



Valsts administrācijas
skola

**Valsts administrācijas skolas
DARBĪBAS STRATĒGIJA
2023 – 2028**

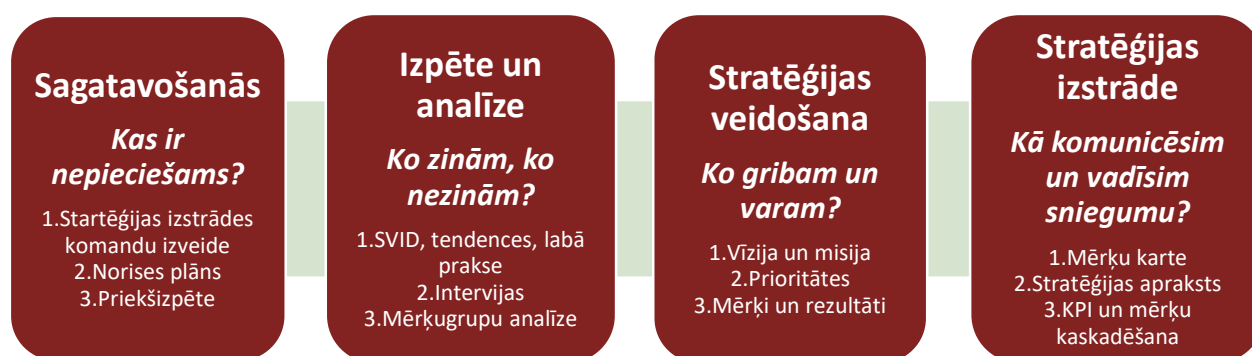
2023

Ievads

Valsts administrācijas skolas (turpmāk arī - skola) darbības stratēģija 2023. – 2028. gadam (turpmāk – stratēģija) ir skolas attīstības dokuments nākamajiem pieciem gadiem, kurā noteiktas skolas darbības stratēģiskās prioritātes, mērķi un sasniedzamie rezultāti, lai sasniegtu skolai noteiktos politikas mērķus.

Stratēģijā atspoguļots pašreizējās situācijas raksturojums, stratēģiskā daļa un stratēģijas ieviešana.

Stratēģijas izstrādē tika iesaistīti visi skolas darbinieki. Sākotnēji tika veiktas individuālās intervijas ar darbiniekiem, lai apzinātu skolas pastāvošās vērtības, iekšējo kultūru, darbinieku izpratni par vīziju un misiju, novērtētu esošo procesu norisi. Stratēģijas izstrādes gaitā darbinieki veica padziļinātas intervijas ar klientiem, devās pieredzes apmaiņā un ieguva vērtīgu papildu informāciju par klientu vajadzību izmaiņām, kā arī iedvesmojošus piemērus.



1. attēls. Skolas stratēģijas izstrādes process

Stratēģijas izstrādei tika izveidotas četras tematiskās darba grupas, kuras veica esošās situācijas analīzi, definēja stratēģiskās prioritātes, veica klientu un mērķgrupu vajadzību analīzi un izveidoja klientu profilus, veidoja nākotnes prognozes, balstoties uz pasaules notikumiem un tendencēm.



Mācību programmu izstrāde



Klientu un sadarbības partneru attiecību vadība



Mācību procesa organizācija



Darba vide un darbinieku labbūtība

2. attēls. Tematiskās grupas

Stratēģijā izvirzītie mērķi un sasniedzamie rezultāti ir skolas darbinieku un vadītāju kopdarbs.

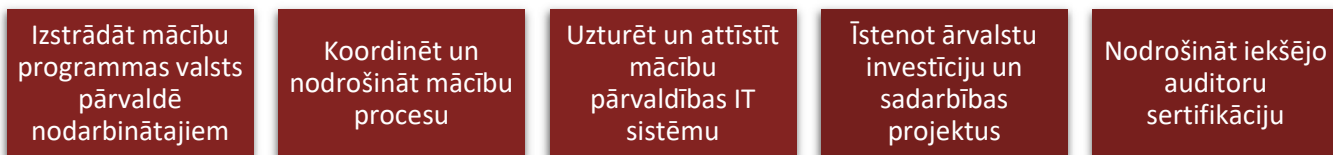
Saskaņā ar stratēģijā noteiktajiem uzstādījumiem skola katru gadu izstrādā darba plānu, nosakot konkrētus pasākumus stratēģijā izvirzīto mērķu sasniegšanai.

