



Valsts administrācijas skola



**Valsts administrācijas skolas  
2021.gada publiskais pārskats**

Rīga, 2022.gads

## SATURS

1. Valsts administrācijas skolas vispārīgs raksturojums, funkcijas, stratēģiskie virzieni, mērķi un galvenie uzdevumi.....	3
2. Valsts administrācijas skolas paveiktais 2021 gadā.....	5
2.1. Valsts administrācijas skolas pamatmācību pakalpojumi .....	5
2.2. Es fondu finansēto mācību projektu īstenošana .....	12
2.3. Starptautiskā sadarbība un dalība starptautiskos projektos .....	18
2.4. Valsts administrācijas skolas komunikācijas .....	20
3. Valsts administrācijas skolas finanšu resursi, to izlietojums un iestādes darbības finanšu rezultāti.....	21
4. Valsts administrācijas skolas personāls.....	24
5. Valsts administrācijas skolas turpmākā darbība un iespējamie riski.....	24
6. Galvenie plānotie notikumi.....	25

## **Valsts administrācijas skolas vispārīgs raksturojums, funkcijas, stratēģiskie virzieni, mērķi un galvenie uzdevumi**

Valsts administrācijas skola ir Valsts kancelejas pārraudzībā esoša valsts pārvaldes iestāde, kas īsteno valsts politiku ierēdņu izglītības jomā, lai sagatavotu augsti profesionālus ierēdņus<sup>1</sup>.

Saskaņā ar nolikumu<sup>2</sup> Valsts administrācijas skola veic valsts civildienesta jomā noteiktās funkcijas, kā arī sniedz profesionālās attīstības un kompetences pilnveides iespējas personām valsts pārvaldē. Valsts administrācijas skola veic šādus uzdevumus:

veic mācību vajadzību izpēti un apkopoto informāciju izmanto atbilstoša mācību piedāvājuma izstrādei;

- Valsts administrācijas skola (VAS) ir Valsts kancelejas pārraudzībā esoša valsts pārvaldes iestāde, kas īsteno valsts politiku ierēdņu izglītības jomā, lai sagatavotu augsti profesionālus ierēdņus;
- koordinē mācību moduļu un mācību kursu, tai skaitā tālākizglītības programmu izstrādi un īstenošanu atbilstoši attīstības plānošanas dokumentiem un normatīvajiem aktiem;
- nodrošina mācībspēku piesaisti, atlasī un darba koordināciju;
- nodrošina iekšējo auditoru sertifikāciju, iekšējā auditora sertifikāta spēkā uzturēšanu un anulēšanu;
- sagatavo un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz priekšlikumus par skolas uzdevumu veikšanai nepieciešamo finansējumu no valsts budžeta;
- sniedz Valsts kancelejai priekšlikumus par attīstības plānošanas dokumentu projektiem un informatīvajiem ziņojumiem valsts pārvaldes profesionālās attīstības jomā, kā arī par normatīvo aktu projektiem, kas saistīti ar nodarbināto mācībām;
- īsteno no ārvalstu finanšu instrumentu un ES struktūrfondu līdzekļiem finansētās izglītības programmas un projektus valsts pārvaldes profesionālās attīstības jomā;
- sniedz normatīvajos aktos noteiktos pakalpojumus;
- nodrošina citos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi.

---

<sup>1</sup> Valsts civildienesta likuma 5.pants

<sup>2</sup> Ministru kabineta 24.11.2015. noteikumu Nr.654 "Valsts administrācijas skolas nolikums" 4.pants

1. 2021.gada galvenās VAS prioritātes:
  - 1.1. Nodrošināt mācību piedāvājumu atbilstoši valsts pārvaldes attīstības vajadzībām;
  - 1.2. Nodrošināt pakalpojumu kvalitāti un infrastruktūras uzturēšanu;
  - 1.3. Veicināt vietējo un starptautisko atpazīstamību un sadarbību;
  - 1.4. Nodrošināt resursu stabilitāti un ilgtspēju;
  - 1.5. Nodrošināt zināšanu pārnesi valsts pārvaldes inovāciju atbalstam.

## **2. Valsts administrācijas skolas paveiktais 2021.gadā**

2021.gadā VAS pamatmācībās apmācītas (4634 personas). Projektā Nr.3.4.2.0/15/I/001 “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā” (turpmāk - U projekts) pārskata periodā centralizētajos mācību moduļos un specializētajās mācībās dalībniekiem izsniegti 748 sertifikāti (656 sertifikāti par dalību; 92 sertifikāti par dalību un pārbaudījuma nokārtošanu).

Projektā Nr.3.4.2.0/15/I/002 “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā” (turpmāk - K projekts) 2021.gadā ir apmācītas 3493 personas, izsniegti 1993 sertifikāti par dalību. Kopā abos projektos piedalījušies 4241 dalībnieki.

### **2.1. Valsts administrācijas skolas pamatmācību pakalpojumi**

2021.gadā organizēti kursi par 104 dažādām tēmām 234 mācību dalībnieku grupām, kopā apmācīti 4634 mācību dalībnieki, tai skaitā maksasursos piedalījušies 2640 dalībnieki. 2021.gadā Covid-19 pandēmijas ietekmē VAS mācības pārsvarā notika tiešsaistē, klātienē tika organizētas 13 mācības. No piedāvātajām mācībām 17 bija jaunas tēmas.

#### **VAS mācību kursu rezultatīvie rādītāji katrā mācību kursa tēmā:**

<i>Modulis</i>	<i>Mācību kurss</i>	<i>stundas</i>	<i>dalībnieki</i>
<b>A</b>	<b>Ievads darbam valsts pārvaldē</b>		
	Ievadkurss darbam valsts pārvaldē jaunajiem nodarbinātajiem	26	<b>24</b>
<b>B</b>	<b>Vadības prasmes valsts pārvaldē (Vadītāju attīstības programmas)</b>		
	Risku pārvaldības integrēšana organizācijas vadības sistēmā	58	<b>116</b>
	Stratēģiskā plānošana	44	<b>100</b>
<b>J</b>	<b>Vadīšanas kvalitāte kvalitātes vadības nodrošināšanā</b>	8	<b>25</b>
	Vadītājs kā līderis	4	<b>10</b>
	No speciālista par vadītāju	8	<b>10</b>
	Efektīvs vadītājs	104	<b>127</b>
	Komandas vadība augstas nenoteiktības apstākļos	8	<b>8</b>
	Talantu vadība	8	<b>7</b>
	Efektīva komandas sadarbība	8	<b>20</b>
	Vadītāja darbā izmantojamās koučinga metodes un rīki	8	<b>7</b>

	Pārrunu vadīšana, atgriezeniskās saites saņemšana un sniegšana	4	<b>8</b>
	Komandas veidošana, vadīšana un saliedēšana	8	<b>12</b>
	Pārmaiņu vadība	82	<b>144</b>
	Power of Leadership-organizāciju situācijas spēle	15	<b>39</b>
	Finanšu vadības pamati	32	<b>100</b>
<b>C</b>	<b>Valsts pārvaldes juridiskie jautājumi</b>		
	Administratīvais akts un tā sagatavošana	12	47
	Administratīvais process iestādē	12	93
	Publiskais iepirkums – regulējuma un prakses aktualitātes	7	45
	Administratīvā pārkāpuma process Administratīvās atbildības likuma ietvarā. Novitātes un lielākie izaicinājumi	5	11
	Administratīvās atbildības likums. Novitātes administratīvās atbildības piemērošanā	18	31
	Ārējo normatīvo aktu projektu izstrāde	52	258
	Disciplinārā uzraudzība un disciplinārlietu izmeklēšana 1.līmenis	21	23
	Disciplinārā uzraudzība un disciplinārlietu izmeklēšana 2.līmenis	14	30
	Tiesību normas, to piemērošana un interpretēšana	8	22
	Administratīvā atbildība publisko iepirkumu jomā	3	16
	Interesu konflikta novēršana un valsts amatpersonu profesionālā ētika	46	1397
	Publiskais iepirkums – iesācējiem	7	39
	Iepirkumu plānošana un līguma grozījumi	4	20
	Administratīvā procesa aktuālie jautājumi	5	20
	Pierādījumi administratīvajās tiesībās	4	17
<b>G</b>	<b>Saziņa ar sabiedrību, komunikācija un prasmju pilnveide valsts pārvaldē</b>		
	Kā strādāt ar "grūto klientu"	14	40
	Ievads publiskā pakalpojuma dizaina metodes pielietošanā valsts pārvaldē	4	16
	Personīgās efektivitātes psiholoģija	16	33

