificēšana VID veiktajās pārbaudēs kā ēnu ekonomikas mazināšanas instruments"		10	3	214

⁴ http://vas.gov.lv/lv/box/images/K%20projekts/K_Projekta_merkauditorijas_LV_04022020.pdf

⁵ Detalizētāka statistiska informācija par K projektu ir pieejama <https://www.vas.gov.lv/lv/Korupcijasnoversanaunuekonomikasmazinanasana>

Specializētās mācību programmās	Grupu skaits	Mērķgrupas iestādes	Sertifikāti par dalību	Sertifikāti par dalību un pārbaudījumu nokārtošanu
Mācību kursa "Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanas novēršanas efektivitātes paaugstināšanas jomā" ietvaros organizēts, 1. starpinstitūciju projekts "Ekskluzīvi auto"	1	4	10	-
Mācību kursa "Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanas novēršanas efektivitātes paaugstināšanas jomā" ietvaros organizēts, 2. starpinstitūciju projekts "Aizdomīgi darījumi ar nekustamo īpašumu"	1	3	8	-
Mācību kursa "Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanas novēršanas efektivitātes paaugstināšanas jomā" ietvaros organizēts, 3. starpinstitūciju projekts "Naudas mūļi"	1	2	6	-
Starptautisks pieredzes apmaiņas seminārs par darbības stratēģijas aspektiem korupcijas un naudas atmazgāšanas apkarošanā. Augusta līmeņa izmeklēšana un kriminālvajāšana, I un II daļa	2	6	70	-
Specializētās mācības "Grāmatvedības aspekti tiesībsardzības iestāžu darbiniekiem"	4	3	104	-
Specializētās mācības "Intervēšanas tehnika"	2	2	27	-
Specializētās mācības "Trauksmes cēlēju ziņojumu saņemšana un izskatīšana"	2	56	109	-
Starptautisks mācību pasākums "Pretkorupcijas aktivitātes un interešu konflikta novēršanas risinājumi: Itālijas ārlietu resora pieredze"	1	2	32	-
Starptautisks mācību seminārs par izaicinājumu un šķēršļu pārvarēšanu korupcijas un nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanas izmeklēšanā un kriminālvajāšanā, I un II daļa	2	5	61	-
Starptautisks mācību un pieredzes apmaiņas seminārs par korupcijas publiskajā sektorā un krāpšanas publiskajos iepirkumos apkarošanu	1	6	20	-
Pieredzes apmaiņas pasākums "Krāpšanas novēršana un apkarošana Eiropas Savienības fondos: starpinstitucionālā sadarbība un aktuālie jautājumi"	1	8	45	-
Pieredzes apmaiņas pasākums sadarbības veicināšanai starp tiesībsardzības iestādēm, prokuratūru un tiesām par pierādījumu vērtēšanu ekonomisko noziegumu jomā	1	6	51	-
Specializētās mācības "Noziedzīgi nodarījumi pret dabas vidi"	5	5	91	-
Starptautiskas mācības "Intervēšana un pratināšana"	1	4	25	-
Starptautisks mācību seminārs "Atklāto interneta resursu izlūkošana" (Open Source Intelligence Training)	1	2	20	-
Starptautisks mācību seminārs "Naudas atmazgāšanas izmeklēšanas seminārs" (Money Laundering Investigations Seminar)	1	2	23	-
Starptautiskas specializētās mācības "Kibernozieģumi un elektroniskie pierādījumi" I un II daļa	2	8	121	-
Specializētās mācības "Procesuālo un citu juridisko dokumentu izstrāde pretkorupcijas jomā"	2	1	50	-

Izsniegti 1603 sertifikāti:

- 1379 sertifikāti par dalību (rezultāta rādītāji);
- 214 sertifikāti par dalību un pārbaudījuma nokārtošanu (iznākuma rādītāji);
- 10 sertifikāti izsniegti par dalību mācībās ārvalstīs.

Sadarbības attīstība

Atbilstoši katra projekta specifikai noteikti projektu oficiālie sadarbības partneri: U projekta sadarbības partneris ir Valsts kanceleja, K projektam – Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs.