Valsts administrācijas skola savā darbībā iestājas par birokrātijas mazināšanu, tāpēc arī šis dokuments ir tapis, izvairoties no liekvārdības un iespēju robežās nepārkopējot tiesību aktos vai attīstības plānošanas dokumentos rakstīto.

1. Pašreizējās situācijas raksturojums

1.1. Informācija par iestādi

Valsts administrācijas skola ir Valsts kancelejas pārraudzībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kuras mērķis ir īstenot valsts politiku valsts pārvaldes profesionālās attīstības jomā, lai sagatavotu augsti kvalificētus un profesionālus nodarbinātos¹.



3. attēls. Skolas darbības virzieni

2022.gadā pamatmācībās un projektos² kopā piedalījās 19 137 dalībnieki (no kuriem 17 840 dalībnieki jeb 93% kompetences attīstīja, izmantojot e-mācības). Valsts administrācijas skolā 2022.gada decembrī bija 12 nodarbinātie.

1.2. Mērķgrupa - klienti un sadarbības partneri

Skolas mērķgrupas ir publiskajā sektorā nodarbinātie, kuriem tiek sniegti profesionālās kompetences attīstības pasākumi, kā arī iedzīvotāji, kuri vēlas saņemt skolas sniegtos maksas mācību un konsultāciju pakalpojumus. Ikdienas darbā skola sadarbojas ar valsts un pašvaldību, privātā un nevalstiskā sektora, kā arī starptautiskajiem partneriem.

Veicot iesaistīto pušu analīzi, tika ņemts vērā, ka ir atšķirīga klientu un sadarbības partneru iesaiste, gaidas un intereses, tāpēc klientu vajadzību analīze tika veikta katram stratēģijas tematiskajam blokam atsevišķi.

Kopumā klienti un sadarbības partneri sagaida kvalitatīvas, praktiskas un noderīgas darbam, mūsdienu attīstības tendencēs balstītas mācības, savlaicīgu un kvalitatīvu informāciju, konstruktīvu sadarbību, augstu atdevi no ieguldītā finansējuma un plānošanas dokumentos noteikto mācību un attīstības mērķu izpildi, ērtu, saprotamu un efektīvu mācību pārvaldības procesu.

¹ Valsts administrācijas skolas funkcijas un uzdevumi ir noteikti [Valsts civildienesta likuma 5.pantā](#) un Ministru kabineta 2015.gada 24.novembra noteikumos Nr.654 "Valsts administrācijas skolas nolikums".

² 2016.-2022.gadā Valsts administrācijas skola īstenoja [divus Eiropas Sociālā fonda projektus](#) - Nr.3.4.2.0/15/1/001 "Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā" un Nr.3.4.2.0/15/1/002 "Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā". Projektu īstenošanas laikā mācības tika nodrošinātas aptuveni 40 000 valsts pārvaldē nodarbinātajiem, 2022.gadā – 3826 dalībniekiem

