**5.joma “Audita rezultāti”**

**1. Audita rezultātu apkopošana un secinājumu formulēšana**

* Pārbaužu procedūru rezultātu apkopošana
* Pārbaudes rezultātu kopsavilkums
* Cēloņsakarību analīze
* Secinājumu formulēšana
* Pārbaudes procedūru rezultātu sasaiste ar iekšējās kontroles novērtējumu
* Saziņa ar auditējamajiem par pārbaužu procedūru rezultātiem

**2. Kontroļu un atlikušā riska novērtēšana**

* Kontroļu efektivitātes un lietderības novērtēšana
* Atlikušais risks un tā pieņemšana
* Viedoklis par iekšējās kontroles sistēmas darbību
* Novērtēšanas rezultātu dokumentēšana un kvalitātes pārbaude
* Tipiskās kļūdas pārbaudes procedūru izpildē

**3. Ieteikumu izstrāde**

* Ieteikumu sasaiste ar atklāto noviržu cēloņiem
* Ieteikumu kvalitātes novērtēšana
* Ieteikumu pielāgošana iestādes briedumam, attīstības prioritātēm un vērtībām
* Ieteikumu atdeves izvērtējums
* Dažāda līmeņa prioritāšu noteikšana audita ieteikumiem

**4. Iekšējā audita ziņojuma izstrāde**

* Ziņojuma izstrādes process un iesaistīto lomas
* Ziņojuma struktūra, saturs un tā detalizācijas līmenis
* Ziņojuma satura izstrādes kritēriji

**5. Ieteikumu ieviešanas grafiks**

* Ieteikumu ieviešanas grafika izstrāde un saskaņošana

**6. Audita ieteikumu uzraudzība**

* Audita ieteikumu uzraudzība un tās mērķi
* Pieejas ieteikumu ieviešanas uzraudzībai
* Komunikācija (saziņa) ieteikumu ieviešanas problēmsituācijās
* Ieteikumu ieviešanas statusi
* Ziņojumi par ieteikumu ieviešanas statusu

**7. Audita slēgšanas process**

* Audita un audita lietas slēgšana
* Audita lieta
* Audita lietas kvalitātes pārbaude

**8. Audita izpildes pēcnovērtējums**