



Valsts administrācijas skola

**Valsts administrācijas skolas
2022.gada
publiskais pārskats**

Rīga, 2022.gads

SATURS

1.	Valsts administrācijas skolas vispārīgs raksturojums, funkcijas, stratēģiskie virzieni, mērķi un galvenie uzdevumi	3
2.	Valsts administrācijas skolas paveiktais 2022. gadā	5
2.1.	Valsts administrācijas skolas pamatmācību pakalpojumi	5
2.2.	Es fondu finansēto mācību projektu īstenošana.....	11
2.3.	Starptautiskā sadarbība un dalība starptautiskos projektos	17
2.4.	Valsts administrācijas skolas komunikācijas un kapacitātes attīstība	18
3.	Valsts administrācijas skolas finanšu resursi, to izlietojums un iestādes darbības finanšu rezultāti	18
4.	Valsts administrācijas skolas saimnieciskās darbības nodrošinājums	Error! Bookmark not defined.
5.	Valsts P skolas personāls	20

1. Valsts administrācijas skolas vispārīgs raksturojums, funkcijas, stratēģiskie virzieni, mērķi un galvenie uzdevumi

Valsts administrācijas skola ir Valsts kancelejas pārraudzībā esoša valsts pārvaldes iestāde, kas īsteno valsts politiku ierēdņu izglītības jomā, lai sagatavotu augsti profesionālus ierēdņus¹.

Saskaņā ar nolikumu² Valsts administrācijas skola veic valsts civildienesta jomā noteiktās funkcijas, kā arī sniedz profesionālās attīstības un kompetences pilnveides iespējas personām valsts pārvaldē. Valsts administrācijas skola veic šādus uzdevumus:

veic mācību vajadzību izpēti un apkopoto informāciju izmanto atbilstoša mācību piedāvājuma izstrādei;

- Valsts administrācijas skola (VAS) ir Valsts kancelejas pārraudzībā esoša valsts pārvaldes iestāde, kas īsteno valsts politiku ierēdņu izglītības jomā, lai sagatavotu augsti profesionālus ierēdņus;
- koordinē mācību moduļu un mācību kursu, tai skaitā tālākizglītības programmu izstrādi un īstenošanu atbilstoši attīstības plānošanas dokumentiem un normatīvajiem aktiem;
- nodrošina mācībspēku piesaisti, atlasī un darba koordināciju;
- nodrošina iekšējo auditoru sertifikāciju, iekšējā auditora sertifikāta spēkā uzturēšanu un anulēšanu;
- sagatavo un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz priekšlikumus par skolas uzdevumu veikšanai nepieciešamo finansējumu no valsts budžeta;
- sniedz Valsts kancelejai priekšlikumus par attīstības plānošanas dokumentu projektiem un informatīvajiem ziņojumiem valsts pārvaldes profesionālās attīstības jomā, kā arī par normatīvo aktu projektiem, kas saistīti ar nodarbināto mācībām;
- īsteno no ārvalstu finanšu instrumentu un ES struktūrfondu līdzekļiem finansētās izglītības programmas un projektus valsts pārvaldes profesionālās attīstības jomā;
- sniedz normatīvajos aktos noteiktos pakalpojumus;
- nodrošina citos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi.

¹ Valsts civildienesta likuma 5.pants

² Ministru kabineta 24.11.2015. noteikumu Nr.654 "Valsts administrācijas skolas nolikums" 4.pants

1. 2022.gada galvenās VAS prioritātes:
 - 1.1. Nodrošināt mācību piedāvājumu atbilstoši valsts pārvaldes attīstības vajadzībām;
 - 1.2. Nodrošināt pakalpojumu kvalitāti un infrastruktūras uzturēšanu;
 - 1.3. Veicināt vietējo un starptautisko atpazīstamību un sadarbību;
 - 1.4. Nodrošināt resursu stabilitāti un ilgtspēju;
 - 1.5. Nodrošināt zināšanu pārnesi valsts pārvaldes inovāciju atbalstam.

2. Valsts administrācijas skolas paveiktais 2022.gadā

2022.gadā Valsts administrācijas skolas pamatmācībās (8856 personas), franču valodā (276 personas), projektā Nr.3.4.2.0/15/I/001 “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā” (turpmāk - U projekts) (2327 personas) un projektā Nr.3.4.2.0/15/I/002 “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā” (turpmāk - K projekts) (7678 personas) **kopā** piedalījušies **19 137 dalībnieki**.

2.1. Valsts administrācijas skolas pamatmācību pakalpojumi

2022.gadā organizēti kursi par 100 dažādām tēmām 265 mācību dalībnieku grupām, kopā apmācīti 8856 mācību dalībnieki, tai skaitā maksasursos piedalījušies 4241 dalībnieki. 2022.gadā Covid-19 pandēmijas ietekmē Valsts administrācijas skola pārsvarā piedāvāja tiešsaistes mācības. Rezultātā tika noorganizēti 168 tiešsaistes mācības. Lielākā daļa (4615) dalībnieku piedalījās bezmaksas mācību pasākumos.

Valsts administrācijas skolas mācību kursu rezultatīvie rādītāji katrā mācību kursa tēmā:

<i>Modulis</i>	<i>Mācību kurss</i>	<i>stundas</i>	<i>dalībnieki</i>
A	Ievads darbam valsts pārvaldē		
	Ievadkurss darbam valsts pārvaldē jaunajiem nodarbinātajiem	36	164
B	Vadības prasmes valsts pārvaldē (Vadītāju attīstības programmas)		1364
	Attālinātā darba vadība	5	4
	Darba izpildes vadīšana un darbinieku attīstīšana (atgriezeniskās saites sniegšana); Pārrunu vadīšana un atgriezeniskās saites sniegšana	32	95
	Darbinieku novērtēšana un komandas veidošana	8	13
	Datos balstīta lēmumu pieņemšana	8	85
	Efektīva komandas sadarbība	14	34
	Efektīvs vadītājs	46	86
	Hibrīddarba vadība	8	9
	Ievads risku pārvaldīšanā un tās ieviešanā	8	227
	Risku pārvaldības integrēšana organizācijas vadības sistēmā	155	370
	Risku pārvaldības integrēšana organizācijas vadības sistēmā un praktiskā risku novērtēšana	32	30
	Kā turpmāk izstrādāt institūcijas darbības stratēģiju	3	145