Izveidotas abu projektu konsultatīvās grupas, kurās iesaistīti projekta mērķa grupas iestāžu, nevalstisko organizāciju un sociālo partneru pārstāvji.

U projekta ietvaros mācību satura izstrādē un mācību īstenošanā sadarbība ar mazo un vidējo uzņēmēju intereses pārstāvošajām organizācijām Latvijā, akadēmiskās un pētniecības vides pārstāvjiem, ekspertiem, sertificētiem treneriem un komersantiem – mācību pakalpojumu sniedzējiem Latvijā un ārvalstīs.

Mācību sasniegumu pārskatam un prezentācijai, horizontālai sadarbībai un pieredzes apmaiņai notikuši informatīvi un izglītojoši mācību pasākumi:

- **"Uz lietotāju vērstās pieejas ieviešana valsts pārvaldē"** pieredzes domu apmaiņai inovācijas kultūras un uz lietotāju vērstās pieejas veicināšanai valsts pārvaldē (ar Valsts pārvaldes inovācijas laboratorijas #GovLabLatvia un VARAM līdzdalību);
- Atvērtās lekcijas VAS par tēmu **"Nulles birokrātijas pieejas mērķi, principi un ieviešanas praktiskie aspekti"** valsts pārvaldes iestāžu pārstāvjiem, kuri piedalās uzņēmējdarbības regulējuma izstrādē, labākas izpratnes veidošanai par administratīvā sloga nepalielināšanas instrumentiem;
- **"Skola@vasara_2019"** tēmā **"(Iz)Aicinājums vadītājam 2019. gadā"** 59 vidējā līmeņa vadītājiem un pārmaiņu ieviešējiem no 20 valsts pārvaldes iestādēm;

- VAS projektu (U un K) mērķauditorijas kontaktpersonām personāla mācību jautājumos **informatīvs pasākums par e-mācību izmantošanu darbinieku apmācībai.**

K projekta ietvaros nacionālā līmenī turpinās sadarbība ar akadēmiskām iestādēm, nevalstiskām organizācijām, sociāliem partneriem, tiesību aizsardzības, prokuratūras un citām kontrolējošām iestādēm. Starptautiskajā līmenī turpinās sadarbība ar starptautiskām organizācijām (t.sk. starptautiskām tiesību aizsardzības iestādēm), ārvalstu tiesību aizsardzības un prokuratūras iestādēm, akadēmiskām iestādēm, pētniecības centriem, nevalstiskām organizācijām un citiem mācību pakalpojumu sniedzējiem, kā arī attiecīgās jomas ekspertiem. K projekta pārstāvis sniedza prezentācijas un veica moderatora funkcijas starptautiskajās konferencēs/ sanāksmēs saistībā ar projekta tematiku.



Jaunu inovatīvu mācību formātu, izglītotāju un metožu attīstīšana

- 2019. gadā U projekta ietvaros attīstītas jaunas un inovatīvas mācību metodes: interaktīva situāciju modelēšana tematiskās darbnīcās/meistarklasēs "Publiskais iepirkums" – domāšanas principu un darba rīku apguvei iepirkumu procesu vadībai;
- 2019. gadā U projekta ietvaros attīstīti jauni mācību pasākumu formāti: e-mācības – Vienotajā modulī programmā "Uzņēmējdarbība un ekonomika" un Pamatmodulī "Konkurētspējas veicināšana" e-kurss "Publiskais iepirkums";
- 2019. gadā U projekta ietvaros sagatavoti iekšējie treneri (24 valsts pārvaldē nodarbinātie) inovatīvu domāšanas metožu un tehniku virzīšanai – programmā "Dizaina domāšana".

2019. gadā K projekta ietvaros starptautiskās mācībās tika izmantotas inovatīvas metodes:

- Spēju pieeja, lai veicinātu mācību dalībnieku grupas saliedētību, sadarbību un kopīgo darbu veiksmīga rezultāta sasniegšanai;
- Vizualizācijas metode un vērtību spēle, lai rastu vienotu izpratni par ētikas vērtību nozīmi un ētikas kodeksa ieviešanas iespējām Valsts pārvaldē.

2019. gadā K projekta ietvaros, sadarbībā ar ārvalstu partneriem, uzsākts darbs institūciju iekšējo treneru mācību īstenošanai aktuālajās jomās (provizoriski mācības tiks uzsāktas 2020. gadā).

