



## “TRAIN THE TRAINER” APMĀCĪBU PROGRAMMA

**KURSA MĒRĶIS:** pilnveidot un attīstīt mācību vadītāju zināšanas un prasmes efektīvam un apzinātam darbam ar auditoriju, izmantojot dažādas metodes un informācijas pasniegšanas rīkus.

**MĒRĶAUDITORIJA:** visi tie, kuri vada vai plāno vadīt mācības publiskajā pārvaldē nodarbinātajiem (treneri, pasniedzēji, lektori).

**DALĪBNIKU SKAITS PROGRAMMĀ:** 18 dalībnieki

**SAGaidāmais rezultāts:** kvalitatīvas mācību programmas izstrāde (katram dalībniekam jāizstrādā sava mācību programma) un prasmju pilnveide mācību procesa realizēšanā.

**MĀCĪBU FORMĀTS UN ILGUMS:** 6 nodarbības- tiešsaistē un klātienē 5 nodarbības ar 1-3 nedēļu atstarpi plus 1 nodarbība rezultāta nostiprināšanai un atgriezeniskai saitei.

### MĀCĪBU DATUMI, FORMĀTI UN LAIKS\*:

2024.gada 01.oktobrī plkst. 9:00-12:15 tiešsaistē

2024.gada 22.oktobrī plkst. 9:00-16:30 klātienē

2024.gada 12.novembrī plkst. 9:00-16:30 tiešsaistē

2024.gada 26.novembrī plkst. 9:00-16:30 klātienē

2024.gada 10.decembrī plkst. 9:30-14:45 klātienē

2025.gada 18.februārī plkst.9:00-12:15 tiešsaistē

\* jāpiedalās visās nodarbībās.

**PIETEIKŠANĀS PIE JŪSU IESTĀDES PERSONĀLA DAĻAS.**

## MĀCĪBU IZKLĀSTS:

		Dienas fokuss / mērķis	Dienas sagaidāmais rezultāts (zināt / mācēt / saprast)	Tēmas, īss izklāsts	Teorija, metodes, instrumenti	Praktiskie darbi	Mājas darbs
1. diena	3 st 15 min / tiešsaistē	<b>Mācību mērķis</b>	Apzinātības veidošana par mācību mērķiem un to praktisko piemērošanu	Mācību vajadzību noteikšanas kritēriji dažādām auditorijām – kā izprast un noteikt šos mērķus	4 plānošanas koučinga jautājumi mācību mērķu definēšanai un rezultātu sasniegšanai Klientu un mērķauditoriju vajadzību noteikšana	Kas patiesi ir kvalitatīvas un efektīvas mācības? Kādi ir to galvenie kritēriji? -Diskusija, grupu darbs	Izstrādāt mērķi mācību programmai un salikt struktūru
			Prast izstrādāt personīgos un grupas mācību mērķus	Trenera mācību mērķi/ organizācijas mācību mērķi/ dalībnieku mācību mērķi: kopīgais un atšķirīgais	Grupu darbs par konkrētās profesijas un iestādes mācību vajadzībām, savu kritēriju izstrāde	Kas ir svarīgākie trenere "atslēgas punkti", kad treneris var teikt, ka mācības bija izdevušās un rezultāti sasniegti? - Diskusija, grupu darbs, viedokļu apmaiņa	
2. diena	7,5 stundas klātienē	<b>Pasniedzēju lomas un kompetences</b>	Prast identificēt tās kompetences, kas ir būtiskas, lai kļūtu par sekmīgu pasniedzēju	Teorētisks prasmju apskats, kas vajadzīgs mācītspēkam	Klausīšanās, spēcīgi jautājumi, novērošana, iedvesmošana, pašprezentācija, konfliktu risināšana, attiecību veidošana, valodas izmantošana, raporta veidošana ar grupu un individuāli ar cilvēkiem.	Dzīves līdzsvara ritenis savu prasmju izpētei un nākotnes soļu nodefinēšanai par sevi kā pasniedzēja attīstību.	Kubiks - mācību programmas izstrāde (tikai "skeletu" - bez pildījuma)
			Zināt veidus kā var attīstīt noteiktas kompetences, kas ne pārāk padodas	Pasniedzēju atšķirīgās lomas	Lomu apskats: koordinators, mentors, draugs, konsultants un vadītājs, jokdaris, iedvesmotājs u.c. Psihoģeogrāfija – dalībnieku izvietojums telpā un to nozīme	Savas programmas idejas prezentēšana caur dažādām lomām	
		<b>Mācību nodarbību plānošana</b>	Zināšanas un dziļāka izpratne par svarīgiem aspektiem, kas jāņem vērā, plānojot un īstenojot apmācības	Online, klātienē un hibrīdmācības: plusi, mīnusi, īpatnības.	Mācību pasniegšanas specifika klātienē, online un hibrīdvariantā. Kā vadīt, kā sagatavoties, ko ņemt vai neņemt vērā?		
			Prasme izveidot savu mācību programmu pēc noteiktas struktūras	Mācību programmas plānošanas soļi - kubiks; colba	Veids kā plānot mācības - kubiks u.c.	Savas mācību programmas plānošana	