	Komandas vadība augstas nenoteiktības apstākļos	8	16
	KPI (galveno veiktspējas indikatoru) definēšana	32	85
	No speciālista par vadītāju	32	70
	Organizāciju situāciju simulācija	46	142
	Pārmaiņu vadība	40	93
	Personāla attīstības stratēģijas izstrāde	5	20
	Vadītāja darbā izmantojamās koučinga metodes un rīki	24	29
C	Valsts pārvaldes juridiskie jautājumi		2795
	Administratīvais akts un tā sagatavošana	16	43
	Administratīvais process iestādē	24	68
	Administratīvajā procesā piemērojamie vispārējie tiesību principi	4	14
	Administratīvā pārkāpuma process Administratīvās atbildības likuma ietvarā. Novitātes un lielākie izaicinājumi	5	15
	Administratīvās atbildības likums. Novitātes administratīvās atbildības piemērošanā	12	26
	Ārējo normatīvo aktu projektu izstrāde	40	128
	Disciplinārā uzraudzība un disciplinārlietu izmeklēšana (1., 2.līmenis)	45	36
	E-mācības "Korupcijas novēršana"		238
	Grozījumi Publisko iepirkumu likumā	24	111
	Iepirkumu plānošana un līguma grozījumi	4	13
	Publiskais iepirkums – iesācējiem	8	36
	Publiskais iepirkums – regulējuma un prakses aktualitātes	24	50
	Ievadkurss – Eiropas Savienības fondi un finanšu instrumenti	8	37
	Interesešu konflikta novēršana un valsts amatpersonu profesionālā ētika	56	1799
	Privāttiesiskie aspekti administratīvajās tiesībās	8	20
	Tiesību normas, to piemērošana un interpretēšana	8	32
	Personas datu aizsardzības prasības valsts institūcijās	14	41

E	Personālvadība valsts pārvaldē		209
	Darbinieku motivēšana	4	10
	Darbinieku novērtēšana	20	157
	Personāla piesaiste un atlase	4	23
	Personālvadības loma valsts iestādē	8	19
G	Personīgā izaugsme, darbs ar klientiem, saziņa ar sabiedrību un komunikācija publiskajā pārvaldē		3051
	Darbs ar sarežģītām klientu apkalpošanas situācijām klātienē un attālināti	18	89
	Darbs krīzes apstākļos un speciālistu ieteikumi kā rūpēties par psihoemocionālo labklājību krīzes apstākļos	21	1790
	Degsme darba vietā jeb kā celt savu darba motivāciju?	10	17
	Diskusija "Nākotnes darbs publiskajā pārvaldē"	2	219
	Efektīva darbinieka panākumu atslēga - stratēģiska komunikācija un praktiskie instrumenti	16	36
	Publiskās uzstāšanās prasmes	43	58
	Degsme darba vietā jeb kā celt savu darba motivāciju?	4	10
	Emociju vadība darbā ar klientiem, praktiskas metodes	4	12
	Emocionālā inteliģence	14	61
	Iekšējā komunikācija un psiholoģiskais mikroklimats kolektīvā	16	40
	Klientu apkalpošanas izaicinājumi un saskarsme ar klientiem	3	49
	Komunikācija ar klientiem, kuri konfliktē un sūdzas	3	90
	Komunikācija ar medijiem, mediju treniņš	44	39
	Personiskā efektivitāte	20	67
	Lietišķā etiķete	18	109
	Mācību vadīšana-prasmju pilnveides programma	32	17
	Raizes un trauksme, strādājot augsta stresa apstākļos	4	14
	Rakstiskā saziņa	16	51
	Starptautiskais protokols un etiķete	18	32

	Stresa vadība	16	59
H	Valodu zinības		
	Profesionālās angļu valodas mācības valsts pārvaldes darbiniekiem (pavasaris, rudens)	120	68
	Spāņu valodas kursi (pavasaris, rudens)	24	10
I	Informācijas aprīte un tehnoloģijas		1191
	Aptauju veidošanas tiešsaistes rīki un rezultātu apstrāde (Google anketas, Microsoft Forms, EU Survey)	16	15
	Ātra un efektīva shēmu, diagrammu un grafiku veidošana ar Microsoft Visio	8	10
	Datu analīze un vizualizācija ar Power BI	14	26
	Digitālās komunikācijas pamati	8	10
	Dokumentu arhivēšana: sakārtošana un aprakstīšana	8	25
	Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas juridiskie aspekti	6	11
	Draudzīga IT drošība -2020	4,5	672
	Efektivitātes pilnveidošana darbā ar Microsoft Office (Word, Excel) Kurss nav paredzēts iesācējiem!	24	39
	Elektronisko dokumentu pārvaldība: izstrādāšanas, uzskaites, izmantošanas un glabāšanas kārtība	30	87
	Excel funkcijas, tabulas, datu kārtošana un filtrēšana, nosacījumuformatēšana (Excel 2)	32	42
	Excel kā skaitliskās informācijas apstrādes rīks: aprēķini, formulas, funkcijas, diagrammas, izdruka (Excel-1)	32	44
	Excel: datu analīze un vizualizēšana ar Data Model (Excel 5)	16	18
	Excel: liela apjoma datu analīze ar Data Analysis (Excel 6)	16	26
	Excel: rakurstabulas un rakursdiagrammas, iespēju analīzes un optimizācijas rīki (Excel 4)	16	18
	Excel: veidnes, datu validācija, aizsardzība, konsolidēšana (Excel 3)	24	23
	Infografiku veidošanas praktikums	10	23
	Microsoft Teams – efektīvai saziņas nodrošināšanai	8	29
	Tiešsaistes rīki komandas darba veikšanai	16	17
	Vizuālo materiālu izveide tiešsaistē	24	38
J	Iekšējais audits		

	Lietderības audita veikšana	4	9
	Kopā:	1785	8856

Personalizētās mācības ministrijās un iestādēs

2022.gadā organizētas personalizētās mācības 89 grupām, kas piemērotas katras institūcijas konkrētām mācību vajadzībām. Personalizētās mācības nodrošinātas 46 publiskās pārvaldes iestādēm, piemēram, Bērnu klīniskās universitātes slimnīcai, Dabas aizsardzības pārvaldei, Datu valsts inspekcijai, Finanšu izlūkošanas dienestam, Latvijas Zinātnes padomei u.c. Īstenotas dažāda veida mācību tēmas: “Efektīvs vadītājs”, „Pārmaiņu vadība”, “Organizāciju simulācijas spēle”, „Risku pārvaldības integrēšana organizācijas vadības sistēmā”, “Administratīvās atbildības likums. Novitātes administratīvās atbildības piemērošanā”, “Lietišķā etiķete”, “Darbinieku novērtēšana” u.c.