2019. gadā turpinājās izstrādātas Mācību pārvaldības sistēmas pilotēšana un pilnveide. Izstrādā sistēma sniegs iespēju atvieglot mācību organizēšanas procesu, kā arī ar sistēmas atbalstu uzsāka e-mācību īstenošana.

Skola@vasara 2019 - (Iz)Aicinājums vadītājam 2019. gadā

21. un 22. augustā jau otro gadu pēc kārtas tika organizēta vasaras skola vidējā līmeņa vadītāju, dažādu pārmaiņu un attīstības iniciatīvu ieviešēju kompetenču un prasmju pilnveidošanai. Mācības tika organizētas ar mērķi uzlabot vadītāju vadības un sadarbības prasmes komandas darbam mainīgā vidē, kas ietver prezentēšanas, uzstāšanās, emocionālās inteliģences un iesaistīšanās prasmes. Tās īstēnotas, lai veicinātu dalībnieku izpratni par viņu kā vadītāju lomu savu darbinieku izaugsmē un stiprinātu vadītāju spēju kritiski izvērtēt prioritātes un veicinātu klientorientētas valsts pārvaldes attīstību.

Izaicinājums vadītājam 2019. gadā

**21. – 22. augusts
Jūrnika ligzda, Pērkone**

- Apzinātība.
Emocionālā inteliģence**
- Publiskā runa.
Uzstāšanās**
- Motivējošā vadība.
Vērtību aspekts**

- ✓ Praktiskas lekcijas vadītājiem
- ✓ Vadītāju izaugsmes meistarklases
- ✓ Vadītāju interaktīvā spēle

Valsts administrācijas skola

Vasaras skolas pirmajā dienā dalībniekiem bija iespēja noklausīties vairāku pieredzējušu pasniedzēju lekciju ciklu par mācību tematiku saistītām tēmām:

- **Krista Vāvere**, komunikācijas un publiskās runas praktiķe;
- **Lauris Zvejnieks**, Latvijas Radio žurnālists ar vairāk nekā 25 gadu pieredzi;
- **Uldis Sesks**, Liepājas pilsētas domes priekšsēdētāja vietnieks stratēģiskās plānošanas jautājumos;
- **Laila Jamberga**, ārste un trenere, kura jau divpadsmito gadu strādā ar vadītājiem sadarbības un motivēšanas jomā.

Otrajā mācību dienā tika aizvadītas četras dažādas meistarklases, kurās dalībniekiem bija iespēja turpināt padziļināti izziņāt pirmajā dienā skatītās tēmas un praktiski pielietot apgūtās zināšanas.

Šogad vasaras skolā mācības piedalījās 59 vidējā līmeņa vadītāji un pārmaiņu ieviešēji no kopumā 20 valsts pārvaldes iestādēm.

2.3. Starptautiskā sadarbība un dalība starptautiskos projektos

2019. gadā tika nodrošināta Valsts administrācijas skolas dalība OECD, IASIA un citās darba grupās. Valsts administrācijas skola turpināja līdzdarboties DISPA (valsts pārvaldes institūtu un skolu direktoru tīkls) darba grupā.

Ziemeļu Ministru padomes Ziemeļvalstu un Baltijas valstu mobilitātes programma "Valsts administrācija"

Pārskata periodā Valsts administrācijas skola turpināja līdzdarboties Ziemeļu Ministru padomes mobilitātes programmas "Valsts administrācija" īstenošanā Latvijā.

Pārskata periodā turpināta divu Eiropas Savienības programmas Erasmus plus projektu īstenošana:

- 1) projekts "**Inovativais pasniedzēju apmācības kurss**", Valsts administrācijas skola ir projekta vadošais partneris.