Klientu un sadarbības partneru vajadzību analīze

Mērķgrupas/ klienti	Eksperti un iestādes – mācību satura izstrādes partneri	Mācību un attīstības pakalpojuma sniedzēji	Mācību un attīstības procesa organizētāji	Mācību dalībnieki	Lēmuma pieņēmēji (iestāžu vadība, vadītāji, kontrolējošās iestādes)	Starptautiskie sadarbības partneri
	Vēstniecības (Itālijas, ASV); valsts pārvaldes iestādes (piemēram, Valsts kanceleja, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (VARAM), Iepirkuma uzraudzības birojs (IUB), Izglītības un zinātnes ministrija (IZM), Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs (KNAB)), Francijas institūts Latvijā, Cilvēkresursu vadības speciālistu tīkls, mācību centri un mācību satura eksperti privātajā sektorā	Valsts pārvaldes eksperti, mācību kompānijas, jomas eksperti no privātā sektora, starptautiskie partneri	Valsts pārvaldes iestāžu mācību koordinatori, valsts pārvaldes personālvadības vadītāji un darbinieki, ēdināšanas ārpakalpojuma sniedzēji, telpu iznomātāji, tūrisma aģentūras, Valsts kanceleja (Komunikācijas departaments, Finanšu departaments), Valsts kases grāmatvedības pakalpojuma sniedzēji	Valsts pārvaldes un pašvaldības iestāžu darbinieki, privātpersonas un privātā sektora organizācijas	Politīki, valsts pārvaldes padotības iestāžu vadītāji, ministriju valsts sekretāri un valsts sekretāru vietnieki, Valsts kanceleja, t.sk. ES struktūrfondu departaments, pašvaldību izpilddirektori, Valsts kontrole, Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (CFLA), Valsts kase, Valsts ieņēmumu dienests (VID), IUB	Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācija (OECD), ERASMUS+ programma, publisko pārvalžu skolu tīkls, ārvalstu sadarbības dažādu projektu ietvaros
Intereses un vajadzības	<ul style="list-style-type: none"> • Skaidri mācību mērķi un sasniedzamais rezultāts • Konstruktīva un vienkārša sadarbība 	<ul style="list-style-type: none"> • Savlaicīga un saprotama dalība iepirkumos • Atvieglots dokumentācijas sagatavošanas process • Skaidri līgumu noteikumi, līgumu kontaktpersonas • Atsaucīga skolas vadība/kolektīvs, modernas telpas un e-platformas • Savlaicīga pakalpojumu pieņemšana un apmaksa 	<ul style="list-style-type: none"> • Skaidri saprotama informācija un procesi par mācību organizatorisko pusi • Ērti pieejama informācija par mācībām, mācību dalībniekiem un apmeklējumu (atskaišu iegūšana MPS) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitatīvas, īsas, kodolīgas, koncentrētas, noderīgas darbam, praktiskas, mūsdienu attīstības tendencēm atbilstošas mācības 	<ul style="list-style-type: none"> • Savlaicīga un kvalitatīva informācijas iesniegšana, konstruktīvs sadarbības modelis • Augsta atdeve no ieguldītā finansējuma un plānošanas dokumentos noteikto mērķu izpilde 	<ul style="list-style-type: none"> • Savlaicīgi pieejama informācija, pieredzes apmaiņa, atbalsts sadarbībai

Katram sadarbības partnerim tika noteikts intereses un ietekmes līmenis, pamatojoties uz skolas mērķgrupu iesaistes stratēģiju.

2.tabula

Sadarbības pieejas matrica

ietekme	<p>Attiecību uzturēšana</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Personīga un savlaicīga informācija par plānotajām skolas aktivitātēm ▪ Informācija par jaunumiem un izmaiņām ▪ Apsveikumi svētkos ▪ Atbildes uz uzdotajiem jautājumiem 24h laikā ▪ Vajadzību apzināšana 1x gadā 	<p>Sadarboties un kopradīt</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Savlaicīga informācija par plānotajām skolas aktivitātēm ▪ Izveidot sadarbības modeli ar partneriem (konsultatīvās padomes, aptaujas, diskusijas, atvērtās dienas) ▪ Regulāra atgriezeniskā saite (aptaujas, tikšanās utt.)
	<p>Sekot līdzi notiekošajam</p> <p>Sekot līdzi nozarē vai organizācijā notiekošajam</p>	<p>Informēt</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informācija par skolas aktivitātēm un attīstības virzieniem ▪ Reizi gadā rast iespēju veidot tikšanās, lai apspriestu sadarbības veidus (ERASMUS, citu publisko pārvalžu skolas)
	Interese	

1.3. SVID analīze

SVID analīze sniedz uzskatāmu pārskatu par skolas iekšējām stiprajām un vājajām pusēm, kā arī ārējiem draudiem un iespējām, kas rodas organizācijai mijiedarbojoties ar citām iesaistītajām pusēm.

3.tabula

Stipro un vājo pušu, iespēju un draudu analīze (SVID)