	Projektu vadīšana valsts pārvaldes un pašvaldības iestādēs	32	21
	Projektu vadīšana valsts pārvaldes un pašvaldības iestādēs ekspertiem	32	35
	Rakstiskā saziņa/ Lietišķā rakstu valoda	20	65
	Izdegšana un izdegšanas vadīšana/ Izdegšanas sindroms	16	21
	Emocionālā inteliģence	16	21
	Labbūtības nozīme darba vidē	6	6
	Iekšējā komunikācija un psiholoģiskais mikroklimate kolektīvā	8	13
	Plānošana, organizēšana un rezultātu sasniegšana	8	20
	Konfliktu vadība darbā ar klientiem/kolēģiem un sadarbības partneriem/ Konflikta risināšana darba vidē	12	53
	IEVADKURSS par mentoringu	3	69
	Lietišķā etiķete	12	22
	Kā es varu palīdzēt sev stresa un izdegšanas situācijās?	4	43
	Laika vadība	6	10
	Klienta konsultanta personības loma efektīvai komunikācijai ar klientu	5	14
	Attālinātais darbs un izdegšanas sindroms	10	47
	Efektīva komunikācija darbā ar klientiem	4	14
	Mācību metodes un rīki uzmanības noturēšanai un auditorijas iesaistei	30	40
	Personiskā efektivitāte- savu resursu vadīšana	4	26
	Stresa menedžments un profesionālā izdegšana	8	43
	Labbūtība un profesionālā efektivitāte attālinātajā darbā	2	62
	Organizācijas vērtību iedzīvināšana	2	95
	Stresa menedžments	4	18
<b>H</b>	<b>Valodu zinības</b>		
	Profesionālās angļu valodas mācības valsts pārvaldes darbiniekiem	360	123
	Spāņu valodas kursi	41	18

<i>I</i>	<b>Informācijas aprīte un tehnoloģijas</b>		
	Excel kā skaitliskās informācijas apstrādes rīks: aprēķini, formulas, funkcijas, diagrammas, izdruka (Excel-1)	32	50
	Excel funkcijas, tabulas, datu kārtošana un filtrēšana, nosacījumuformatēšana (Excel 2)	48	82
	Excel: veidnes, datu validācija, aizsardzība, konsolidēšana (Excel 3)	76	114
	Excel: rakurstabulas un rakursdiagrammas, iespēju analīzes un optimizācijas rīki (Excel 4)	24	32
	Excel: datu analīze un vizualizēšana ar Data Model (Excel 5)	16	23
	Excel: liela apjoma datu analīze ar Data Analysis (Excel 6)	24	30
	Efektivitātes pilnveidošana darbā ar Microsoft Office programmām Word un Excel	41	55
	Tiešsaistes prezentācijas - Sway, Prezi.com, Infogr.am	16	25
	Vizuālo materiālu izveide tiešsaistē (Canva.com, Piktochat.com, Postermywall.com)	16	28
	Aptauju veidošanas tiešsaistes rīki un rezultātu apstrāde (Google anketas, Microsoft Forms)	24	33
	Datu analīze un vizualizācija ar Power BI	16	24
	Microsoft Outlook iespējas darba plānošanā un elektroniskajā saziņā	6	25
	PowerPoint un prasme veiksmīgi prezentēt	8	10
	Infografiku veidošanas praktikums	4	12
	Tiešsaistes rīki komandas darba veikšanai	8	10
	Darba optimizācija ar Microsoft Word (Kā ātri un efektīvi strādāt ar dokumentiem)	8	16
	Microsoft Teams – efektīvai saziņas nodrošināšanai	4	12
	Ātra un efektīva shēmu, diagrammu un grafiku veidošana ar Microsoft Visio	8	12
	Paņēmienu darba pātrināšanai ar Microsoft Word un PowerPoint	6	10
	Vēstījuma vizualizēšana un prezentāciju veidošana	32	52
	Draudzīga IT drošība -2021	3	226
	Elektroniskie dokumenti: arhivēšana un nodošana valsts glabāšanā	4	55
	Ievads dokumentu un arhīvu pārvaldībā	8	13
	Obligāti nepieciešamie dokumenti: glabāšanas termiņu noteikšana, klasificēšana, saskaņošana ar Latvijas Nacionālo arhīvu	4	13



	Dokumentu arhivēšana: sakārtošana un aprakstīšana	4	13
<i>J</i>	<b>Iekšējais audits</b>		
	Uz riskiem balstīts iekšējais audits. Efektivitāte pretstatā atbilstībai	16	29
	<b>Kopā:</b>	<b>1811</b>	<b>4634</b>

### Personalizētās mācības ministrijās un iestādēs

2021.gadā organizētas personalizētās mācības 49 grupām, kas piemērotas katras institūcijas konkrētām mācību vajadzībām. Personalizētās mācības nodrošinātas dažādām institūcijām, piemēram, Bērnu klīniskās universitātes slimnīcai, Dabas aizsardzības pārvaldei, Centrālajai statistikas pārvaldei, Nodarbinātības valsts aģentūrai, Datu valsts inspekcijai u.c. Īstenotas dažāda veida mācību tēmas: “Efektīvs vadītājs”, “Pārmaiņu vadība”, “Stratēģiskā plānošana” “Risku pārvaldības integrēšana organizācijas vadības sistēmā”, “Administratīvās atbildības likums. Novitātes administratīvās atbildības piemērošanā”, “Lietišķā rakstu valoda”, “Konfliktsituāciju risināšana darba vidē”, “Stresa menedžments un profesionālā izdegšana”, “Profesionālās angļu valodas mācības valsts pārvaldes darbiniekiem”, “Excel: veidnes, datu validācija, aizsardzība, konsolidēšana” u.c.

### Valsts administrācijas skolas mācībspēki

Valsts administrācijas skolas mācības īsteno jomas profesionāļi – valsts pārvaldes eksperti, augstskolu pasniedzēji, kā arī privātā sektora pārstāvji.

Lai sniegtu iespējas pasniedzējiem pilnveidot savas zināšanas, kā arī veicinātu sadarbību, 2021.gadā pasniedzējiem tika organizētas mācības “Mācību metodes un rīki uzmanības nodrošināšanai un auditorijas iesaistei”.

### Mācību moduļi

Valsts administrācijas skolas mācības iedalītas 10 moduļos:

- A mācību modulis „Ievads darbam valsts pārvaldē”;
- B mācību modulis „Vadības prasmes valsts pārvaldē”;
- C mācību modulis „Valsts pārvaldes juridiskie jautājumi”;
- D mācību modulis „Rīcībpolitikas plānošanas un ieviešana”;
- E mācību modulis „Cilvēkresursu vadība valsts pārvaldē”;
- F mācību modulis „Finanšu vadība un grāmatvedība”;
- G mācību modulis „Saziņa ar sabiedrību un komunikācija valsts pārvaldē”;
- H mācību moduļa „Svešvalodu zināšanas valsts pārvaldē”;
- I mācību modulis „Informācijas aprīte un tehnoloģijas”;
- J mācību modulis „Iekšējais audits”.