Projekta veiktās aktivitātes:

- 2019. gada 4.–6. martā Rīgā tika organizētas trešās un pēdējās kopējās partneru apmācības "Dažādas motivācijas tehnikas un lomu spēles mācību procesā".
- Kopā ar sadarbības partneriem no Somijas un Polijas angļu valodā izstrādāti un aprakstīti 7 pedagogu mācību kursa moduļi.
- Jūnijā īstēnotas atvērtās mācības projekta informācijas izplatīšanas pasākuma ietvaros. Novadīts 4 stundu seminārs par tēmu "Lomu spēles mācību procesā", divām pieaugušo auditorijas pasniedzēju grupām. Kopā apmācīti 64 dalībnieki.
- Pabeigts darbs pie intelektuāliem rezultātiem, nodrošināta to pārtulkošana latviski.
- Nodrošināta VAS pārstāvju dalība transnacionālajā sanāksmē Helsinkos, Somijā 2019. gada 27.–28. augustā.
- 2019. gada 27. un 28. septembrī organizēta projekta starptautiska noslēguma konference "Efektīva mācību vadīšana valsts sektorā. Kā kļūt par efektīvāku pieaugušo izglītības mācību vadītāju".

- 2) projekts "**Izturība pilnveido, nostiprina un paplašina skolotāju kompetenci pieaugušo izglītības jomā**", Valsts administrācijas skola projektā iesaistījās kā projekta sadarbības partneris.

Pārskata periodā:

- Veikti sagatavošanās darbi (mērķa grupas apzināšana, programmas izstrāde, materiālu sagatavošana, pasniedzēju atlase) pasniedzēju kompetenču paaugstināšanas programmas pilotēšana.
- Marts–aprīlis īstēnots pasniedzēju kompetenču paaugstināšanas programmas pilotprojekts (60 stundas), kurā piedalījās 15 pasniedzēji, lai turpmāk Valsts administrācijas skolā patstāvīgi vadītu levdkursu jaunajiem nodarbinātajiem. Sagatavotie pasniedzēji pirmās mācības jaunajiem valsts pārvaldes nodarbinātajiem novadīja jūnija sākumā.
- 2019. gada 15.–16. maijā, Rīgā organizēta projekta partneru tikšanās, kuras laikā partneri dalījās savā pieredzē par pasniedzēju kompetenču paaugstināšanas programmas pilotprojektu. Tikšanās laikā partneri vienojās par nepieciešamajiem uzlabojumiem programmas saturā.
- Nodrošināta VAS pārstāvju dalība transnacionālajā sanāksmē Lidköpingā, Zviedrijā 2019. gada 4.–5. septembrī 2019. gada 30. oktobrī īstēnotā projekta noslēguma konference "**Pasniedzēju kompetenču stiprināšana pieaugušo izglītības jomā**", kuru apmeklēja 42 dalībnieki, tēmas – Nākotnes aktualitātes pieaugušo izglītībā, Atpakaļ uz skolu jeb mācīšanās pamatprasmes, Kā mērķtiecīgi virzīt savu profesionālo attīstību?, Mācību vadītāja sadarbības ar auditoriju dažādie aspekti.

2019. gada 23. oktobrī noslēgts līgums starp Valsts administrācijas skolu un Valsts izglītības attīstības aģentūru par jauna Erasmus plus projekta Nr. 2019-1-LV01-KA202-060434 "**Digitālie risinājumi pasniedzējiem un izglītotājiem īstenošanu**". Valsts administrācijas skola ir projekta vadošais partneris, projekta kopējais budžets ir 117 531 euro.

2.4. Valsts administrācijas skolas komunikācija

2019. gadā Valsts administrācijas skolas pārstāvji ar aktuālo informāciju piedalījās Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības padomē, kā arī biedrības "Latvijas Personāla vadīšanas asociācija" sanāksmēs un neformālās tikšanās.

Valsts administrācijas skolas tīmekļvietne papildināta ar aktuālu informāciju par ES fondu mācībām, svešvalodu mācībām, jaunumiem, kā arī nodrošināts aktuālas informācijas tulkojums angļu un krievu valodā.

Četras reizes gadā tīmekļvietnē ievietots apkopojums valsts pārvaldē nodarbinātajiem par mācību iespējām labākajās pasaules augstskolās, izmantojot e-platformas. Pārskata periodā uzturēta arī VAS Facebook lapa, lai nodrošinātu mūsdienīgu informāciju sabiedrībai. 2019. gadā Valsts administrācijas skola uzsāka dalību Valsts kancelejas projektā, lai nodrošinātu Valsts administrācijas skolas tīmekļvietnes pārnēsi uz valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļa vietņu vienoto platformu.