<p>Stiprās puses</p> <p>Skolas mācību saturs ir balstīts gan uz valsts iestāžu un dalībnieku individuālajām mācību vajadzībām, gan mūsdienu tendencēm un tēmām. Skolai ir autortiesības uz izstrādātajiem mācību materiāliem. Skolai ir regulāra sadarbība ar Valsts kanceleju attiecībā uz mācību saturu. Tiek veiktas regulāras aptaujas par mācību vajadzībām. Iespēja ātri un elastīgi reaģēt uz klientu vajadzībām. Iespēja mācības nodrošināt gan klātienē, gan attālināti. Skolas rīcībā ir pietiekošas mācību telpas un aprīkojums. Mācību pārvaldības sistēma (MPS). Liela klientu datu bāze. Veselīga darba vide. Vadība sniedz atgriezenisko saiti, ar komandu pārrunā veiksmes un neveiksmes, ko no tām mācīties un kādas ieviest nākamās pārmaiņas. Komandas dalībnieki vienmēr var atrisināt nesaskaņas un atšķirīgas pieejas komandas iekšienē. Darbinieki prot plānot savu darbu, darba laiku un noteikt prioritātes.</p>	<p>Iespējas</p> <p>Sociālā mācīšanās - attīstīt platformas vai mehānismus kopējai resoru sadarbībai. Veidot kompetencēs balstītu mācību sistēmu. Ieviest inovatīvas un radošas pieejas mācību īstenošanā. Organizēt/filmēt vebinārus, mācību reklāmas/video blogus/ sniegt iespēju mācību dalībniekiem mācīties sev ērtā laikā. Mākslīgā intelekta iespēju izmantošana mācību veidošanā. Izstrādāt mācību procesa nodrošināšanas sistēmu. Attīstīt starptautiskās sadarbības iespējas. Attīstīt iekšējo treneru sistēmu, veidojot stipru zināšanu banku valsts pārvaldes iekšienē. VAS jaunais finansēšanas modelis, kas ietverts Publiskajā pārvaldē nodarbināto mācīšanās un attīstības plānā 2021.-2027.gadam.</p>
<p>Vājās puses:</p> <p>Mācību un koplietošanas telpās, t.sk. labierīcībās, novecojis aprīkojums. Modernam mācību procesam neatbilstošas mācību telpas. Datorklases datoros novecojušas programmas. Mācību telpās nekvalitatīva ventilācijas sistēma. Nav izstrādāti procesu apraksti. Neelastīgs līgumu slēgšanas process ar pasniedzējiem. Nav strukturēta pieeja labās prakses pārņemšanai no privātā sektora un starptautiskajiem sadarbības partneriem.</p>	<p>Draudi:</p> <p>Mācības, kuras piedāvā skola, dalībnieki var apgūt par zemāku cenu mācību tirgū. Noslogots potenciālais mācību dalībnieks (mācības nav prioritāte). Skolas mācību pakalpojumu sniedzēju personāla nepietiekama kompetence un bieža mainība, kas var novest pie zemas pakalpojuma kvalitātes. Pārtraukumi informāciju sistēmu darbībā. Nepietiekams valsts budžeta finansējums mērķtiecīgai kompetenču attīstībai un cilvēkresursu trūkums, lai nodrošinātu nodarbināto profesionālās attīstības pakalpojumu.</p>

Nav vienotas pieejas mācību plānošanā un īstenošanā, neatkarīgi no finansējuma avota.

Pietrūkst mārketinga stratēģija, lai veiksmīgāk "tirgotu" mācības.

Skolai šobrīd pietrūkst tehniskais aprīkojums, lai īstenotu "hybrid" mācības.

Pasniedzēji tiek piesaistīti iepirkumā, nav iespējas pārbaudīt mācību satura kvalitāti pirms, ir sarežģīti piesaistīt labi pazīstamus pasniedzējus.

Neparedzama maksas pakalpojumu realizācija.

Klātienes mācību iztrūkums (mazāka peļņa).

Mācību grupu nenokomplektēšana.

Potenciālais mācību dalībnieks nesaņem informāciju.

1.4. Stratēģiskie priekšnoteikumi

1.4.1. Cilvēkresursi

Viens no būtiskākajiem aspektiem stratēģijas mērķu īstenošanai ir profesionāli un motivēti cilvēkresursi, kuri nodrošina augstas kvalitātes pakalpojumus un iestādes darbības nepārtrauktību. Stratēģijas periodā plānots strādāt pie darbinieku izaugsmes veicināšanas, darba devēja tēla veidošanas, kā arī darba vides uzlabošanas. Kā prioritātes tiek izvirzītas pēctecības un aizvietojamības nodrošināšana, zināšanu nodošana un attīstīšana.

Otrs virziens ir cilvēkresursu attīstības procesa pilnveidošana, ieviešot efektīvu jauno darbinieku darbā ievadīšanu un integrācijas procesu, nodrošinot mērķtiecīgu, sistēmisku katras amata grupas pamatkompetenču attīstību, attīstot profesionālo zināšanu nodošanu ekspertu vidū un vadības prasmju pilnveidošanu. Tāpat ir plānots aktīvāk strādāt pie darbinieku labbūtības veicināšanas, uzlabojot darba snieguma vadības sistēmu un nodrošinot drošu, motivējošu un piederību veicinošu darba vidi, ar pilnveidotu infrastruktūru un telpām.