Valsts administrācijas skolas mācībspēki

Valsts administrācijas skolas mācības īsteno jomas profesionāļi – valsts pārvaldes eksperti, augstskolu pasniedzēji, kā arī privātā sektora pārstāvji, kurus piesaista organizējot publisko iepirkumu procedūras.

Lai sniegtu iespējas pasniedzējiem pilnveidot savas prasmes, kā arī veicinātu sadarbību, 2022.gadā organizētas pasniedzēju profesionālo prasmju attīstības programma “Mācību vadīšana”.

Mācību moduļi

Valsts administrācijas skolas mācības iedalītas 10 moduļos:

- A mācību modulis „Ievads darbam valsts pārvaldē”;
- B mācību modulis „Vadības prasmes valsts pārvaldē”;
- C mācību modulis „Valsts pārvaldes juridiskie jautājumi”;
- D mācību modulis „Rīcībpolitikas plānošanas un ieviešana”;
- E mācību modulis „Cilvēkresursu vadība valsts pārvaldē”;
- F mācību modulis „Finanšu vadība un grāmatvedība”;
- G mācību modulis „Saziņa ar sabiedrību un komunikācija valsts pārvaldē”;
- H mācību moduļa „Svešvalodu zināšanas valsts pārvaldē”;
- I mācību modulis „Informācijas aprīte un tehnoloģijas”;
- J mācību modulis „Iekšējais audits”.

2022.gadā izveidoti 17 jauni mācību piedāvājumi esošās mācību moduļu sistēmas ietvaros.

Mācību kvalitāte

Mācību kvalitātes nodrošināšanai veikta mācību kursu dalībnieku anketēšana elektroniskā vidē. Atgriezeniskās saites sniegšanai anketu apkopojumi izsūtīti pasniedzējiem, kā notikušas pārrunas ar pasniedzējiem un klientiem par mācību gaitu, nepieciešamajiem uzlabojumiem. Papildus nodrošināta hospitēšana, kurā eksperti/pasniedzēji novēroja un novērtēja kolēģu sniegumu.

Vidējais kursu novērtējums 2022. gadā pēc dalībnieku anketu rezultātiem – 8,9 balles.

Bezmaksas pasākumu piedāvājums

2022.gadā organizētas 13 atvērtās lekcijas par valsts pārvaldei aktuāliem jautājumiem, piesaistot valsts pārvaldes, uzņēmējdarbības un akadēmiskās vides lektoros un ekspertus, sekojošās tēmās: “Ārējo normatīvo aktu projektu izstrāde”, “Nākotnes darbs publiskajā pārvaldē”, “Darbs krīzes apstākļos un speciālistu ieteikumi kā rūpēties par psihoemocionālo labklājību krīzes apstākļos”, “Kā turpmāk izstrādāt institūcijas darbības stratēģiju” un “Draudzīga IT drošība-2020”.

Mācības korupcijas novēršanas un interešu konflikta jomās

Noslēgtā sadarbības līguma ar Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju ietvaros, turpināta publiskās pārvaldes iestāžu darbinieku izglītošana korupcijas novēršanas, interešu konflikta novēršanas tēmās. Nodrošinātas bezmaksas mācības „Interešu konflikta novēršana un valsts amatpersonu profesionālā ētika (tikai valsts amatpersonām)”, e-mācības „Korupcijas novēršana (valsts amatpersonām un valsts un pašvaldību institūciju jauniešiem darbiniekiem)”, kurās piedalījušies 2037 dalībnieki.

Specializētākas mācības korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā tika īstenotas ES fondu projekta “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā” ietvaros.

Iekšējo auditoru sertifikācija

Atbilstoši 2013. gada 30. aprīļa Ministru kabineta noteikumiem Nr.238 “Iekšējo auditoru sertifikācijas kārtība”, Valsts administrācijas skola sadarbībā ar Finanšu ministriju un Iekšējo auditoru institūtu organizē iekšējo auditoru sertifikācijas pārbaudījumu kārtošānu. 2022. gadā sertifikācijas pārbaudījums netika organizēts, pārbaudījumu nekārtoja neviens auditors, jo Finanšu ministrija īstenoja iekšējo auditoru sertifikācijas procesa pārveidi.

Franču valodas mācības valsts pārvaldē nodarbinātajiem

Atbilstoši Ministru kabineta projekta Nr.CAFP/MK/001 “Valsts frankofonā iniciatīva” noteikumiem Valsts administrācijas skola no 2020. gada septembra pilda franču valodas kursu organizēšanas funkcijas. Mācības finansētas no Latvijas valsts budžeta un Starptautiskās Frankofonijas organizācijas līdzfinansējuma.

Franču valodas mācību pakalpojuma sniedzējs 2019. – 2022. gadā ir Francijas vēstniecības Latvijā Francijas institūts.

Pārskata periodā īstenotas aktivitātes:

grupu nodarbības – pavasara semestrī apmācītas desmit grupas, rudens semestrī astoņas grupas.

Kopā apmācīti 174 dalībnieki;

individuālās nodarbības – kopā pavasara semestrī apmācīti seši

dalībnieki, rudens semestrī – deviņi dalībnieki;

sarunvalodas kursi – pavasara semestrī apmācītas divas grupas, rudens semestrī – viena grupa;

Kopā apmācīts 21 dalībnieks;

terminoloģijas kursā – rudens semestrī apmācīta viena grupa. Kopā apmācīti 13 dalībnieki;

sertifikācija “Diplôme français professionnel (DFP) - Relations internationales” – eksāmeni tika kārtoti abos, pavasara un rudens, semestros. Kopā eksāmenu kārtējuši 59 dalībnieki.

Mācību pārvaldības sistēma

Lai veiksmīgāk turpinātu darbu pie Mācību pārvaldības sistēmas (turpmāk – MPS) ieviešanas, procesa uzraudzīšanas un pārvaldīšanas, no 2020. gada 2. marta ir izveidota jauna amata vieta - “Mācību pārvaldības sistēmas administrators”. Valsts administrācijas skola sadarbībā ar Labklājības ministrijas ESF Projektu nr. 9.2.1.1/15/I/001 “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” īsteno e-mācības sociālā darba jomā, izmantojot VAS MPS. 2022.gadā mācības ir īstenoti 26 (divdesmit sešām) grupām, 1120 dalībniekiem.