3. Valsts administrācijas skolas finanšu resursi, to izlietojums un iestādes darbības finanšu rezultāti

Valsts administrācijas skolas grāmatvedību kopš 2018. gada centralizēti nodrošina Valsts kase. Uz 2019. gada 1. novembri inventarizēti visi Valsts administrācijas skolas posteņi. Grāmatvedības uzskaites arhīvs sakārtots atbilstoši noteiktajām prasībām.

Valsts pamatbudžeta programmas **19.00.00 "Valsts administrācijas skola"** mērķis 2019. gadam ir īstenot valsts politiku valsts pārvaldes profesionālās attīstības jomā, lai sagatavotu augsti kvalificētu un profesionālu valsts pārvaldes personālu. Saskaņā ar likumu "Par valsts budžetu 2019. gadam" Valsts administrācijas skolas budžeta dotācija ir 116 351 euro un apstiprinātie ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem – 359 402 euro.

2019. gadā kopējā izdevumu izpilde (naudas plūsma) bija 495 319 euro apmērā un izdevumu apjoms salīdzinot ar 2018. gadu palielinājās par 47 424 euro jeb 10,6 %, jo veikti telpu, telpu norāžu, noformējuma un infrastruktūras uzlabošanas pasākumi. 2019. gada ietvaros tika uzsākta Mācību pārvaldības sistēmas darbība, kuras uzturēšana prasa papildus ieguldījumus.

Pamatdarbības faktiskie pieejamie resursi izdevumu segšanai bija 495 495 euro (plānoti 475 753 euro). Pašu ieņēmumu plāns izpildīts par 105,5 %. Līdz ar to kopējie plānotie izdevumi pārskata periodā tika apgūti 99,4 % jeb neapgūtie līdzekļi ir 2 784 euro. 2019. gada beigās pašu ieņēmumu atlikumi 21 679 euro apmērā 2020. gada janvārī ir pārgrāmatoti uz budžeta programmai izveidotu deponēto līdzekļu kontu. Attiecīgi priekšlikumi par 2019. gadā neapgūto finanšu resursu piešķiršanu tika iesniegti Finanšu ministrijā (FM) 2020. gada janvārī.



Nr.	Programmas/Mācību pasākumi	Faktiskā izpilde 2018. gadā (euro)	2019. gadā	
			Apstiprināts likumā/plāns ar izmaiņām (euro)	Faktiskā izpilde (euro)
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	450 597	475 753	495 495
1.1.	Dotācija	113 010	116 351	116 351
1.2.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	337 587	359 402	379 144
2.	Izdevumi (kopā)	447 895	498 103	495 319
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	441 502	484 403	481 635
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	436 054	477 699	475 779
2.1.2.	Starptautiskā sadarbība	5 448	6 399	5 552
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	6 393	13 700	13 684

Piešķirtā finansējuma ietvaros, nodrošinātas ikgadējas iemaksas Ziemeļu Ministru padomes sadarbības programmās NORDEN Ierēdņu apmaiņas programmā kopsummā 5,6 tūkst. euro apmērā.

Gada plāna izpilde programmai **73.00.00. "Pārējie ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu īstenošana"** (uz 2019. gada 31. decembri). Programmas mērķis – veicināt valsts pārvaldē nodarbināto profesionālo pilnveidi, īstenojot Starptautiskās Frankofonijas organizācijas daudzgadīgas franču valodas apmācību programmu **"Franču valoda starptautiskajās attiecībās"**.

2019. gadā apakšprogrammas kopējā ieņēmumu izpilde ir 62 754 euro, t.sk. Latvijas nacionālais finansējums (dotācija no valsts budžeta) 34 406 euro apmērā, savukārt plānotās ārvalstu finanšu palīdzības finansējums (28 348 euro) saņemts 99,7 % jeb 28 261 euro apmērā. Daļa no ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem 3 884 euro saņemta 2020. gada sākumā kā pēcmaksājums par 2019. gadā programmas ietvaros nodrošinātajām franču valodas mācību aktivitātēm. Apakšprogrammas kopējā izdevumu izpilde – 58 263 euro jeb 92,8 %. Piešķirtās valsts budžeta dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem neapgūtie līdzekļi 2019. gada beigās bija 208 euro.