3. diena	7,5 stundas tiešsaistē	<b>Mācību metodes un vizualizācija</b>	Gūt praktiskas idejas un piemērus darbam dažādās vidēs	Dažādu mācību metožu apskats un to saistība ar mācību vajadzību mērķiem	Lekcija, diskusija, debates, pašrefleksija, grupu darbs, individuālais darbs, lomu spēles, aptaujas, u.c.	Diskusija, demonstrācija, pieredzes apmaiņa, metožu izvēle savai programmai	Kubiks - turpināt mācību programmas izstrādi un papildināt "skeletonu" ar metodēm un instrumentiem, iestrādāt vismaz 1-2 digitālos risinājumus
			Izprast mācību vielas un uzdevumu vizualizācijas iespēju plašumu	Mācību vizualizācijas varianti	Uzskates materiāli - video, metaforiskās kartītes, plakāti, fiziski priekšmeti, telpa un tās izmantošana, praktiskās darbnīcas	Metaforisko kartīšu izmēģināšana darbā	
			Prast izvēlēties atbilstošākos variantus mācību programmām	Apmācību digitālā dimensija	Aptauju veidošana – Google doc, Mentimer, Flippity, Kahoon u.c. Zīmējumu izstrāde – Canva, Sketch Wow, Paint, u.c. Online platformas mācību vadīšanā – Zoom, Google Meet, MS teams, Bing blue buttons u.c. Video – Doodle, Youtube, TikTok uc.	Diskusija, pieredzes apmaiņa, demonstrācija par visiem rīkiem. Katrs dalībnieks piefiksē, kas patīk un interesē  Rīku integrācija savā programmā, izmēģinājums, prezentācija	
			Prast izveidot un pielietot digitālos rīkus savā darbā	Apmācību digitālā dimensija	Praktiska teorētiskā materiāla integrācija prasmēs	Rīku integrācija savā programmā, izmēģinājums, prezentācija	
4. diena	7,5 stundas klātienē	<b>Mācību dalībnieku motivēšana un mācību efektivitāte</b>	Izprast dažādus motivācijas veidus un zināt to ietekmi mācību procesa laikā	Cilvēku motivācijas veidi un to ietekme	Dalībnieku motivēšana dažādos mācību posmos. Cilvēku dažādie motivācijas veidi un to saistība ar viņu mācību mērķiem (no-uz, kāpēc, vērtības u.c.)	Debates – kas mani motivē mācīties: pātaga vai burkāns? (grupu darbs) Tēmu sasaiste ar iepriekšējām dienām)	Papildināt savu mācību programmu ar motivāciju un emociju vadības elementiem  Sagatavot savas programmas prezentāciju (3-5 slaidi) noslēguma nodarbībai 6.dienā, iesniegt gatavo programmu
			Spēt strādāt emocionāli sarežģītā atmosfērā	Darbs ar "sarežģītiem" dalībniekiem	Mācību dalībnieku pretestības veidi un ietekme uz mācību procesu. Manipulācijas. Pretestības vadības veidi	Savu stipro un izaugsmes pušu noteikšana caur praktisko darbu; bailes un to pārvarēšana audiorijā (lomu spēles)	
			Apzināties emociju ietekmi uz mācību procesu un spēt to vadīt	Emociju ietekme uz mācību procesu	Mācību laikā, kā arī vielas apguvei palīdzošas / traucējošās emocijas un veidi kā to pārvaldīt	Praktisks darbs palīdzošo / traucējošo emociju noteikšanai pasniedzējam / dalībniekiem. Vadības rīku apkopojums turpmākai lietošanai	
			Spēt noteikt mācību efektivitāti un mērķu sasniegšanu	Efektivitāte mācību procesu laikā	Mērķa sasniegšanas mērīšana mācību laikā	Vērtību un nākotnes labumu atrašanas tehnikas (piemēram, loģiskās apziņas piramīda)	