2.2. ES fondu finansēto mācību projektu īstenošana

2022.gadā Valsts administrācijas skola turpināja īstenot divus Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētus projektus līdz to noslēguma periodam 2022.gada 31.decembrim:

- 1) Nr.3.4.2.0/15/I/001 “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā” (turpmāk - **U projekts**);
- 2) Nr.3.4.2.0/15/I/002 “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā” (turpmāk - **K projekts**).

Mērķis un sasniedzamie rezultāti

Projektu mērķis - nodrošināt valsts pārvaldes iestādēs nodarbināto profesionālo pilnveidi un veicināt uzņēmējdarbības vides sakārtošanu, ēnu ekonomikas un korupcijas mazināšanu.

Projektu īstenošanai plānotais kopējais attiecināmais finansējums - 6 421 273.20 EUR, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums –5 458 081.96 EUR un valsts budžeta finansējums – 963 191.24 EUR.

U projekta noslēgumā sasniedzamais iznākuma rādītājs ir 13 784 sertifikāti.

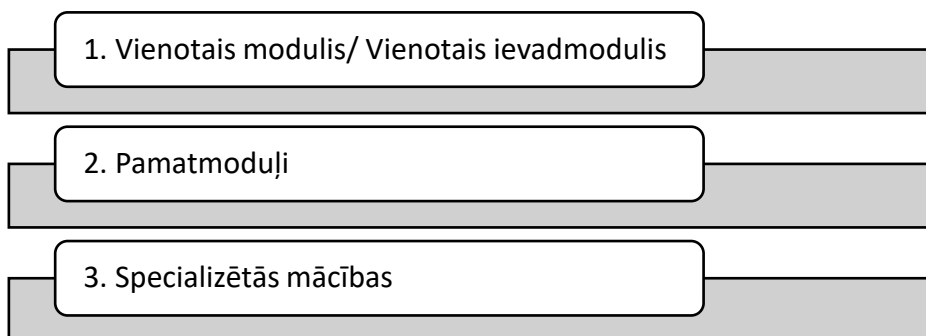
K projekta noslēgumā sasniedzamais iznākuma rādītājs ir 13 808 sertifikāti.

Ieguvumi

Sabiedrībai	Mācību sistēmas uzlabojumiem valsts pārvaldē
<ul style="list-style-type: none"> - valsts pārvaldē nodarbinātie, kuri izprot, atbalsta un veido uzņēmējdarbībai un investīcijām labvēlīgu vidi; - vienkāršotas administratīvās procedūras mazajiem un vidējiem komersantiem; - vairāk kvalitatīvu publisko pakalpojumu; - uz publisko labumu orientēta pārvaldība; - paaugstināta kompetence un nodrošināta profesionālā pilnveide valsts pārvaldē, tādējādi pozitīvi ietekmējot korupcijas un ēnu ekonomikas mazināšanu. 	<ul style="list-style-type: none"> - jaunas mācību programmas valsts pārvaldei; - sociālo partneru, NVO, akadēmiskās vides pārstāvju, Latvijas, ārvalstu un starptautisko ekspertu dalība mācību satura izveidē un mācību īstenošanā; - mācību aktivitāšu organizēšana citās valstīs; - pilnveidoti mācību veidi un metodes; - informācijas tehnoloģiju atbalsts mācību sistēmas uzlabošanai un jaunu tehnoloģisko risinājumu ieviešanai.

Mācību struktūra un mērķgrupa

Katra projekta mācību kopums iedalās trīs savstarpēji papildinošās daļās:



Projektu ietvaros tiek veicināta darbinieku profesionālā pilnveide tiešās valsts pārvaldes iestādēs (U – 75, K – 61, kas norādītas Ministru kabineta noteikumu Nr.389 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 3.4.2. specifiskā atbalsta mērķa „Valsts pārvaldes profesionālā pilnveide labāka tiesiskā regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta, korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomās” īstenošanas noteikumi” sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojumā³, neizslēdzot iespēju arī citās publiskās pārvaldes institūcijās nodarbinātajiem piedalīties projektu mācību pasākumos.

2022. gadā īstenotās mācību aktivitātes U projekta ietvaros

2022. gadā U projekta ietvaros centralizētās mācībās projekta mērķgrupai 75 valsts pārvaldes iestādēm īstenoti 3 pamatmoduļi 4 programmās, 5 specializētās mācības un 1 mācības vienotajā modulī:

³ <http://tap.mk.gov.lv/lv/mk/tap/?pid=40353466>

Vienotais modulis	Programmas/Mācību pasākumi	grupu skaits	Sertifikāti	
			par dalību	par dal. un pārb. nokārtošanu
Vienotais modulis				
	Spēle "Prezidents"	1	89	
Pamatmoduļi				
Pamatmodulis	Konference "Pārmaiņu paātrinājums"	1	-	-
(I) Tiesiskais regulējums un (II) "Normatīvisma mazināšana" programma	E-mācības "Procesu vadība ar LEAN"	8	-	-
	E-mācības "Dizaina domāšana"	8	-	-
III "Valsts un privātā sektora sadarbība"	Lietišķās laika plānošanas un iestādes iekšējās sadarbības spēle „Time Mentor”	22	170	
Specializētās mācības				
	"Akreditācija kā vērtība un garants eksportspējas un konkurentspējas celšanai"	3	8	40
	"Konsultācijas par cilvēkresursu vadības IKT rīku izmantošanas labo praksi "	1	-	-
	"Skola@vasara_2022, Vadītāja fokuss neskaidrībā"	1	49	
	"Dizaina sprinta organizēšana un vadīšana"	1	-	24
	"Izaugsmes treneru programma valsts pārvaldes vidējā līmeņa vadītājiem"	2	6	88

Izsniegti 1572 apliecinājumi un 474 sertifikāti:

- 322 sertifikāti par dalību
- 152 sertifikāti par dalību un pārbaudījuma nokārtošanu .

Profesionālās kompetences paaugstināšanai līdzdalība konferencēs/mācību pasākumos:

Latvijā:

- "Cilvēkfaktors" tiešsaistē viens dalībnieks no mērķgrupas iestādes.

Starptautiskos pasākumos:

- OECD rīkotā darbnīcā "Darbinieku iesaistes novērtēšana: virzībai uz starptautiski salīdzināmiem datiem analīzei"/ "Workshop on Measuring Employee Engagement: towards internationally comparable data and analysis" OECD (Buloņa, Francijā), viena persona no mērķgrupas iestādes.
- OECD rīkotā starptautiskā valstu valdību administrāciju skolu tīkla /Global Network of Schools of Government (NSG) sanāsmē Atēnās (Grieķijā), viena persona no mērķgrupas iestādes.
- Eiropas Administrācijas skolu direktoru tīkla (DISPA) sanāsmē, kuras tēma "Publiskās pārvaldes digitalizācija amatpersonu mācību kontekstā"/ Digitalization of Public

Administration in Context of Training of Officials“ (Prāgā), viena persona no mērķgrupas iestādes.