2021.gadā izveidoti 17 jauni mācību piedāvājumi esošās mācību moduļu sistēmas ietvaros.

## **Mācību kvalitāte**

Mācību kvalitātes nodrošināšanai veikta mācību kursu dalībnieku anketēšana elektroniskā vidē. Atgriezeniskās saites sniegšanai anketu apkopojumi izsūtīti pasniedzējiem, kā notikušas pārrunas ar pasniedzējiem un klientiem par mācību gaitu, nepieciešamajiem uzlabojumiem. Papildus nodrošināta hospitēšana, kurā eksperti/pasniedzēji novēroja un novērtēja kolēģu sniegumu.

Vidējais kursu novērtējums 2021. gadā pēc dalībnieku anketu rezultātiem – 8,8 balles.

## **Bezmaksas pasākumu piedāvājums**

2021.gadā organizētas atvērtās lekcijas par valsts pārvaldei aktuāliem jautājumiem, piesaistot valsts pārvaldes, uzņēmējdarbības un akadēmiskās vides lektoros un ekspertus, sekojošās tēmās: “Ārējo normatīvo aktu projektu izstrāde”, “Draudzīga IT drošība-2021” un “Organizācijas vērtību iedzīvināšana”.

## **Mācības korupcijas novēršanas un interešu konflikta jomās**

Noslēgtā sadarbības līguma ar Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju ietvaros, turpināta valsts pārvaldes iestāžu darbinieku izglītošana korupcijas novēršanas, interešu konflikta novēršanas tēmās. Nodrošinātas bezmaksas mācības „Interešu konflikta novēršana un valsts amatpersonu profesionālā ētika (tikai valsts amatpersonām)”, „Korupcijas novēršana (valsts amatpersonām un valsts un pašvaldību institūciju jaunažiem darbiniekiem)”, „Ētiskums”, kurās piedalījušies 1782 dalībnieki.

ES fondu projekta “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā” ietvaros e-mācībās "Korupcijas novēršana" 2021.gadā ir apmācītas 3493 personas.

Specializētās mācības korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā tika īstenotas ES fondu projekta “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā” ietvaros.

## **Iekšējo auditoru sertifikācija**

Atbilstoši 2013. gada 30.aprīļa Ministru kabineta noteikumiem Nr.238 “Iekšējo auditoru sertifikācijas kārtība”, Valsts administrācijas skola sadarbībā ar Finanšu ministriju un Iekšējo auditoru institūtu organizē iekšējo auditoru sertifikācijas pārbaudījumu kārtošānu. 2021.gadā uz laiku ir apturēts esošais sertifikācijas process, lai panāktu vienošanos par sertifikācijas procesa turpmāko attīstību.

## **Franču valodas mācības valsts pārvaldē nodarbinātajiem**

Atbilstoši Ministru kabineta projekta Nr. CAFPMK/001 "Valsts frankofonā iniciatīva" noteikumiem Valsts administrācijas skola no 2020. gada septembra pilda franču valodas kursu organizēšanas funkcijas. Mācības tika finansētas no Latvijas valsts budžeta un Starptautiskās Frankofonijas organizācijas līdzfinansējuma. Sadarbības memorands par valstu un iestāžu frankofonajām iniciatīvām 2019.-2022. gadam (projekta Nr. CAFPMK/001 "Valsts frankofonā iniciatīva") paredz, ka franču valodas mācības tiek piedāvātas valsts pārvaldes nodarbinātajiem divos mācību ciklos gadā – rudens semestrī (augusts-decembris) un pavasara semestrī – (februāris-jūnijs), kā arī papildus nodrošinot tematiskos seminārus un sarunu valodas kursus.

Franču valodas mācību pakalpojuma sniedzējs 2019. – 2022. gadā ir Francijas vēstniecības Latvijā Francijas institūts.

Tika veicināta valsts pārvaldē nodarbināto profesionālā pilnveide, īstenojot Starptautiskās Frankofonijas organizācijas daudzgadīgo franču valodas apmācību programmu "Valstu un iestāžu frankofonās iniciatīvas".

Pārskata periodā īstenotas aktivitātes :

- Grupu nodarbības – pavasara semestrī apmācītas deviņas grupas, rudens semestrī astoņas grupas. Kopā apmācīti 140 dalībnieki.
- Grupu nodarbības Briselē – kopā apmācīti 33 dalībnieki.
- Individuālās nodarbības – kopā apmācīti astoņi dalībnieki.
- Sarunvalodas kursi – pavasara semestrī apmācītas divas grupas, rudens semestrī – viena grupa. Kopā apmācīti 40 dalībnieki.
- Terminoloģijas kurss – pavasara semestrī apmācīta viena grupa, rudens semestrī – divas grupas. Kopā apmācīti 29 dalībnieki.
- Sertifikācija "*Diplôme français professionnel (DFP) - Relations internationales*" – eksāmeni tika kārtoti abos, pavasara un rudens, semestros. Kopā eksāmenu kārtējuši 37 dalībnieki.
- Tematiskais starptautiskais seminārs par ekonomikas atveseļošanu pēc Covid-19 krīzes – kopā apmācīti 26 dalībnieki, t.sk. 14 dalībnieki no Latvijas un 12 dalībnieki no citām Starptautiskās Frankofonijas organizācijas dalībvalstīm un novērotājvalstīm - Slovākijas, Horvātijas, Kipras, Moldovas.

## **Mācību pārvaldības sistēma**

Lai veiksmīgāk turpinātu darbu pie Mācību pārvaldības sistēmas (turpmāk – MPS) ieviešanas, procesa uzraudzīšanas un pārvaldīšanas, ir izveidota jauna amata vieta - "Mācību pārvaldības sistēmas administrators". Ir veiktas piecas darbinieku apmācības par MPS funkcionalitāti, lai nodrošinātu veiksmīgāku MPS pielietošanu mācību plānošanas procesā.

Valsts administrācijas skola sadarbībā ar Labklājības ministrijas ESF Projektu nr. 9.2.1.1/15/I/001 "Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās" īsteno e-mācības sociālā darba jomā, izmantojot VAS MPS.

## 2.2. ES fondu finansēto mācību projektu īstenošana

2021. gadā Valsts administrācijas skola turpināja aktīvi īstenot divus Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētus projektus:

- 1) Nr.3.4.2.0/15/I/001 “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā” (turpmāk - **U projekts**);
- 2) Nr.3.4.2.0/15/I/002 “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā” (turpmāk - **K projekts**).

### Mērķis un sasniedzamie rezultāti

Projektu mērķis - nodrošināt valsts pārvaldes iestādēs nodarbināto profesionālo pilnveidi un veicināt uzņēmējdarbības vides sakārtošanu, ēnu ekonomikas un korupcijas mazināšanu.

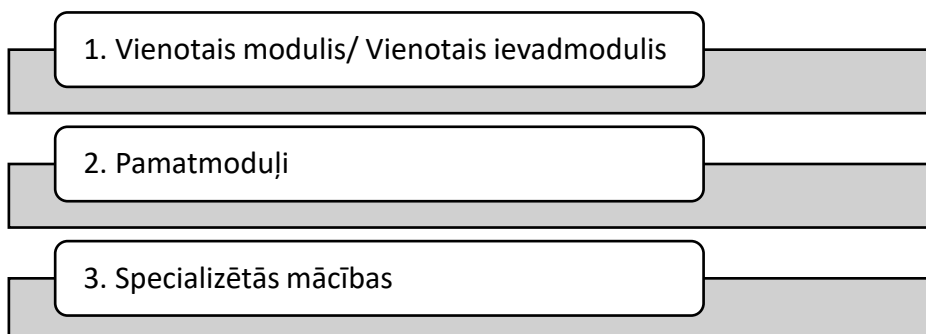
Projektu īstenošanai plānotais kopējais attiecināmais finansējums - 6 421 273.20 EUR, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums –5 458 081.96 EUR un valsts budžeta finansējums – 963 191.24 EUR.