Stratēģijas īstenošanas periodā kā atsevišķs virziens tiek paredzēts skolas pasniedzēju – publiskajā pārvaldē nodarbināto un ekspertu, kuri paralēli saviem darba pienākumiem nodrošina zināšanu nodošanu publiskajai pārvaldei, profesionālās kompetences paaugstināšana, organizējot pieredzes apmaiņas pasākumus, mācības, konferences, iesaistīšanu skolas mācību satura izveides darba grupās.

2023.gada aprīlī skolā strādā 13 darbinieki, no kuriem 9 ir patstāvīgi nodarbinātie un 4 ir projektos nodarbinātie. Pēc nākamo Atveseļošanas un noturības mehānisma investīciju apstiprināšanas skolas komanda tiks papildināta ar vairākiem projektos nodarbinātajiem. Līdz ar to Valsts administrācijas skolas struktūra un amatu saraksts tiks papildināti atbilstoši aktuālajai situācijai, un tie būs pieejami iestādes tīmekļvietnē.

1.4.2. Finances un materiāli tehniskais nodrošinājums

Valsts administrācijas skolas pamatbudžetu veido dotācija no vispārējiem ieņēmumiem un ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi. Lai varētu nodrošināt skolas darbību, lielākā mācību piedāvājuma daļa tiek veidota kā maksas kursi, lai arī ir augsts pieprasījums pēc “bezmaksas” jeb centralizēti finansētām mācībām, piemēram, ievadkursa jaunajiem ierēdņiem. Saskaņā ar Publiskajā pārvaldē nodarbināto mācīšanās un attīstības plānā noteikto ir iecerēts pāriet uz tādu skolas darbības modeli, kur finansēšanas avots ir tikai dotācija no vispārējiem ieņēmumiem.

Līdz 2026.gada jūnijam skolai būs jāpārvalda vairākas finanšu plūsmas – 4 investīciju (Atveseļošanas un noturības mehānisma ietvaros) un pamatdarbības, kā arī jāīsteno vairāki līgumi ar iestādēm, kas uztic skolai savu mācību programmu administrēšanu. Lai mazinātu riskus un efektīvi veiktu finanšu pārvaldību, tiks izveidota vienota risku vadības sistēma, kas ietvers visas galvenās darbības jomas un procesus iestādē. Šobrīd skolā pieejamais mācību telpu daudzums ir optimāls plānotajam apmācāmo skaitam. Uzlabojamās jomas būtu mācību klašu aprīkojums un IKT tehnoloģiju nodrošinājums, tai skaitā, lai nodrošinātu “hybrid” mācības, ko iespēju robežās plānots veikt. Plānots uzlabot iekšējos procesus un pakalpojumu nodrošināšanu saskaņā ar “zaļo” domāšanu, piemēram, nodrošināt dokumentu apriti digitālā veidā, veicināt taupīgu drukāšanu, izmantot otrreiz pārstrādātu papīru.

2. Stratēģiskā daļa

Valsts administrācijas skolas stratēģijas karti veido misija, vīzija, vērtības, prioritātes (kopā 5) un mērķi (kopā 12), kuriem ir noteikti rezultātu rādītāji un galvenie snieguma rādītāji.

2.1. Misija, vīzija un vērtības

Valsts administrācijas skolas komanda 2023.-2028.gadam ir izvirzījusi šādu misiju, vīziju un vērtības:

MISIJA

Attīstīt un nodrošināt kvalitatīvu mācību un konsultāciju piedāvājumu, kas vērsts uz valsts pārvaldē nodarbināto aktuālajām un nākotnes vajadzībām un kas palīdz nodrošināt kvalitatīvus pakalpojumus Latvijas sabiedrībai.

VĪZIJA

Skola ir valsts pārvaldē nodarbināto izvēle Nr.1: starptautiski atzīts mācību centrs, kas piedāvā jaunākās, aktuālākās tēmas, iemieso izaugsmi un attīstību caur cilvēkiem, veicina organizācijas, kas mācās, pieejas attīstību publiskajā sektorā.

VĒRTĪBAS

Attīstība,
profesionalitāte,
atbildība un sadarbība.