- “Viedās Valsts konvencija” / Smart Country Convention (SCCON22), kas veltīts administratīvo pakalpojumu digitalizācijai (Berlīnē, Vācijā), viena persona no mērķgrupas iestādes.
- nākotnes darba un cilvēkresursu vadības tehnoloģiju konferencē UNLEASH World 2022: Where the HR World Meets (Parīzē, Francijā), viena persona no mērķgrupas iestādes.
- cilvēkresursu un augsto tehnoloģiju pasākumā UNLEASH America: The # 1 Conference for HR, Learning&Recruitment Leaders (Lasvegasā), piecas personas no 3 mērķgrupas iestādēm.

2022.gadā īstenotās mācību aktivitātes K projekta ietvaros

2022.gadā K projekta ietvaros organizētajās mācībās/ pasākumos piedalījās 58 mērķgrupas institūcijas. Tika īstenotas viena pamatmoduļa mācības, 8 specializētās mācības un 9 pasākumi vienotajā modulī. Īstenots 1 mācību/ pieredzes apmaiņas pasākums ārvalstīs.

Vienotais modulis	Mērķgrupas iestādes	Grupu skaits	Izsniegto sertifikātu skaits
E-mācību kurss "Iekšējās pretkorupcijas kontroles sistēmas izveide institūcijā (kurss vadītājiem)"	17	3	121
E-mācību kurss "Iekšējās pretkorupcijas kontroles sistēmas izveide institūcijā (padziļinātais kurss)"	23	3	321
E-mācību kurss "Iekšējās pretkorupcijas kontroles sistēmas izveide institūcijā (pamatkurss)"	17	3	313
E-mācību kurss "Interesu konflikta novēršana (padziļinātais kurss)"	23	5	696
E-mācību kurss "Interesu konflikts un aizliegtās vienošanās publiskajos iepirkumos"	26	5	178
E-mācību kurss "Misija un vērtības valsts pārvaldē"	32	4	626
E-mācību kurss "Korupcijas novēršana"	9	37	-
Izglītojoša interaktīva spēle "Ētiskās vērtības valsts pārvaldē nodarbinātajiem"	28	13	-

Konference "Pārmaiņu paātrinājums"	29	-	-
------------------------------------	----	---	---

Pamatmoduļi	Mērķgrupas iestādes	Grupu skaits	Izsniegto sertifikātu skaits
Mācību modulis "Institūciju iekšējie pasākumi korupcijas risku novēršanai"	17	1	27

Specializētās mācību programmas	Mērķgrupas iestādes	Grupu skaits	Izsniegto sertifikātu skaits
"OSINT (open source intelligence)"	4	1	25
"Video lekcija "Sankciju riska efektīva pārvaldīšana publiskajā sektorā""	29	6	855
"Sankciju riska efektīva pārvaldīšana publiskajā sektorā"	46	3	123
"Saskarsme, izpratne par komunikatīvajiem procesiem intervēšanā un pratināšanā"	1	1	12
"Datu aizsardzības šodienas izaicinājumi"	1	1	2
"Droša braukšana (transportlīdzekļu vadīšana), veicot operatīvās un izmeklēšanas darbības"	1	2	30
"Dronu izmantošanas mācības, veicot operatīvās un izmeklēšanas darbības KNAB kompetences ietvaros"	1	1	14
"Personas datu aizsardzības speciālistu apmācības"	1	1	1
"AML Foundations"	1	1	2

Izsniegti 3352 sertifikāti par dalību.

Tika īstenots viens pieredzes apmaiņas pasākums ārvalstīs (Čehijā) 2 dalībniekiem no 1 mērķgrupas iestādes, dalībai pasākumā "ISS World Europe".

Sadarbības attīstība

Atbilstoši katra projekta specifikai noteikti projektu oficiālie sadarbības partneri: U projekta sadarbības partneris ir Valsts kanceleja, K projektam - Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs.

K projektam nacionālā līmenī izveidojās plaša sadarbība ar pakalpojumu sniedzējiem, nodrošinot e-mācību kursu izstrādi. Veidojot video lekcijas notika sadarbība ar attiecīgo jomu ekspertiem. Specializēto mācību ietvaros notika sadarbība ar nevalstiskām organizācijām un dažādiem uzņēmumiem.

Jaunu inovatīvu mācību formātu, izglītāju un metožu attīstīšana

- 2022. gadā U projekta ietvaros Valsts administrācijas skolas Mācību pārvaldības sistēmā (MPS) tika piedāvātas aktuālas mācības e-formātā: "Procesu vadība ar LEAN" un "Dizaina domāšana". Šobrīd e-mācību materiāli ir publiski pieejami ikvienam interesentam Valsts administrācijas skolas mājaslapā.
- Turpinot 2020. gadā aizsākto arī šajā gadā daļa mācības tika īstenotas attālināti – digitāli, izmantojot tiešsaistes režīma platformas "ZOOM", "Microsoft Teams" u.c. Mācību "Konsultācijas par cilvēkresursu vadības IKT rīku izmantošanas labo praksi" dalībniekiem pastāvēja iespēja izvēlēties apmācību veidu: dalība mācībās klātienē vai tiešsaistē, lielākais dalībnieku skaits reģistrējās tiešsaistes mācībām. Tikmēr mācības "Dizaina sprinta organizēšana un vadīšana" tika organizētas kā jaukta tipa mācības- daļa nodarbības notika klātienē, bet daļa- attālināti.
- Mācībās "Dizaina sprinta organizēšana un vadīšana" sagatavoti treneri (24 valsts pārvaldē nodarbinātie) ar mērķi celt valsts pārvaldes darbinieku, kuri iepriekš apguvuši pakalpojumu un politikas dizaina metodes, spēju organizēt un vadīt dizaina sprintu savā iestādē un vadīt pārmaiņu procesus valsts pārvaldē.
- Savukārt mācības "Izaugsmes treneru programma valsts pārvaldes vidējā līmeņa vadītājiem" īstenotas, lai veicinātu valsts pārvaldē nodarbināto vidējā līmeņa vadītāju vadības kompetenču paaugstināšanu darba jautājumu veiksmīgai risināšanai un personīgās izaugsmes un apzinātības līmeņa celšanai, kā arī, izejot individuālās koučinga sesijas pie kouča, uzlabotu spēju darboties sarežģītākos apstākļos un specifiskas vadības prasmes individuālā līmenī.
- K projekta ietvaros pēc mērķauditorijas institūcijas pieprasījuma tika īstenotas divas ļoti tehniskas mācību programmas par drošu braukšanu un bezpilota gaisa kuģu izmantošanu.
- 2022.gadā K projekta ietvaros lielākais uzsvars tika likts uz e-mācību un video lekciju izstrādi un ieviešanu. E-mācības ļāva valsts pārvaldē nodarbinātajiem patstāvīgi un sev ērtā laikā un vietā apgūt darbam nepieciešamās zināšanas. No organizatoriskā un cilvēkresursu viedokļa, e-mācības ļauj aptvert plašāku dalībnieku skaitu nekā klātienē un/ vai tiešsaistes mācībās, tādēļ šajā ziņā tās ir efektīvākas. Šie e-mācību kursi valsts pārvaldē nodarbinātajiem būs pieejami arī 2023.gadā Mācību pārvaldības sistēmā. Kopumā tika izstrādāti 5 jauni e-kursi un 4 video lekcijas:

E-mācību kursi:

- Iekšējās pretkorupcijas kontroles sistēmas izveide institūcijā (3 līmeņi: pamatkurss, padziļinātais kurss, kurss vadītājiem);
- Interesu konflikta novēršana (padziļinātais kurss);
- Interesu konflikts un aizliegtās vienošanās publiskajos iepirkumos;
- Misija un vērtības valsts pārvaldē;

- Lobēšana kā tiesiska un ētiska rīcība.

Video lekcijas:

- Sankciju riska efektīva pārvaldīšana publiskajā sektorā;
- Tipiskākie administratīvie un kriminālpārkāpumi interešu konflikta novēršanas un korupcijas apkarošanas jomā;
- Ievads iekšējās pretkorupcijas kontroles sistēmas izveidē;
- Ievads lobēšanas jautājumos.

2022.gada jūnijā tika īstenota K un U projektu kopīgā 2 dienu konference “Pārmaiņu paātrinājums”, kurā piedalījās vairāk kā 450 dalībnieki klātienē un tiešsaistē. Konferences ietvaros tika iezīmētas nākamo piecu gadu tendences mācīšanās organizēšanā un valsts pārvaldes nodarbināto attīstībā, un diskutēts par paveikto un gūtajām mācībām, īstenojot K un U projektus.

2.3. Starptautiskā sadarbība un dalība starptautiskos projektos

2020.gadā tika nodrošināta Valsts administrācijas skolas dalība OECD, IASIA un citās darba grupās. Valsts administrācijas skola turpināja līdzdarboties DISPA (valsts pārvaldes institūtu un skolu direktoru tīkls) darba grupā.

2022. gadā Valsts administrācijas skola iesaistījās starptautiskās partnerības projektā Nr.2021-1-RO01-KA220-VET-000030177 “Eiropas partnerība ētikai un godprātībai”, kura mērķis ir veicināt mācību metožu uzlabošanu pasniedzējiem par ētiku un integritāti Rumānijā, Itālijā un Latvijā, Spānijā un Bulgārijā, tostarp attīstot digitālo pedagogiju un digitālo rīku izmantošanu mācību procesā, uzlabojot partnervalstīs izmantotās mācību metodes un tehnikas ētikas un integritātes jomā, ar ētikas un pretkorupcijas mācībām veicināt ierēdņu un tiesībaizsardzības iestāžu amatpersonu attieksmes maiņu, pirms profesionālās darbības uzsākšanas, kā arī veicot regulārās apmācības jau pieredzējušākiem darbiniekiem, kā arī programmu tālākmacītājiem (train-the-trainer). Projekts paredz gan savstarpēju darba metožu ēnošanu, gan pieredzes apmaiņu dažādās partnerinstitūcijās.

2022. gadā uzsākta projekta īstenošana atbilstoši vadošā partnera – Rumānijas DGA – izstrādātajam un ar partneriem saskaņotajam plānam.

Nodrošināta VAS pārstāvju dalība starptautiskajā sanāksmē Rumānijā, darba ēnošanas pasākumos Itālijā, Bulgārijā (attālināti), uzņemti partnerorganizāciju pārstāvji pretkorupcijas darba ēnošanas pasākumā Latvijā, Rīgā, 2022. gada septembrī.

2022. gadā Valsts administrācijas skola turpināja īstenot projektu Nr.CAFP/MK/002 "SYNERGIA – sadarbības un pieredzes apmaiņas tīkls augsta līmeņa amatpersonām no Centrālās un Austrumu Eiropas", kura mērķis ir nodrošināt jaunas kompetenču attīstības un sadarbības programmas izstrādi, izmantojot sadarbības tīklu starp Centrālās un Austrumu Eiropas valstu pārvaldes institūciju augstākā līmeņa vadītājiem, kā arī šīs programmas laikā izstrādāto risinājumu ieviešana praksē.

Projektu nodrošina un īsteno Polijas Administrācijas skola, izmantojot starpvalstu sadarbību. Projekta mērķis ir jaunas kompetenču attīstības un sadarbības programmas izstrāde, izmantojot sadarbības veidošanu valsts pārvaldes augstākā līmeņa vadītājiem (valsts sekretāri, sekretāru vietnieki, iestāžu vadītāji, departamentu vadītāji) no Latvijas, Polijas, Ungārijas, Bulgārijas.

2022. gadā noslēdzās augstākā līmeņa vadītāju 2.grupas mācību cikls.

No Latvijas ciklā piedalījās 7 augstākā līmeņa vadītāji.

2022. gada jūnijā mācības uzsāka augstākā līmeņa vadītāju 3.grupa, kas piedalījās gan klātienē, gan tiešsaistes sesijās, katru mēnesi norisinājās starptautiskas mācības un pieredzes apmaiņa katrā no dalībvalstīm – Polija, Ungārija, Bulgārija, Latvija.

2.4. Valsts administrācijas skolas komunikācija

2022.gadā Valsts administrācijas skolas pārstāvji ar aktuālo informāciju piedalījās Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības padomē, kā arī biedrības „Latvijas Personāla vadīšanas asociācija” sanāsmēs un neformālās tikšanās.

