

1 dienas mācības - praktikums valsts pārvaldes darbiniekiem

ADMINISTRATĪVĀ SLOGA MAZINĀŠANA - APRĒĶINĀŠANA

Ja Tu vēlies uzlabot zināšanas par to, kā izpildīt Tiesību akta projekta sākotnējās ietekmes izvērtēšanas kārtībā noteiktās prasības - veikt administratīvā sloga aprēķināšanu, šī nodarbība ir domāta tieši Tev, jo tajā apgūsi praktiskas iemaņas, lai administratīvo un atbilstības izmaksu aprēķins vairs nesagādātu neskaidrības.

KĀPĒC BŪTU VĒRTS APGŪT TIEŠI ŠOBRĪD?

Deklarācijas par Evikas Siliņas vadītā Ministru kabineta iecerēto darbību 35. punktā ir izteikta apņemšanās mazināt birokrātiju un valsts pārvaldi padarīt elastīgāku, vairāk uzticoties uzņēmēju, iedzīvotāju un pašvaldību spējai vadīties pēc pašdeklarācijas principa. Šī apņemšanās paredz samazināt pastāvošo administratīvo slogu, kā arī nepieļaut jauna nepamatota administratīvā sloga radīšanu jaunajos tiesību aktu projektos un grozījumos.

MĒRĶAUDITORĪJA:

Valsts pārvaldē nodarbinātie, kuri veic tiesību aktu vai politikas plānošanas dokumentu izstrādi.

ILGUMS:

8 akadēmiskās stundas.

! Pieteikšanās mācībām
! iestāžu Personāla nodaļās

TĒMAS:

Administratīvā sloga identificēšana:

- kas ir un kas nav administratīvais slogs;
- starptautiskā prakse darbā ar administratīvo slogu.

Administratīvā sloga novērtēšana:

- paplašinātā standarta izmaksu modeļa pamatelementi;
- administratīvā sloga aprēķināšana uzņēmējiem;
- administratīvā sloga aprēķināšana iedzīvotājiem;
- administratīvā sloga aprēķināšana valsts pārvaldei;
- atbilstības izmaksu aprēķināšana;
- gadījumu analīze (praktiskais darbs).

Administratīvā sloga mazināšana:

- aprēķinātās ietekmes samazināšanas iespējas,
- dizaina domāšana kā metode administratīvā sloga samazināšanai (praktiskais darbs);
- kompensācijas mehānismi.

DALĪBNIEKU IEGUVUMI:

- Vairosi savu profesionalitāti - apgūsi zināšanas par dažādām metodēm, ko izmanto, lai novērtētu un samazinātu administratīvo slogu.
- Paplašināsi savu redzesloku - līdzās kvantitatīvajām metodēm (paplašinātais standarta izmaksu modelis) uzmanība tiks pievērsta kvalitatīvām metodēm, lai noteiktu iespējamus pasākumus administratīvā sloga mazināšanai.
- Veidosi kontaktus un sadarbības tīklu ar citiem politikas plānošanas speciālistiem.
- Piedzīvosī modernu mācību procesu.
- Radīsi iedvesmu un motivāciju mijiedarbojoties ar citiem, daloties ar pieredzi un idejām.

Mācības tiek finansētas no Eiropas Savienības Atveseļošanas fonda projekta Nr. 6.3.1.2.i.0/1/22/1/VK/001 "Publiskas pārvaldes profesionalizācija un administratīvās kapacitātes stiprināšana"



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



Valsts administrācijas
skola