Mums svarīga ir kvalitāte un sadarbība, uz mums var paļauties, jo mūsu darbi saskan ar vārdiem.
Mēs esam atsaucīgi, varam atklāti izrunāt visus jautājumus un atrast labāko risinājumu.

2.2. Skolas atbildībā esošie politiskie mērķi 2023.-2028.gadam

Publiskās pārvaldes profesionālās attīstības un mācīšanās stratēģiskās prioritātes ir noteiktas Publiskajā pārvaldē nodarbināto mācīšanās un attīstības plānā³. Valsts administrācijas skolas tiešā atbildībā ir sekmēt publiskās pārvaldes transformāciju uz organizāciju, kas mācās un ir VIEDA (vienota un vērtībās balstīta, inovatīva un uz ātru pārmaiņu ieviešanu orientēta, efektīva un profesionāla, digitāla un datos balstīta, atbalstoša un atvērta). Skolas politiskie mērķi izriet arī no citiem attīstības plānošanas dokumentiem⁴ un ir orientēti uz valsts pārvaldes digitālo transformāciju, pakalpojumu modernizāciju un nodarbināto profesionalitātes paaugstināšanu.

³ Ministru kabineta 2021. gada 13. augusta rīkojums Nr.562 "Par Publiskajā pārvaldē nodarbināto mācīšanās un attīstības plānu 2021. – 2027.gadam".

⁴ Piemēram, Ministru kabineta 2021.gada 7.jūlija rīkojums Nr.490 "Par Digitālās transformācijas pamatnostādņem 2021.-2027.gadam", Ministru kabineta 2021.gada 28.aprīļa rīkojums Nr.292 "Par Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plānu", Ministru kabineta 2023.gada 8.maija rīkojums Nr.240 "Par Valsts pārvaldes modernizācijas plānu 2023.-2027.gadam".

2.3. Skolas prioritātes, mērķi un sasniedzamie rezultāti

Valsts administrācijas skolas stratēģijas karti veido zemāk minētās stratēģiskās prioritātes, tām pakārtotie mērķi un rādītāji.

4.tabula

Valsts administrācijas skolas stratēģijas karte

Stratēģiskās prioritātes (P)	P1 Mācību saturs atbilst publiskās pārvaldes attīstības un modernizācijas vajadzībām	P2 Efektīva klientu un sadarbības partneru attiecību vadība	P3 Kvalitatīvs un mūsdienīgs pakalpojums	P4 Iestādes attīstība, kas balstās ilgtspējīgā resursu pieejamībā un profesionālos un motivētos darbiniekos	P5 Starptautiska atpazīstamība un atzinība, veiksmīga iesaiste attīstības sadarbības projektos
Mērķi (M)	M 1.1 Mācību programmas ir ar izmērāmu ietekmi un atbalsta mācīšanās kultūras iedzīvināšanu organizācijās M 1.2 Latvijas valsts pārvaldes pasniedzēju datu bāzes izveide un uzturēšana	M 2.1 Uzticamības uzlabošana skolas pozitīva, atpazīstama tēla veidošanai M 2.2 Klientu un sadarbības partneru apmierinātības līmeņa palielināšana M 2.3 Stratēģisku partnerību veidošana, nodrošinot Latvijas valsts pārvaldes labās prakses un zināšanu pārnesi	M 3.1 Sakārtoti, saprotami un optimizēti administratīvie procesi M 3.2 Mācību pārvaldības sistēmas tālāka attīstība M 3.3 Interaktīvas mācīšanās un attīstības sistēmas (centralizētais pakalpojums visām valsts pārvaldes iestādēm) ieviešana	M 4.1 Darbinieku labbūtības paaugstināšana, kas veicina darba produktivitāti M 4.2 Profesionāli, godīgi, lojāli, atbildīgi un uz sadarbību vērsti darbinieki	M 5.1 Latvijas valsts pārvaldes labās prakses un zināšanu pārnese M 5.2 Skolas mācību un attīstības piedāvājums attīstības sadarbības, Erasmus, Twinning u.c. starptautiskās sadarbības projektos
Rezultātu rādītāji	<ul style="list-style-type: none"> • Ieviesta izmērāma mācību programmu satura izstrādes sistēma, kas nodrošina dalībnieku zināšanu pārnesi praksē • Pieejamas pamata zināšanu līmeņa programmas atbilstoši profesijai 	<ul style="list-style-type: none"> • Klientu apmierinātības pieaugums • Skolas tēla atpazīstamība 	<ul style="list-style-type: none"> • Sakārtota procesu sistēma, kas palīdz sasniegt mērķus un mazināt liekās darbības • Nodrošināti dažādi, darbiniekiem ērti mācīšanās veidi 	<ul style="list-style-type: none"> • Uz attīstību un sadarbību vērstā darbinieku komanda • Uzlabots darbinieku labbūtības līmenis, augsta darbinieku produktivitāte 	<ul style="list-style-type: none"> • Vismaz 2 projekta pieteikumi gadā • Īstenots vismaz viens attīstības sadarbības vai Twinning projekts 2 gadu periodā • Jauns ERASMUS plus projekta pieteikums