Valsts administrācijas skolas tīmekļvietne papildināta ar aktuālu informāciju par ES fondu mācībām, svešvalodu mācībām, jaunumiem, kā arī nodrošināts aktuālas informācijas tulkojums angļu un krievu valodā. Četras reizes gadā tīmekļvietnē ievietots apkopojums valsts pārvaldē nodarbinātajiem par mācību iespējām labākajās pasaules augstskolās, izmantojot e-platformas. Pārskata periodā uzturēta arī VAS Facebook lapa, lai nodrošinātu mūsdienīgu informāciju sabiedrībai. 2022. gadā Valsts administrācijas skola uzsāka piedalīties Valsts kancelejas projektā, lai nodrošinātu Valsts administrācijas skolas tīmekļvietnes pārnesi uz valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļa vietņu vienoto platformu.

2.5. Valsts administrācijas skolas finanšu resursi, to izlietojums un iestādes darbības finanšu rezultāti

Saskaņā ar likumu “Par valsts budžetu 2022. gadam” Valsts administrācijas skolas valsts budžeta programmu un apakšprogrammu sākotnējais plānotais apjoms tika noteikts 1 360 551 euro.

Plānoto izdevumu izpilde gada beigās veidoja 1 611 749 euro jeb 90,5 % no gada plāna, tai skaitā budžeta programmas 19.00.00 “Valsts administrācijas skola” īstenošanai 605 809 euro, jeb 94,7 % no gada plāna, Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto un finansēto projektu un pasākumu īstenošanai 992 815 euro apmērā, jeb 88,0%, līdzekļi neparedzētiem gadījumiem izlietoti 100% apmērā, t.i.13125 euro.

Budžeta programmu un apakšprogrammu īstenošanā Valsts administrācijas skola vadījies no apsvērumiem, lai piešķirtie finanšu resursi tiktu investēti un izmantoti ar vislielāko iespējamo atdevi.

Budžeta programma 19.00.00.

Euro

Nr. p.k.		Faktiskā izpilde 2021.gadā	2022. gadā	
			Apstiprināts likumā/plāns ar izmaiņām	Faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	398 898	639570	606105
1.1.	Dotācija	117 202	277118	273779
1.2.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	274 757	359402	329777
1.3.	Valsts pamatbudžeta iestāžu saņemtie transferti no valsts pamatbudžeta dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem	6 939	3050	3049
2.	Izdevumi (kopā)	398 842	639570	605809
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	393 221	489520	456338
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	390 863	483121	453278
2.1.2.	Starptautiskā sadarbība	2 358	6399	3060
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	5 621	150050	149471

Budžeta programma 73.00.00. „Pārējie ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu īstenošana”

Euro

Nr. p.k.		2021.gadā (faktiskā izpilde)	2022. gadā	
			Apstiprināts likumā/plāns ar izmaiņām	Faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai	72013	155675	105621
1.1.	Dotācija	35982	58346	33221
1.2.	Ārvalstu finanšu palīdzība iestādes ieņēmumos	36031	97329	27144
2.	Izdevumi (kopā)	78329	157335	86074
2.1	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	78329	157335	86074
2.1.1	Kārtējie izdevumi	78329	157335	86074
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem			

Budžeta programma 63.00.00. "Eiropas Sociālā fonda (ESF) projekti (2014-2020)"

Euro

Nr. p.k.		2021.gadā (faktiskā izpilde)	2022. gadā	
			Apstiprināts likumā/plāns ar izmaiņām	Faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai	777389	881475	865130
1.1.	Dotācija	768175	862164	858941
1.2.	Valsts pamatbudžeta iestāžu saņemtie transferti no valsts pamatbudžeta dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem	9214	19311	6189
2.	Izdevumi (kopā)	777389	881475	865130
2.1	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	665877	742833	726488
2.1.1	Kārtējie izdevumi	665877	742833	726488
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	111512	138642	138642

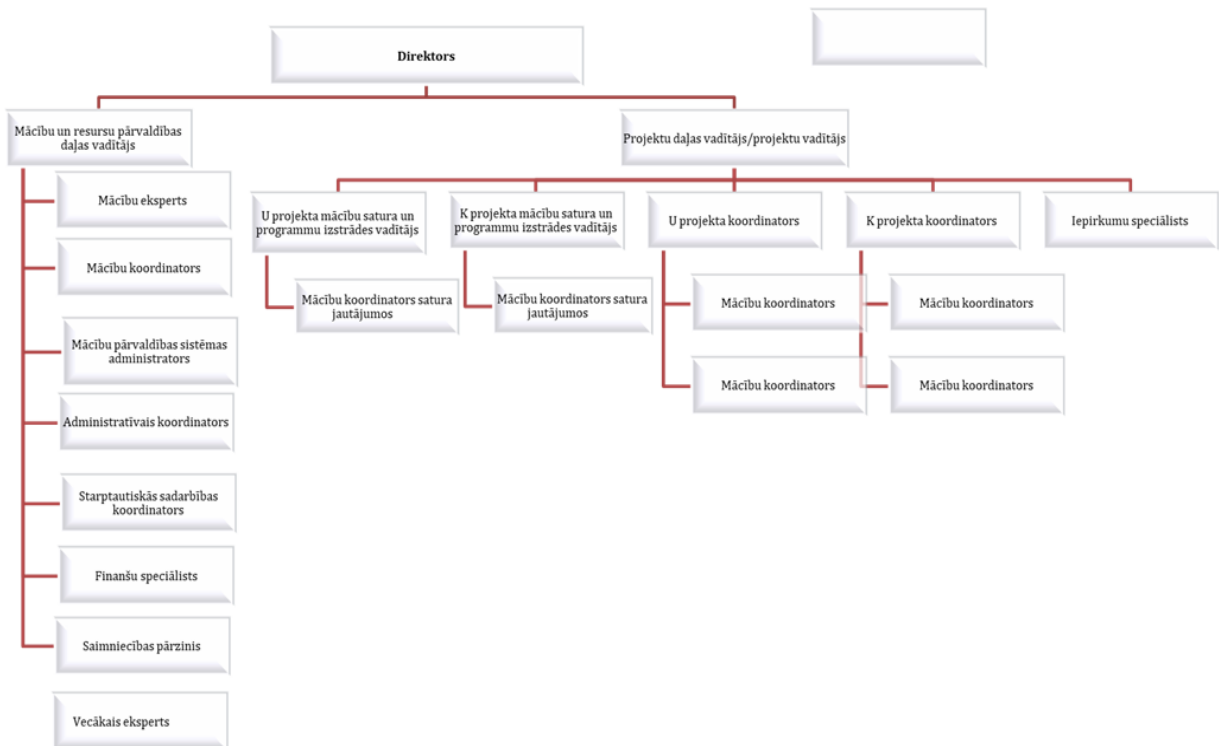
Budžeta programma 70.09.00 "Eiropas Savienības programmas Erasmus+ projektu īstenošanas nodrošināšana"