### Ieguvumi

Sabiedrībai	Mācību sistēmas uzlabojumiem valsts pārvaldē
<ul style="list-style-type: none"> <li>- valsts pārvaldē nodarbinātie, kuri izprot, atbalsta un veido uzņēmējdarbībai un investīcijām labvēlīgu vidi;</li> <li>- vienkāršotas administratīvās procedūras mazajiem un vidējiem komersantiem;</li> <li>- vairāk kvalitatīvu publisko pakalpojumu;</li> <li>- uz publisko labumu orientēta pārvaldība;</li> <li>- paaugstināta kompetence un nodrošināta profesionālā pilnveide valsts pārvaldē, tādējādi pozitīvi ietekmējot korupcijas un ēnu ekonomikas mazināšanu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jaunas mācību programmas valsts pārvaldei;</li> <li>- sociālo partneru, NVO, akadēmiskās vides pārstāvju, Latvijas, ārvalstu un starptautisko ekspertu dalība mācību satura izveidē un mācību īstenošanā;</li> <li>- mācību aktivitāšu organizēšana citās valstīs;</li> <li>- pilnveidoti mācību veidi un metodes;</li> <li>- informācijas tehnoloģiju atbalsts mācību sistēmas uzlabošanai un jaunu tehnoloģisko risinājumu ieviešanai.</li> </ul>

### Mācību struktūra un mērķgrupa

Katra projekta mācību kopums iedalās trīs savstarpēji papildinošās daļās:



Projektu ietvaros tiek veicināta darbinieku profesionālā pilnveide tiešās valsts pārvaldes iestādēs (U – 75, K – 61, kas norādītas Ministru kabineta noteikumu Nr.389 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 3.4.2. specifiskā atbalsta mērķa „Valsts pārvaldes profesionālā pilnveide labāka tiesiskā regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta, korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomās” īstenošanas noteikumi” sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojumā<sup>3</sup>, neizslēdzot iespēju arī citās publiskās pārvaldes institūcijās nodarbinātajiem piedalīties projektu mācību pasākumos.

### 2021. gadā īstenotās mācību aktivitātes U projekta ietvaros

Vienotais modulis/ Pamatmoduļi/ Specializētās mācības	Programmas/Mācību pasākumi	Īstenoto grupu skaits kopā	Mērķgrupas iestādes	Sertifikāti par dalību	Sertifikāti par dalību un pārbaudījumu nokārtošanu
Uzņēmējdarbība un ekonomika	E-mācības: pamatlīmenis, I., II. līmenis	26	41	-	-
	I.Līmenis klātienē mācības	15	33	205	-
	II. līmenis klātienē mācības	8	36	244	-
Pamatmoduļu (I) “Tiesiskais regulējums” un (II) “Normatīvisma mazināšana” programma	Iekšējo treneru sagatavošana politikas plānotājiem: efektīvs rīcībpolitikas dizains (2. posms)	1	12	2	14
(III) “Valsts un privātā sektora sadarbība”	Klientu apkalpošanas situāciju spēle FRONTLINE	7	7	109	-
	Lietišķās laika plānošanas un iestādes iekšējās sadarbības spēle „TimeMentor”	12	7	96	-
(VI) “Ilgtspējīga uzņēmējdarbība”	Mācībās iekšējiem treneriem valsts pārvaldes darbinieku attīstības matricas un tās izmantošanas metodikas izstrādē un pilotēšanā	1	9	-	9
Specializētās mācības	“Par samērīguma novērtēšanas pirms jaunas profesiju reglamentācijas pieņemšanas”	8	31	-	69

Projekta Nr.3.4.2.0/15/I/001 “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā” ietvaros centralizētās mācībās projekta mērķgrupai 75 valsts pārvaldes iestādēm 2021.gadā nodrošinātas mācības Vienotā moduļa un 4 pamatmoduļu 7 programmās, un 1 specializēto mācību programmā.

Mācības, kuras īstenotas, pabeigtas 2021. gadā:

<sup>3</sup> <http://tap.mk.gov.lv/lv/mk/tap/?pid=40353466>

Projekta Nr.3.4.2.0/15/I/001 ietvaros īstenots (6) vebināru cikls, no kuriem 2 vebināru noslēgumā sekoja diskusija par publiskai pārvaldei aktuālām tēmām, bet 1 vebinārs tika rīkots kopā ar ESF projektu Nr.3.4.2.0/15/I/002:

<b>Vebināru cikls (Pamatmoduļu un Specializēto mācību tēmās)</b>	<b>Dalībnieki tiešsaistē no projekta mērķgrupas</b>
Vebinārs ar diskusiju “Kļūdas un eksperimenti valsts pārvaldē - pieļaut nedrīkst sodīt” -Pamatmodulis (II)	718
Vebinārs ar diskusiju “Kā pārliecināt dialogam? Sabiedrības iesaiste un līdzdalība” - Pamatmodulis (III)	268
Vebinārs “Pārliecināt ar efektīvu komunikāciju” - Pamatmodulis (III)	464
Vebinārs „Ko darīt personāla speciālistiem, kad viss ir pāri galvai?” - Pamatmodulis (VI)	217
Vebinārs „Labsajūta darbā/Labbūtība darbā” <sup>III</sup> - Pamatmodulis (VI)	642
Vebinārs“Pārliecināšana un iedarbīga attālinātā sapulce” - specializēto mācību programmas "Valsts pārvaldes darbinieku attālinātā darba vadība un organizācija" papildus mācību pasākums	627

Vebināru tiešsaistēs sasniegti pavisam 2936 pārstāvji no projekta mērķgrupas. Vebināri videoierakstos pieejami arī publiskai pārvaldei.

Valsts administrācijas skolas Mācību pārvaldības sistēmā (MPS) mērķgrupai nodrošinātas mācības e-vidē. Mācībās e-vidē Vienotā moduļa programmā “Uzņēmējdarbība un ekonomika” I. un II. līmenī iesaistījušies 456 dalībnieki.

Projekta ietvaros īstenotajās centralizētajās mācībās moduļos un specializētajās mācībās izsniegti 748 sertifikāti:

- 656 sertifikāti par dalību;
- 92 sertifikāti par dalību un pārbaudījuma nokārtošanu.

Profesionālās kompetences paaugstināšanai līdzdalība mācību pasākumos / konferencēs nodrošināta 3 darbiniekiem no 2 mērķgrupas iestādēm:

1 pārstāvim no projekta mērķgrupas nodrošināta dalība *on-line* mācības Masačūsetsas Tehnoloģiju Institutā Sloana menedžmenta skolas profesionālās tākizglītības kursā (ASV), 2 valsts pārvaldes darbiniekiem - līdzdalība konferencē pieredzes pārnesei (Salonikos, Grieķijā).

Projekta mācību ietvaros 2 programmās sagatavoti valsts pārvaldes iekšējie treneri:

14 iekšējie treneri rīcībpolitikas dizainam un 9 iekšējie treneri valsts pārvaldes darbinieku attīstības matricas izstrādes un pilotēšanas ietvaros, tās izmantošanai.

Pārskata ietvaros atzīmējams, ka 2021. gadā ārkārtas situāciju Latvijā epidemioloģiskai drošībai kopumā aptvēra gandrīz 6 mēnešus, kuru laikā dēļ COVID-19 pandēmijas bija noteikti dažādi lokālie ierobežojumi, kas būtiski ietekmēja izglītības pakalpojumu īstenošanu – mācību pasākumi un mācības tika īstenoti attālināti (digitāli tiešsaistes), un šajā periodā netika īstenotas klātienē mācības, kā arī nenotika publiskie pasākumi, kuru norise saistīta ar mobilitāti, pulcēšanos un/vai interaktīvu norisi (t.sk. lietišķās spēles).