	<ul style="list-style-type: none"> • Publiskajā pārvaldē nodarbināto mācīšanās un attīstības plānā sasniegto mērķu īpatsvars • Mācīšanās attieksmes maiņa iestādē • Apzināti valsts pārvaldes pasniedzēji, kuri vada/ var vadīt mācību kursus 		<p>(klātienē, e-mācības, atvērtās lekcijas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vieda un mūsdienīga darba vide un inovatīvi kopdarba risinājumi 		
<p>Galvenie snieguma rādītāji (t.sk. kopējie snieguma rādītāji par 2021. – 2027. gada plānošanas perioda aktuālajām valsts pārvaldes attīstības tēmām)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dalībnieku vērtējums par mācību programmu nav zemāks par 8,5 ballēm • Dalībnieku progress programmas laikā (zināšanu pārbaudes testi, simulācijas un situāciju analīze) nav zemāks par 70% • 30% no skolas programmām tiek veikta padziļināta analīze (retrospektīvā intervija) • Obligāto kursu (atbilstoši normatīvajiem aktiem) pārbaudījumus nokārtojuši vismaz 80% no dalībniekiem, kuri pieteikušies VAS obligāto kursu mācībām (3 gadu laikā) • Sasniegtie politikas mērķi/kopējais politikas mērķu skaits X100 (progress nozares politikas ieviešanā) • Izveidota Latvijas valsts pārvaldes pasniedzēju datu bāze, kas ietver vismaz 20 pasniedzējus 	<ul style="list-style-type: none"> • 5% pieaugums no sākotnējā klientu apmierinātības līmeņa (tiks veikts bāzes mērījums) • Pieaugoša dalība starptautiskos pasākumos – dalība vismaz 6 starptautiskos tiešsaistes pasākumos, 4 pieredzes apmaiņās gadā • Noslēgti vismaz 4 starptautiskās sadarbības līgumi gadā par mācību īstenošanu 	<ul style="list-style-type: none"> • Attīstīta zaļā domāšana, ieviestas vismaz 3 aktivitātes gadā zaļās domāšanas iedzīvināšanai (klimatneitralitāte) • Ir definēti procesi un standartizēto procesu skaits no kopējā procesu skaita ir vismaz 60 % (iekšējo procesu efektivitāte) • Izveidota vide kopradei – viena telpa (inovācija) • Ieviesta mūsdienīga un lietotājam ērta mācīšanās un attīstības sistēma (digitālā transformācija) 	<ul style="list-style-type: none"> • Personāla mainības koeficients nepārsniedz 10% gadā • Ir organizēti vismaz trīs pasākumi gadā, kas veicina darbinieku labsajūtu • Ir izstrādāts skolas mācību plāns un darbinieku individuālie attīstības plāni (cilvēkresursu prasmju attīstība un iesaistīšanās) • Iesaistīšanās līmenis ir augstāks par 80% (cilvēkresursu prasmju attīstība un iesaistīšanās) 	<ul style="list-style-type: none"> • Vismaz 90% pasniedzēju apmierinātība aptaujā par dalību starptautiskos pasākumos • Starptautisko partneru/klientu pieaugums par vidēji 10% gadā pret iepriekšējo gadu