Euro

Nr. p.k.		2021.gadā (faktiskā izpilde)	2022. gadā	
			Apstiprināts likumā/plāns ar izmaiņām	Faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai		47141	
1.1.	Saņemtie transferti no ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem		47141	
1.2.	Ārvalstu finanšu palīdzība iestādes ieņēmumos			
2.	Izdevumi (kopā)	102730	83540	35860
2.1	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	102730	83540	35860
2.1.1	Kārtējie izdevumi	23071	29814	14316
		17386	14197	3199
	Valsts budžeta transferti no valsts pamatbudžeta ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem uz valsts pamatbudžetu		4085	4085
2.1.2	Starptautiskā sadarbība	62273	35444	14262

3. Valsts administrācijas skolas personāls

2022.gada beigās Valsts administrācijas skolā strādāja 2 ierēdņi un 10 darbinieki.

Valsts administrācijas skolas 2022. gada struktūrhēma.**4. Valsts administrācijas skolas turpmākā darbība un iespējamie riski**

Tā kā valsts dotācija 2023. gadam Valsts administrācijas skolai ir 130 118 euro, bet pārējie līdzekļi 359 402 euro ir jāiekasē no pašu ieņēmumiem, izvērtēts risks, ka Valsts administrācijas skolai 2023. gadā var nepietikt līdzekļi izdevumu segšanai.

Pēc COVID-19 pandēmijas joprojām ir ļoti grūti nokomplektēt grupas gan klātienē kursiem, gan tiešsaistes mācībām. Tā kā pastāv liela konkurence mācību jomā, tad aizvien vairāk mācības Latvijas tirgū ir pieejamas bez maksas vai ar samazinātu mācību maksu, līdz ar to, samazinās mācību dalībnieku skaits grupās, samazinot arī ieņēmumus.

Valsts administrācijas skolas mācību piedāvājums vērsts uz maksātspējīgā mācību pieprasījuma apmierināšanu un pilnībā nenodrošina valsts pārvaldē nepieciešamo kursu organizēšanu, kā arī neveicina sistēmisku un mērķtiecīgu pieeju mācību nodrošināšanā. Uz pieprasījumu balstītā pieeja mazina iespēju nodrošināt valsts noteiktu prioritāšu īstenošanu mācībās. Vienlaicīgi sadarbībā ar Valsts kanceleju uzsākta Publiskā pārvaldē nodarbināto mācīšanās un attīstības stratēģijas 2021.- 2027.gadam īstenošana, kam ir skaidri darbība virzieni un kas ir būtiski veiksmīgu reformu īstenošanai. Diemžēl esošo projektu ietvaros var īstenot tikai ļoti nelielu daļu no šīs stratēģijas prioritātēm. Arī starp iestādēm pastāv milzīga atšķirības mācību budžeta apjomā, kas nedod iespēju nodrošināt mācību vajadzību īstenošanu. Būtu svarīgi prioritārām tēmām rast iespēju centralizētām mācību budžetam. Līdz ar to Valsts administrācijas skola ieplānoja jaunas centralizētas mācību aktivitātes Latvijas atveseļošanās fonda plāna ietvaros.

Centralizētu mācību ieviešana 2023. gadā būtiski aizkavēsies, jo Latvijas atveseļošanās fondu ietvaros aizkavējusies divu jaunu digitalizācijas un mācību platformas attīstības jomā informatīvo ziņojuma saskaņošana Ministru kabinetā, līdz ar to projektu iesniegumu

sagatavošana, projektu īstenošana būtiski aizkavēsies no sākotnēji plānotiem termiņiem.

2022.gadā noslēdzās ESF projekta Nr.3.4.2.0/15/I/001 “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā” un ES fondu projekta Nr. 3.4.2.0/15/I/002 “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā” īstenošana,

2023.gadā iesniegti noslēguma maksājumu pieprasījumi. Pastāv risks par neattiecināmo izmaksu piemērošanu projektos, jo iepriekšējos maksājuma pieprasījumos Centrālā un finanšu līgumu aģentūra konstatējusi pārkāpumus projektu iepirkumu procedūru organizēšanā. Noslēdzoties abiem projektiem, darba attiecības tika izbeigtas ar 5 projektu speciālistiem, kas būtiski samazina Valsts administrācijas skolas personāla kapacitāti.

2023.gadā aizkavēsies arī memoranda parakstīšana ar Starptautisko Frankofonijas organizāciju, jo tiek pārskatīts un mazināts sākotnēji plānotais finansējuma apjoms katrai no dalībvalstīm. Līdz ar to Valsts administrācijas skolai būtiski samazināsies ieņēmumi no telpu nomas un iespējas daļēji segt komunālos un citus tekošos izdevumus no projektu līdzfinansējuma.

2023. gadā galvenās plānotās aktivitātes:

- sadarbībā ar Valsts kanceleju ieviest Publiskajā pārvaldē nodarbināto mācīšanās un attīstības plānā 2021.-2027. gadam paredzētās aktivitātes;
- sadarbībā ar Finanšu ministriju pilnveidot mācību procesu un
- sertifikāciju valsts pārvaldes iekšējiem auditoriem;
- mācību pārvaldības sistēmas attīstības turpināšana, jaunu e-kursu izstrāde un īstenošana sadarbībā ar ministrijām un valsts pārvaldes institūcijām;
- tiešsaistes diskusiju un vebināru, podkāstu attīstība valsts pārvaldei aktuālās tēmās;
- risku vadības sistēmas ieviešana;
- IT audita un novērtējuma par ietekmi uz datu aizsardzību veikšana Mācību pārvaldības sistēmai;
- Atveseļošanās un noturības mehānisma projektu pieteikumu gatavošana un īstenošanas uzsākšana;
- Synergia projekta īstenošanas turpināšana;
- starptautisku projektu intensitātes palielināšana, t.sk. Erasmus plus projektos;
- iestādes stratēģijas ieviešana.

Valsts administrācijas skola
Raiņa bulvāris 4, Rīga, LV-1050
www.vas.gov.lv

Informācijas pārpublicēšanas gadījumā atsauce uz Valsts administrācijas skolu ir obligāta.