5. diena	5 st 45 min / klātienē	<b>Paaudžu atšķirības un sistēmiska pieeja</b>	Izpratne par sistēmisko domāšanu mācību procesā	Dalībnieku paaudzes un to mācību pieredzes atšķirības	Dažādu paaudžu raksturojums un mācību vērtību un attieksmes atšķirības (Baby boomer, X, Y, Z un alfa paaudzes)	Pieredzes stāsti un diskusija: mana labākā un sliktākā pieredze darbā ar dažādām paaudzēm? Kā izmantot dažādo paaudžu pieeju mācībām? Kā nodot zināšanas no vienas paaudzes otrai? Pēctecības un apmācību jautājumu risināšana kolektīvos ar dažādām paaudzēm	Iespēju robežās izmēģināt programmas elementus un metodes vai novadīt mācības pēc izstrādātās programmas
			Mācību sistēma kā daļa no organizācijas sistēmas	Sistēmu principi, mācību sistēmu veidi, sistēmiska pieeja mācībām	Savas lomas atrašana sistēmā		
		<b>Mācību programmas prezentācija</b>	Savas izstrādātās programmas prezentācija un turpmāko realizācijas soļu noteikšana	Savas izstrādātās mācību programmas prezentēšana	Pēc dalībnieku izvēles balstoties uz iepriekš apgūto materiālu	Savas programmas prezentācija	
			Diplomu pasniegšana un svinīgā daļa				
6. diena	3 st 15 min / tiešsaistē	<b>Follow-up - pēcmācību pieredzes pasākums</b>	Izprast savu profesionālo kompetenču kopumu	Pieredzes apmaiņa un nākamo soļu precizēšana	Galvenie attīstības punkti un kompetences, pilnveidojamās prasmes un zināšanas	Diskusija, grupu darbs	
			Noteikt nākamās attīstības vai darbības soļus		Plāns personīgai izaugsmei	Plāna izstrāde	

### Laila Snidzāne

“MetaCoach” mācību centra vadītāja, praktizējošais koučs, biznesa iemaņu, koučinga un personības attīstības programmu trenere. Augstākā līmeņa vadītāja ar vairāk nekā 15 gadu pieredzi mazo un vidējo komandu vadīšanā un attīstībā dažādu nozaru uzņēmumos.

### Joanna Kristīne Golubeva

Sertificēta Koučinga un Biznesa Trenere un koučs. Radoša personība ar savu pieeju katram klientam. Profesionāle vadības un personāla attīstības jomā. Empātija, Radošums un Profesionālisms – tie ir 3 vārdi, kas raksturo Joannu K. Golubevu vislabāk!