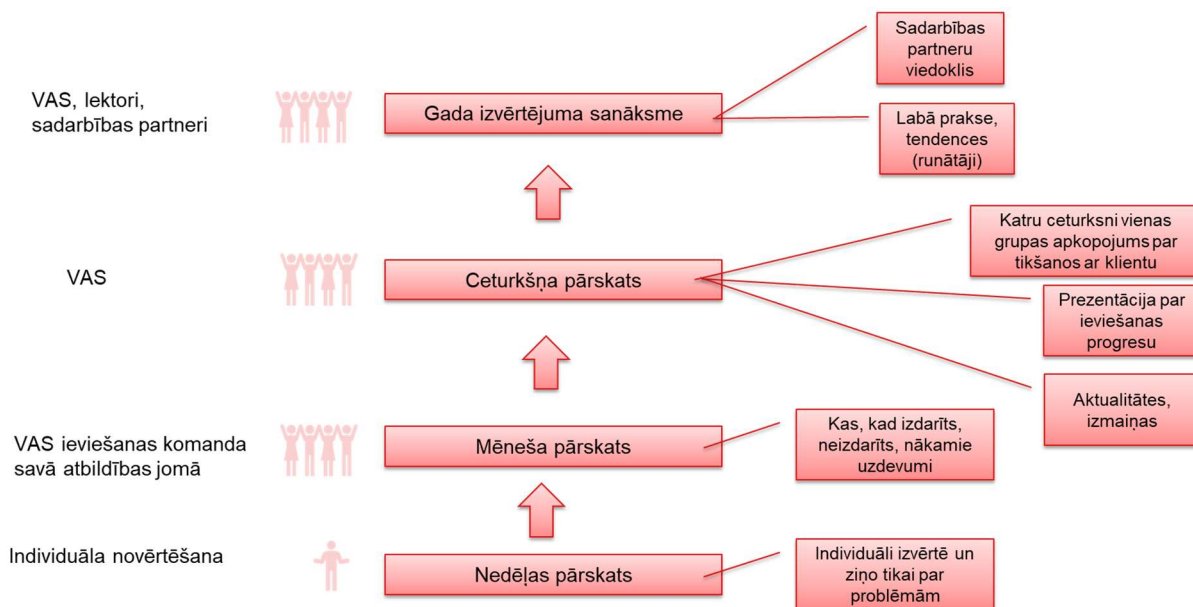
3. Stratēģijas ieviešanas process

Valsts administrācijas skolas stratēģijas ieviešanas novērtējums veicams 2028. gadā, un tas veidos pamatu stratēģijas izstrādei nākamajam darbības periodam, nodrošinot stratēģiskās attīstības pēctecību.

Nepieciešamības gadījumā stratēģiju var aktualizēt, piemēram, ja, izvērtējot galvenos snieguma rādītājus, tiek secināts, ka izvirzītie rezultāti nenodrošina vēlamās pārmaiņas. Stratēģijas vidus termiņa izvērtēšana būs jāveic 2026. gada beigās pēc Atveseļošanas un noturības mehānisma projektu pabeigšanas, jo būs jāveic investīciju ietekmes izvērtēšana un atbilstoši jāsaplāno programmu uzturēšana. Kā arī pēc Atveseļošanas un noturības mehānisma finansējuma beigām un vienlaicīgi pēc Mācīšanās un attīstības platformas ieviešanas būs jāpārskata skolas struktūra un amati.

Valsts administrācijas skolas komanda, izstrādājot ikgadējo iestādes darba plānu, kas ir atsevišķs dokuments, kurā tiek plānotas konkrētas rīcības stratēģijas īstenošanai praksē, ņem vērā stratēģijas ieviešanas progresu, izvērtē galvenos stratēģijas snieguma rādītājus, veido sasaisti ar stratēģijas mērķiem, rezultātiem un rādītājiem un pārliecinās, ka darba plāns veicina kopējo stratēģijas īstenošanu. Darba plānā par uzdevumiem atbildīgie tiek noteikti gan struktūrvienību līmenī, gan konkrētu nodarbināto līmenī.

Valsts administrācijas skolas mērķu un uzdevumu izpilde gada griezumā un padziļināti īstenoto mācību programmu un pakalpojumu izvērtēšana notiek saskaņā ar zemāk attēloto shēmu. Atveseļošanas un noturības mehānisma investīciju programmu pārraudzībai un Publiskajā pārvaldē nodarbināto mācīšanās un attīstības plāna pasākumu īstenošanas uzraudzībai tiks izveidotas uzraudzības padomes. Lai izvērtēšanas un atskaitīšanās process būtu efektīvs, tiek plānots izveidot vienu riska vadības sistēmu ar atbildības jomu īpašniekiem un stratēģijas īstenošana ir daļa no šī procesa.



4. attēls. Skolas programmu un pakalpojumu novērtēšanas process