[\[1\]](#) Vebinārs VAS ESF projektu (Nr.3.4.2.0/15/I/001, Nr.3.4.2.0/15/I/002) mērķgrupu 762 pārstāvjiem no valsts pārvaldes iestādēm

## 2021.gadā īstenotās mācību aktivitātes K projekta ietvaros

2021.gadā K projekta ietvaros vienas mācības tika organizētas apvienotajā 7.-8. pamatmodulī, 26 specializētās mācības un 7 pasākumi vienotajā ievadmodulī. Īstenots 1 pieredzes apmaiņas pasākums ārvalstīs (komandējums).

K projekta īstenošanas gaitā veiktas t.sk. būtiskas aktivitātes un starptautisko rekomendāciju (piem., OECD, MONEYVAL) prasību un nacionālos plānošanas dokumentos (piem., noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas, novēršanas, ēnu ekonomikas ierobežošanas,

Vienotais modulis	Dalībnieku skaits
Vebinārs "Trauksmes cēlēju motivācija un identitātes aizsardzība, kompetentās institūcijas un tās kontaktpersonu efektīva rīcība"	175
Vebinārs "Trauksmes celšanas pazīmes, trauksmes cēlēju ziņojumu atzišana un efektīva izskatīšana pēc būtības"	95
Vebinārs "Trauksmes celšanas ziņojumu izskatīšanas praktiskie piemēri un rezultāti. Iesniegumi vairāku institūciju kompetencē. Iekšējā trauksmes celšana un uzticēšanās trauksmes celšanas mehānismam"	167
Risku vadības vebinārs 2021	587
Vebinārs - Labsajūta darbā	579
How does the e-learning introductory course "Prevention of Corruption" help public officials in Latvia?	142
E-mācību kurss "Korupcijas novēršana"	3493

pretkorupcijas, nodokļu politikas, atvērtās pārvaldības jomā) doto uzdevumu izpildei.

Pamatmoduļi	Dalībnieku skaits
Mācību modulis "Ēnu ekonomikas izpratne un politikas izstrāde tās mazināšanai"	226





Specializētās mācību programmas	Mērķgrupas iestādes	Dalībnieku skaits
Vebinārs par farmaceitisko produktu viltojumu novēršanu un apkarošanu	10	104
Krāpšana pārtikas un dzērienu jomā: Nepatiesas informācijas un viltošanas atklāšana un apkarošana, lai aizsargātu sabiedrības veselību	10	105
Finanšu noziegumu proaktīva izmeklēšana un kriminālvajāšana 1.daļa: Proaktīvas izmeklēšanas un tehnikas apskats	7	298
Reģionālais vebinārs "Mobilo ierīču kriminālistika"	7	33
Starptautisks vebinārs cilvēktirdzniecības apkarošanas jomā	2	19
Starptautiskā sadarbība ekonomisko un finanšu noziegumu izmeklēšanā	8	59
Tirdzniecībā balstīta noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācija	6	38
Finanšu noziegumu proaktīva izmeklēšana un kriminālvajāšana 2.daļa: Vienošanās par sadarbību kriminālprocesā	5	46
Pārrobežu kukuļošana un starptautiskā korupcija	5	42
Baltijas reģionālais seminārs par noziedzīgi iegūtas mantas atgūšanu	5	29
Specializētās mācības "Risku vadība valsts pārvaldē (iekšējiem auditoriem)"	20	53
Specializētās mācības «Teorētiska ievadlekcija par kriptovalūtas jautājumiem»	6	31
Specializētās mācības "Kriptovalūtu noziegumu izmeklēšana"	6	34
Specializētās mācības "Korupcijas risku identificēšanas ideju hakatons"	13	42
Specializētās mācības "Banku iekšējās kontroles sistēmas"	6	82
Specializētās mācības "Risku vadības sistēmas izveide valsts pārvaldes iestādē"	3	122
Specializētās mācības "Finanšu informācijas analīze krāpniecisko darījumu identificēšanai"	1	22
Specializētās mācības "Virtual Open Source International Information Training "	8	61
Franču valodas juridiskās terminoloģijas kurss iesācējiem	12	25
Specializētās mācības "Grāmatvedības aspekti Valsts ieņēmumu dienesta darbiniekiem"	1	439
Specializētās mācības "Datu aizsardzība"	1	110
Mācību kurss "MikroTik uzturēšana un administrēšana"	1	3

Mācības "GeoDrone operator Training"	1	2
Mācību kurss "Bezpilota gaisa kuģu pilotu apmācības"	1	3
Specializētās mācības "Transparency International School on Integrity organizētais mācību kurss"	1	1
Tiešsaistes mācību kurss "Open-Source Intelligence (OSINT) Gathering and Analysis"	1	1
<b>Kopā</b>	<b>147</b>	<b>1804</b>

### Sadarbības attīstība

Atbilstoši katra projekta specifikai noteikti projektu oficiālie sadarbības partneri: U projekta sadarbības partneris ir Valsts kanceleja, K projektam - Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs.

Izveidotas abu projektu konsultatīvās grupas, kurās iesaistīti projekta mērķa grupas iestāžu, nevalstisko organizāciju un sociālo partneru pārstāvji.

U projekta ietvaros mācību satura izstrādē un mācību īstenošanā sadarbība ar mazo un vidējo uzņēmēju intereses pārstāvošajām organizācijām Latvijā, akadēmiskās un pētniecības vides pārstāvjiem, ekspertiem, sertificētiem treneriem un komersantiem - mācību pakalpojumu sniedzējiem Latvijā un ārvalstīs.

K projekta ietvaros nacionālā līmenī turpinās sadarbība ar nevalstiskām organizācijām, sociāliem partneriem, tiesību aizsardzības, prokuratūras un citām kontrolējošām iestādēm. Starptautiskajā līmenī turpinās sadarbība ar starptautiskām organizācijām (t.sk. starptautiskām tiesību aizsardzības iestādēm), ārvalstu tiesību aizsardzības un prokuratūras iestādēm, akadēmiskām iestādēm, pētniecības centriem, nevalstiskām organizācijām un citiem mācību pakalpojumu sniedzējiem, kā arī attiecīgās jomas ekspertiem.

2021.gadā K projekta ietvaros starptautiskās mācībās tika izmantotas inovātivas metodes: 2021. gadā K projekta ietvaros, lai ievērotu epidemioloģisko drošību mācību norise galvenokārt īstenota attālināti – digitāli, izmantojot tiešsaistes režīma platformas “ZOOM”, “MS Teams” u.c., tā demonstrējot spēju ātri un efektīvi pārslēgties uz digitālo komunikāciju risinājumiem mācību procesā.

2021.gadā turpinājās Mācību pārvaldības sistēmas uzlabošanas darbi. Izstrādā sistēma sniedz iespēju atvieglot mācību organizēšanas procesu, kā arī ar sistēmas atbalstu uzsākta e-mācību īstenošana.

### **2.3. Starptautiskā sadarbība un dalība starptautiskos projektos**

2021.gadā tika nodrošināta Valsts administrācijas skolas dalība OECD, IASIA un citās darba grupās. Valsts administrācijas skola turpināja līdzdarboties DISPA (valsts pārvaldes institūtu un skolu direktoru tīkls) darba grupā.

## **Ziemeļu Ministru padomes Ziemeļvalstu un Baltijas valstu mobilitātes programma „Valsts administrācija”**

Pārskata periodā Valsts administrācijas skola turpināja līdzdarboties Ziemeļu Ministru padomes mobilitātes programmas „Valsts administrācija” īstenošanā Latvijā.