Nr.	Programmas/Mācību pasākumi	Faktiskā izpilde 2018. gadā (euro)	2019. gadā	
			Apstiprināts likumā/plāns ar izmaiņām (euro)	Faktiskā izpilde (euro)
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai	82 603	62 754	62 667
1.1.	Dotācija	49 842	34 406	34 406
1.2.	Ārvalstu finanšu palīdzība iestādes ieņēmumos	32 761	28 348	28 261
2.	Izdevumi (kopā)	86 570	62 754	58 263
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	86 570	62 754	58 263
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	86 570	62 754	58 263
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	-	-	-

Programmai **63.00.00. "Eiropas Sociālā fonda (ESF) projekti (2014-2020)"** Pārskata periodā apakšprogrammas kopējā izdevumu izpilde (naudas plūsma) - 1 101 005 euro apmērā. Salīdzinot ar plānoto, apakšprogrammas kopējie izdevumi pārskata periodā tika apgūti 94,9 % (jeb līdzekļu ietaupījums ir 58 896 euro), tajā skaitā:

- projekta **"Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā"** izpilde ir 97,9 % jeb 651 397 euro.
- projekta **"Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā"** izpilde ir 97,4 % jeb 449 608 euro.

Nr.	Programmas/Mācību pasākumi	Faktiskā izpilde 2018. gadā (euro)	2019. gadā	
			Apstiprināts likumā/plāns ar izmaiņām (euro)	Faktiskā izpilde (euro)
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai	1 862 449	1 159 901	1 159 901
1.1.	Dotācija	1 862 449	1 159 901	1 159 901
2.	Izdevumi (kopā)	1 862 449	1 159 901	1 101 005
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	1 736 709	1 107 871	1 082 737
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	1 736 709	1 107 871	1 082 737
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	125 740	52 030	18 268

Valsts pamatbudžeta apakšprogramma **70.09.00 "Eiropas Savienības programmas Erasmus+ projektu īstenošanas nodrošināšana"** ietvaros 2017. gadā Valsts administrācijas skola uzsāka un 2019. gadā turpināja divu Erasmus+ projektu īstenošanu un uzsāka vienu jaunu projektu:

- projekts **"Pieaugušo izglītības pedagogu apmācības kurss"** (Nr. 2017-1-LV01-KA204-035473, kurā Valsts administrācijas skola bija projekta vadošais partneris;
- projekts **"Pasniedzēju kompetenču stiprināšana pieaugušo izglītības jomā"** (2017-1-HR-01-KA204-035390), kurā Valsts administrācijas skola bija projekta sadarbības partneris;
- projekts **"Digitālie risinājumi pasniedzējiem un izglītotājiem"** (Nr. 2019-1-LV01-KA202-060434), kurā Valsts administrācijas skola ir vadošais partneris.

2019. gadā apakšprogrammas kopējā ieņēmumu izpilde ir 81,4 % jeb 96 675 euro. Projekta aktivitāšu īstenošanai tika novirzīti 2018. gadā neapgūtie finanšu līdzekļi 28 087 euro apmērā. Pārskata periodam plānoto izdevumu izpilde atbilda 41 144 euro jeb 28 % no plāna.