Pārskata periodā turpināta divu Eiropas Savienības programmas Erasmus plus projektu īstenošana:

1) “Digitālie risinājumi pasniedzējiem un izglītotājiem”, kur Valsts administrācijas skola ir projekta vadošais partneris. Projekta mērķis - izstrādāt mācību kursu par digitālajiem risinājumiem pasniedzējiem un profesionālās izglītības pedagogiem, lai stiprinātu šo mācībspēku digitālās prasmes, apgūstot vispieprasītākos un visplašāk izmantotos informācijas un komunikācijas tehnoloģiju rīkus.

Pārskata periodā projekta veiktas šādas aktivitātes:

- 28.-29.janvārī Rīgā, notika pirmā projekta sadarbības partneru - SIA “Datorzinību centrs”, Latvija; Tehnoloģiju institūts sievietēm (Frauencomputerschule ItF e.V.) Kasela, Vācija; Tartu Profesionālās izglītības centrs (Tartu Kutsehariduskeskus) Tartu, Igaunija - starptautiskā tikšanās. Tikšanās laikā partneri detalizēti iepazinās ar projektu, plānoja tā aktivitātes un intelektuālo rezultātu kopīgu īstenošanu ;
- Kopīgi ar sadarbības partneriem veikta pasniedzēju un mācību dalībnieku anketēšana sadarbības partneru valstīs, kurā tika vērtētas pasniedzēju zināšanas, izmantojot digitālos rīkus mācību procesā. 540 pasniedzēju un 486 studentu anketas tika apkopotas ziņojumā, kurā analizētas galvenās tendences digitālo rīku izmantošanā mācību procesā ;
- jūnijā rīkotas partneru mācības, kurās Datorzinību centrs īstenoja vebināru "Aptauju un testu veidošanas rīki atgriezeniskās saites nodrošināšanai mācību procesā", savukārt Valsts administrācijas skola novadīja vebināru “Veiksmīga vebināra DNS: plānošana, komunikācija un realizēšana, izmantojot Facebook, Instagram un YouTube”;
- 16.jūnijā tiešsaistē rīkota projekta partneru ikmēneša tikšanās, kurā pārrunātas projekta aktualitātes un projekta īstenošanas progress ;
- 8.jūlijā tiešsaistē rīkota projekta partneru ikmēneša tikšanās, kurā pārrunātas projekta aktualitātes un projekta īstenošanas progress ;
- 12.augustā tiešsaistē rīkota projekta partneru ikmēneša tikšanās, kurā pārrunātas projekta aktualitātes un projekta īstenošanas progress;
- septembrī tika rīkotas partneru apmācības, kurās Igaunijas partneri vadīja tiešsaistes apmācības par tēmu “Failu un dokumentu koplietošanas rīki: Mentimeter, Zeetings, Padlet and Bitable” ;
- 21.oktobrī tiešsaistē rīkota projekta partneru ikmēneša tikšanās, kurā pārrunātas projekta aktualitātes un projekta īstenošanas progress ;
- Novembrī Valsts administrācijas skola rīkoja ekspertu tiešsaistes diskusiju "Modernu tehnoloģiju jēgpilna lietošana mūsdienīgā mācību procesa un darba vides pilnveidē". Eksperti diskutēja par mūsdienu tendencēm un aktuālajiem izaicinājumiem mācību nodrošināšanā, aktualizējot projekta aktualitāti un nozīmi pasniedzēju digitālo prasmju pilnveidē ;

- Novembrī tika rīkotas partneru apmācības, kurās Valsts administrācijas skola novadīja vebināru “Kā izveidot saistošus vebinārus zīmola izaugsmei”, bet Datorzinību centrs īstenoja vebinārus “Vispārējās zināšanas par IT drošību” un “Tiešsaistes rīki prezentāciju un vizuālo materiālu veidošanai: Sway”;
- 4.decembrī tiešsaistē rīkota projekta partneru ikmēneša tikšanās, kurā pārrunātas projekta aktualitātes un projekta īstenošanas progress.

2021.gadā Valsts administrācijas skola turpināja īstenot projektu Nr.CAFP/MK/002 "SYNERGIA – sadarbības un pieredzes apmaiņas tīkls augsta līmeņa amatpersonām no Centrālās un Austrumu Eiropas", kura mērķis ir nodrošināt jaunas kompetenču attīstības un sadarbības programmas izstrādi, izmantojot sadarbības tīklu starp Centrālās un Austrumu Eiropas valstu pārvaldes institūciju augstākā līmeņa vadītājiem, kā arī šīs programmas laikā izstrādāto risinājumu ieviešana praksē. Projektu nodrošina un īsteno Polijas Administrācijas skola, izmantojot starpvalstu sadarbību. Projekta mērķis ir jaunas kompetenču attīstības un sadarbības programmas izstrāde, izmantojot sadarbības veidošanu valsts pārvaldes augstākā līmeņa vadītājiem (valsts sekretāri, sekretāru vietnieki, iestāžu vadītāji, departamentu vadītāji) no Latvijas, Polijas, Ungārijas, Bulgārijas.

- 2021.gada februārī noslēdzās pirmā dalībnieku augstākā līmeņa vadītāju sesijas tiešsaistē. No Latvijas piedalījās 4 augstākā līmeņa vadītāji. 2021.gada septembrī – decembrī norisinājās otrā dalībnieku augstākā līmeņa vadītāju klātienē un tiešsaistes sesija, reizi mēnesī norisinājās starptautiskas mācības un pieredzes apmaiņa katrā no dalībvalstīm – Polijā, Ungārijā, Bulgārijā, Latvijā.

Valsts administrācijas skolā pārskata periodā tika turpināta un oktobrī pabeigta Erasmus plus projekta "Digitālie risinājumi kā atbalsts pasniedzējiem un mācību vadītājiem - DIGISOL" īstenošana, kur Valsts administrācijas skola bija projekta vadošais partneris. Organizētas ikmēneša tikšanās ar partneriem, kā arī transnacionālās tikšanās. 2021.gada oktobrī notika projekta noslēguma tiešsaistes konference "Digitālie risinājumi kā atbalsts pasniedzējiem un mācību vadītājiem – drošības aspekti". Sagatavota projekta noslēguma atskaite, projekta laikā izstrādātie intelektuālie materiāli: Igaunijas aptaujas rezultātu analīze un prezentācija (angļu valodā), Vācijas aptaujas rezultātu analīze un prezentācija (angļu valodā), Latvijas aptaujas rezultātu analīze un prezentācija (angļu valodā), Latvijas, Igaunijas un Vācijas aptaujas rezultātu analīze un prezentācija (angļu valodā), Mācību programma (angļu valodā). Mācību programmu veido trīs mācību moduļi:

- Vebināri un komunikācijas rīki;
- Failu un dokumentu koplietošanas rīki;
- Kiberdrošība un digitalizācija.

2021.gadā uzsākta Erasmus plus projekta “Koučinga instrumentu pilnveidošana un ieviešana publiskās pārvaldes darba kvalitātes uzlabošanai” īstenošana. No 2021.gada aprīļa līdz jūlijam publiskās pārvaldes vidējā līmeņa vadītāju grupai nodrošinātas mācības par koučinga tehnikām un to izmantošanu publiskajā pārvaldē. Organizētas ikmēneša starptautisko partneru tikšanās projekta uzraudzībai un aktivitāšu un rezultātu virzībai. Oktobrī notika transnacionālā tikšanās Varšavā, Polijā, kur organizēta programmas pilotēšana vietējā līmenī. Izstrādāta koučingu rīku rokasgrāmata, turpinās darbs pie rokasgrāmatas koriģēšanas.

## 2.4. Valsts administrācijas skolas komunikācija

Valsts administrācijas skolas tīmekļvietne papildināta ar aktuālu informāciju par mācību iespējām un iestādes aktualitātēm. Pārskata periodā uzturēta arī VAS Facebook lapa, lai nodrošinātu mūsdienīgu informāciju sabiedrībai.

## 3.Valsts administrācijas skolas finanšu resursi, to izlietojums un iestādes darbības finanšu rezultāti

Valsts administrācijas skolas grāmatvedību kopš 2018.gada centralizēti nodrošina Valsts kase. Uz 2021.gada 1.oktobri inventarizēti visi Valsts administrācijas skolas posteņi. Grāmatvedības uzskaites arhīvs sakārtots atbilstoši noteiktajām prasībām.

Valsts pamatbudžeta programmas **19.00.00 "Valsts administrācijas skola"** mērķis 2021. gadam ir īstenot valsts politiku valsts pārvaldes profesionālās attīstības jomā, lai sagatavotu augsti kvalificētu un profesionālu valsts pārvaldes personālu. Saskaņā ar likumu "Par valsts budžetu 2021. gadam" Valsts administrācijas skolas budžeta dotācija ir 117 202 *euro* un apstiprinātie ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem 359 402 *euro*. Ieņēmumu izpilde no sniegtajiem maksas pakalpojumiem ir 274 757 *euro*, kas sastāda 76,4 % no plānotā.

Programmas pārskata perioda izdevumi plānoti 483 543 *euro*, kopējā izdevumu izpilde (naudas plūsma) ir 398 842 *euro* jeb 82,5 %.

Nr. p.k.		Faktiskā izpilde 2020.gadā	2021. gadā	
			Apstiprināts likumā/plāns ar izmaiņām	Faktiskā izpilde 2021.gadā
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	464 327	483 543	398 898
1.1.	Dotācija	121 711	117 202	117 202
1.2.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	308 503	359 402	274 757
1.3.	Valsts pamatbudžeta iestāžu saņemtie transferti no valsts pamatbudžeta dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem	10 842	6 939	6 939
2.	Izdevumi (kopā)	462 735	483 543	398 842
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	452 715	477 567	393 221
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	447 833	475 209	390 863
2.1.2.	Starptautiskā sadarbība	4 807	2 358	2 358
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	10 020	5 976	5 621

Piešķirtā finansējuma ietvaros, nodrošinātas ikgadējas iemaksas Ziemeļu Ministru padomes sadarbības programmās NORDEN Ierēdņu apmaiņas programmā kopsummā 2,4 tūkst. euro apmērā.

Valsts administrācijas skolas pamatbudžeta apakšprogrammas **73.06.00 "Pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu īstenošana"** ietvaros, tiek īstenoti divi projekti:

- projekts Nr.CAFP/MK/001 "Valsts frankofonā iniciatīva";
- projekts Nr.CAFP/MK/002 - SYNERGIA – sadarbības un pieredzes apmaiņas tīkls augsta līmeņa amatpersonām no Centrālās un Austrumu Eiropas.

Pārskata periodā apakšprogrammas kopējā izdevumu izpilde ir 78 329 *euro* jeb 62,0 % no plānotajiem 126 358 *euro*.

Euro

Nr. p.k.		2020.gadā (faktiskā izpilde)	2021. gadā	
			Apstiprināts likumā/plāns ar izmaiņām	Faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai	79 344	118 383	72 013
1.1.	Dotācija	43 373	58 346	35 982
1.2.	Ārvalstu finanšu palīdzība iestādes ieņēmumos	35 971	60 037	36 031
2.	Izdevumi (kopā)	75 563	126 358	78 329
2.1	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	75 563	126 358	78 329
2.1.1	Kārtējie izdevumi	75 563	126 358	78 329
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	-	-	-

Valsts pamatbudžeta apakšprogrammas **63.08.00 "Eiropas Sociālā fonda (ESF) projekti (2014-2020)"** ietvaros tika turpināti 2016. gadā uzsāktie Eiropas Sociālā fonda (ESF) 2014.-2020. gada programmēšanas perioda divi projekti:

- "Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā" (Nr.3.4.2.0/15/I/001);
- "Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā" (Nr.3.4.2.0/15/I/002).

2021.gadā tika turpināts 2020.gadā noslēgtais sadarbības līgums ar Labklājības ministriju par projekta "Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās" (Nr.9.2.1.1/15/I/001) īstenošanu.

Pārskata periodā apakšprogrammas kopējā izdevumu izpilde (naudas plūsma) ir 777 389 *euro* apmērā. Salīdzinot ar plānoto 904 481 *euro*, apakšprogrammas kopējie izdevumi pārskata periodā tika apgūti 85,9 %.

Euro

Nr. p.k.		2020.gadā (faktiskā izpilde)	2021. gadā	
			Apstiprināts likumā/plāns ar izmaiņām	Faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai	830 285	904 481	777 389
1.1.	Dotācija	821 654	889 518	768 175
1.2.	Valsts pamatbudžeta iestāžu saņemtie transferti no valsts	13 311	14 963	9 214

	pamatbudžeta dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem			
2.	Izdevumi (kopā)	722 026	904 481	777 389
2.1	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	699 977	792 967	665 877
2.1.1	Kārtējie izdevumi	699 977	792 967	665 877

pamatbudžeta apakšprogramma **70.09.00 "Eiropas Savienības programmas Erasmus plus projektu īstenošanas nodrošināšana"** ietvaros 2021. gadā Valsts administrācijas skola īstenoja divus Erasmus + projektus, kuros Valsts administrācijas skola ir vadošai partneris:

- projekts "Digitālie risinājumi pasniedzējiem un izglītotājiem" ("*Digital solutions for trainers and educators*") (Nr.2019-1-LV01-KA202-060434);

- projekts "Koučinga instrumentu pilnveidošana un ieviešana valsts pārvaldes darba kvalitātes uzlabošanai" ("*Coaching technics for the public sector as a tool to improvement of the public services*") (Nr.2020-1-LV01-KA202-077571).

Apakšprogrammas pārskata periodam plānoto izdevumu izpilde atbilst 102 730 *euro* jeb 66,5 % no plānotajiem 154 405 *euro*.