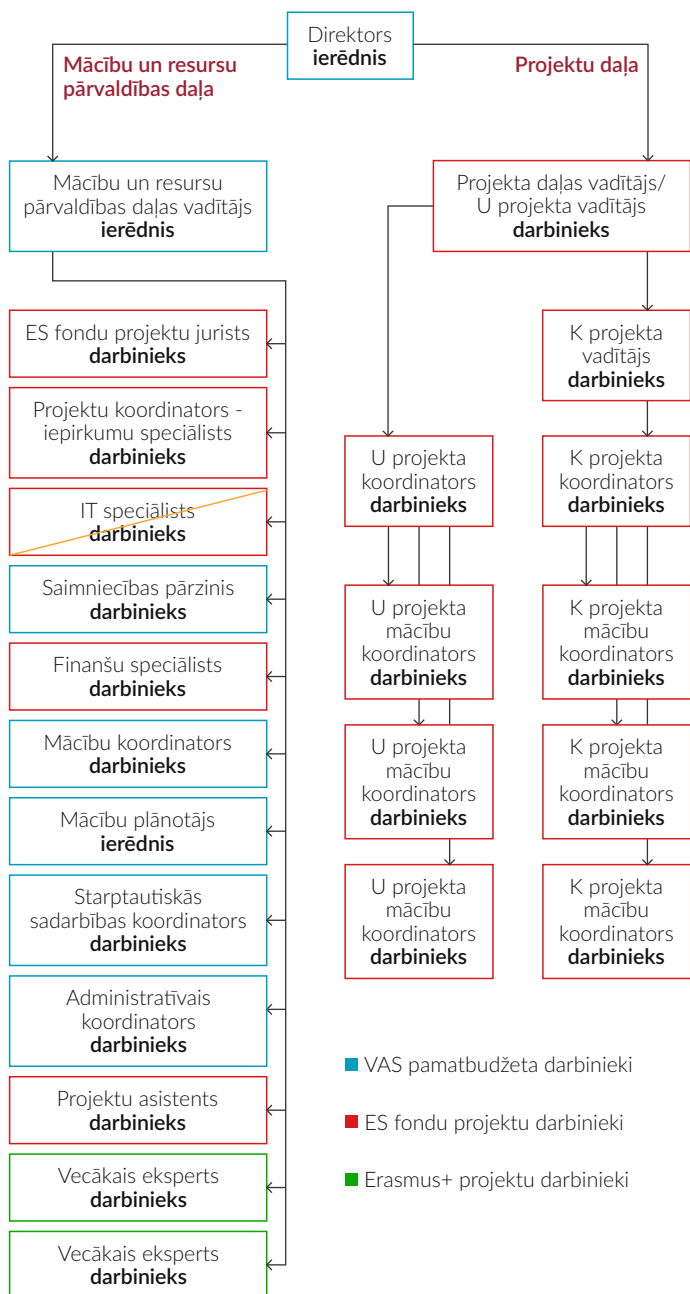
Nr.	Programmas/Mācību pasākumi	Faktiskā izpilde 2018. gadā (euro)	2019. gadā	
			Apstiprināts likumā/plāns ar izmaiņām (euro)	Faktiskā izpilde (euro)
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai	9 359	118 834	96 675
1.1	Saņemtie transferti no ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem	-	114 025	94 025
1.2.	Ārvalstu finanšu palīdzība iestādes ieņēmumos	9 359	4 809	2 650
2.	Izdevumi (kopā)	40 527	146 923	41 144
2.1	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	40 527	63 690	15 003
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	24 468	63 690	15 003
2.1.2.	Starptautiskā sadarbība	16 059	83 233	26 141



4. Valsts administrācijas skolas personāls

2019. gada ietvaros Valsts administrācijas skolā strādāja 3 ierēdņi un 19 darbinieki. Tai skaitā, Valsts administrācijas skolas Erasmus+ projektos stratēģiskās partnerības programmas "Sadarbība inovācijām un labās pieredzes apmaiņai" pieaugušo projektā "Izturība pilnveido, nostiprina un paplašina skolotāju kompetenci pieaugušo izglītības jomā" un Erasmus+ stratēģiskās partnerības programmas "Sadarbība inovācijām un labās pieredzes apmaiņai" pieaugušo projektā "Pieaugušo izglītības pedagogu apmācības kurss", ietvaros bija iesaistīti divi pasniedzēji – eksperti (ar nepilnu darba laiku).

Valsts administrācijas skolas 2019. gada struktūrhēma uz 2019. gada 31. decembri



1.attēls Struktūrhēma 2019. gads

5. Valsts administrācijas skolas turpmākā darbība un iespējamie riski

Tā kā ikgadējā valsts dotācija 2020. gadam Valsts administrācijas skolai ir 118 091 euro, bet pārējie līdzekļi 359 402 euro ir jāiekasē no pašu ieņēmumiem, pastāv risks, ka Valsts administrācijas skolai var nepietikt līdzekļi izdevumu segšanai. Tādēļ gan 2019. gadā, gan 2020. gadā notiek darbs pie pakalpojumu, infrastruktūras un ārējās komunikācijas kvalitātes uzlabošanas, lai mācībām piesaistītu aizvien vairāk dalībniekus, tai skaitā, no pašvaldībām un privātā sektora. Dalībnieku skaitu samazinājuma risku pamatmācībās var radīt U un K projekta ietvaros organizētās mācības, kur mērķgrupas iestādes piedalās bez maksas.