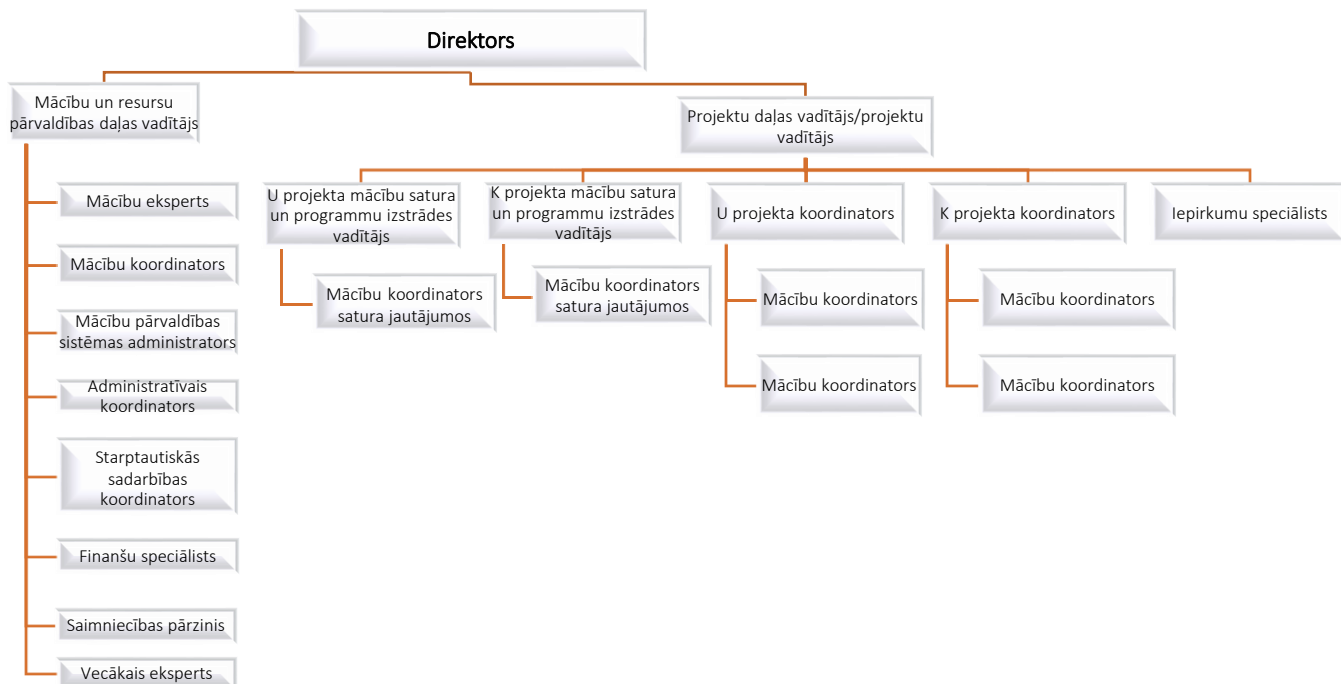
*Euro*

Nr. p.k.		2020.gadā (faktiskā izpilde)	2021. gadā	
			Apstiprināts likumā/plāns ar izmaiņām	Faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai	118 211	23 507	-
1.1.	Saņemtie transferti no ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem	110 777	23 507	-
1.2.	Ārvalstu finanšu palīdzība iestādes ieņēmumos	7 434	-	-
2.	Izdevumi (kopā)	53 475	154 405	102 730
2.1	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	53 475	154 405	102 730
2.1.1	Kārtējie izdevumi	13 509	42 658	23 071
2.1.2	Starptautiskā sadarbība	32 146	85 176	62 273

#### 4. Valsts administrācijas skolas personāls

2021.gada ietvaros Valsts administrācijas skolā strādāja 2 ierēdņi un 20 darbinieki.

#### Valsts administrācijas skolas 2021.gada struktūrshēma.



#### 5. Valsts administrācijas skolas turpmākā darbība un iespējamie riski

Tā kā valsts dotācija 2022. gadam Valsts administrācijas skolai būs 277 118 *euro*, bet pārējie līdzekļi 359 402 *euro* ir jāiekasē no pašu ieņēmumiem, izvērtēts risks, ka Valsts administrācijas skolai 2022.gadā var nepietikt līdzekļi izdevumu segšanai.

Pieaudzis tiešsaistē organizēto mācību apjoms ņemot vērā pandēmijas ietekmi, kā arī institūciju pārorientēšanos uz attālinātā darba režīmu. Tā kā pastāv liela konkurence mācību jomā, tad aizvien vairāk mācības Latvijas tirgū ir pieejamas bez maksas vai ar samazinātu mācību maksu, līdz ar to, samazinās mācību dalībnieku skaits grupās, samazinot arī ieņēmumus. 2022.gadā prognozējams maksas pakalpojumu ieņēmumu samazinājums, gan no mācību pakalpojumiem, gan telpu nomas, jo pieprasījums pēc telpu nomas pakalpojumiem ir neliels, līdz ar to pieaugs īpašuma uzturēšanas izmaksas. Saistībā ar mācību organizēšanu tiešsaistē, ievērojami samazinās arī ieņēmumi no telpu nomas par franču valodas mācību organizēšanu. Valstī paaugstinoties komunālo pakalpojumu un nekustamo īpašuma un zemes nomas nodokļa cenām, palielinās izdevumu apjoms par komunālajiem maksājumiem no pamatdarbības finansējuma, jo tā kā maz tiek organizētas klātienē mācības U un K projektos, netiek arī attiecināti komunālo maksājumu izdevumi no projektu līdzekļiem.



Papildus izvērtēts dalībnieku skaitu samazinājuma risks pamatmācības maksas kursos, jo arī 2022.gadā dalībnieku skaita samazinājumu var radīt U un K projekta ietvaros organizētās ESF finansētās mācības, kur mērķgrupas iestādes piedalās bez maksas.

Covid ietekmes rezultātā ESF finansētās mācībās aizkavējās finanšu līdzekļu apguve, samazinājās dalībnieku interese un motivācija piedalīties tiešsaistes mācībās, jo radās grūtības apvienot darba pienākumus ar tiešsaistes mācībām.

Valsts administrācijas skolas mācību piedāvājums vērsts uz maksātspējīgā mācību pieprasījuma apmierināšanu un pilnībā nenodrošina valsts pārvaldē nepieciešamo kursu organizēšanu, kā arī neveicina sistēmisku un mērķtiecīgu pieeju mācību nodrošināšanā. Uz pieprasījumu balstītā pieeja mazina iespēju nodrošināt valsts noteiktu prioritāšu īstenošanu mācībās. Vienlaicīgi sadarbībā ar Valsts kanceleju uzsākta Publiskā pārvaldē nodarbināto mācīšanās un attīstības stratēģijas 2021.-2027.gadam īstenošana, kam ir skaidri darbība virzieni un kas ir būtiski veiksmīgu reformu īstenošanai. Diemžēl esošo projektu ietvaros var īstenot tikai ļoti nelielu daļu no šīs stratēģijas prioritātēm. Arī starp iestādēm pastāv milzīgas atšķirības mācību budžeta apjomā, kas nedod iespēju nodrošināt mācību vajadzību īstenošanu. Būtu svarīgi prioritārām tēmām rast iespēju centralizētam mācību budžetam. Līdz ar to Valsts administrācijas skola ieplānoja jaunus centralizētas mācību aktivitātes Latvijas atveseļošanās fonda plāna ietvaros.

Paredzams būtisks slodzes pieaugums mērķauditorijas dalībniekiem, jo, beidzoties krīzes situācijai, paredzama lielāka intensitāte mērķauditoriju darba/ dienesta funkciju izpildē, tādējādi pastāv risks, ka mērķauditorijas nevarēs pilnvērtīgi piedalīties ne bezmaksas, ne maksas mācībās.

## 6. Galvenie plānotie notikumi

2022. gadā galvenās plānotās aktivitātes:

- sadarbībā ar Valsts kanceleju ieviest Publiskajā pārvaldē nodarbināto mācīšanās un attīstības plānā 2021.-2027. gadam paredzētās aktivitātes;
- kompetenču ietvara izstrāde valsts pārvaldes iekšējiem auditoriem;
- mācību pārvaldības sistēmas attīstības turpināšana;
- tiešsaistes diskusiju un vebināru, podkāstu attīstība valsts pārvaldei aktuālās tēmās;
- U un K projektu mācību ilgtspējas nodrošināšana, satura pārnese uz pamatmācībām, projektu noslēgšana;
- risku vadības sistēmas ieviešana;
- IT audita un novērtējuma par ietekmi uz datu aizsardzību veikšana Mācību pārvaldības sistēmai;
- Atveseļošanās un noturības mehānisma projektu pieteikumu gatavošana un īstenošanas uzsākšana;
- Synergia projekta īstenošanas turpināšana;
- starptautisko projektu intensitātes palielināšana, t.sk. Erasmus plus projektos;
- iestādes stratēģijas izstrāde un ieviešana;
- ventilācijas sistēmas izbūve 1.stāvā, elektroinstalācijas projekta izstrāde un īstenošana sadarbībā ar AS "Valsts nekustamie īpašumi".

Valsts administrācijas skola  
Raiņa bulvāris 4, Rīga, LV-1050  
[www.vas.gov.lv](http://www.vas.gov.lv)

Informācijas pārpublicēšanas gadījumā atsauce uz Valsts administrācijas skolu ir obligāta.

©Valsts administrācijas skola, 2022