Valsts administrācijas skolas mācību piedāvājums vērst uz maksātspējīgā mācību pieprasījuma apmierināšanu un pilnībā nenodrošina valsts pārvaldē nepieciešamo mācību organizēšanu, kā arī neveicina sistēmisku un mērķtiecīgu pieeju mācību nodrošināšanā. Uz pieprasījumu balstītā pieeja mazina iespēju nodrošināt valsts noteiktu prioritāšu īstenošanu mācībās. Vienlaicīgi Valsts kanceleja strādā pie Valsts pārvaldes nodarbināto attīstības stratēģijas, kam ir skaidri darbība virzieni un kas ir būtiski veiksmīgu reformu īstenošanai. Diemžēl esošo projektu ietvaros var īstenot tikai ļoti nelielu daļu no šīs stratēģijas prioritātēm. Arī starp iestādēm pastāv milzīgas atšķirības mācību budžeta apjomā, kas nedod iespēju nodrošināt mācību vajadzību īstenošanu. Būtu svarīgi prioritārām tēmām rast iespēju centralizētām mācību budžetam.



Ņemot vērā valstī izsludināto ārkārtējo situāciju, kas radusies saistībā ar COVID-19, uz laiku apturētas visas Valsts administrācijas skolas klātienē mācības, kas var būtiski ietekmēt plānotos ieņēmumus no maksas pakalpojumiem 2020. gadā, savukārt U un K projektā ES fondu finansējuma apguvi un rezultātīvo rādītāju sasniegšanu. 2020. gadā liela uzmanība tiks veltīta attālināto mācību attīstīšanai, tai skaitā jaunu e-mācību programmu izveidei, taču nav paredzama iestāžu intereses iegādāties tiešsaistes mācības par maksu. Pāreja no klātienē uz tiešsaistes un attālinātām mācībām būs resursietilpīga (piem., ne visas mērķauditorijas un pasniedzēji tam būs gatavi, jārisina tehniska un organizatoriska rakstura jautājumi), kas būtiski var ietekmēt esošā personāla kapacitāti un nepieciešamību pārkvalificēties uz citiem darba pienākumiem.

Es fondu projektos nenodrošinot mācības pilnā apjomā, var tikt apdraudēta nacionālo plānošanas dokumentu un starptautisko rekomendāciju uzdevumu/ prasību izpilde.

Paredzams būtisks slodzes pieaugums mērķauditorijas dalībniekiem, jo, beidzoties krīzes situācijai, paredzama lielāka intensitāte mērķauditoriju darba/dienesta funkciju izpildē, tādējādi pastāv risks, ka mērķauditorijas nevarēs pilnvērtīgi piedalīties ne bez maksas, ne maksas mācībās.

Paredzams, ka 2020. gadā būtiski tiks apgrūtināts plānošanas (gan mācību, gan finansējuma ieguldīšanas) process, jo nav zināms, kad var atsākties klātienē mācības un kāda būs mērķauditoriju gatavība piedalīties tajās.

Pie riskiem minams arī Valsts administrācijas skolas ēku nomas maksas segšanas risks, jo Valsts akciju sabiedrība "Valsts nekustamie īpašumi" ir informējusi Valsts administrācijas skolu, ka, pamatojoties uz Valsts nekustamā īpašuma vienotas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas koncepciju, lai turpmāk nodrošinātu nepārtrauktu valsts nekustamo īpašumu apsaimniekošanu un uzturēšanu, nodrošinātu plānveidīgu un izlīdzinātu gadskārtējo valsts budžeta naudas plūsmu kārtējo un kapitālo remontdarbu veikšanai, plāno pāreju uz nomas maksas attiecībām, aizstājot šobrīd spēkā esošos līgumus.