



Valsts administrācijas skola



**Valsts administrācijas skolas  
2020.gada publiskais pārskats**

Rīga, 2021.gads

## SATURS

1. Valsts administrācijas skolas vispārīgs raksturojums, funkcijas, stratēģiskie virzieni, mērķi un galvenie uzdevumi .....	3
2.Valsts administrācijas skolas paveiktais 2020.gadā.....	4
2.1. Valsts administrācijas skolas pamatmācību pakalpojumi.....	4
2.2.ES fondu finansēto mācību projektu īstenošana.....	13
2.3.Starptautiskā sadarbība un dalība starptautiskos projektos.....	20
2.4.Valsts administrācijas skolas komunikācija.....	22
3.Valsts administrācijas skolas finanšu resursi, to izlietojums un iestādes darbības finanšu rezultāti.....	22
4.Valsts administrācijas skolas personāls .....	26
5.Valsts administrācijas skolas turpmākā darbība un iespējamie riski .....	26

## **1. Valsts administrācijas skolas vispārīgs raksturojums, funkcijas, stratēģiskie virzieni, mērķi un galvenie uzdevumi**

Valsts administrācijas skola ir Valsts kancelejas pārraudzībā esoša valsts pārvaldes iestāde, kas īsteno valsts politiku ierēdņu izglītības jomā, lai sagatavotu augsti profesionālus ierēdņus<sup>1</sup>.

Saskaņā ar nolikumu<sup>2</sup> Valsts administrācijas skola veic valsts civildienesta jomā noteiktās funkcijas, kā arī sniedz profesionālās attīstības un kompetences pilnveides iespējas personām valsts pārvaldē. Valsts administrācijas skola veic šādus uzdevumus:

veic mācību vajadzību izpēti un apkopoto informāciju izmanto atbilstoša mācību piedāvājuma izstrādei;

- Valsts administrācijas skola (VAS) ir Valsts kancelejas pārraudzībā esoša valsts pārvaldes iestāde, kas īsteno valsts politiku ierēdņu izglītības jomā, lai sagatavotu augsti profesionālus ierēdņus;
- koordinē mācību moduļu un mācību kursu, tai skaitā tālākizglītības programmu izstrādi un īstenošanu atbilstoši attīstības plānošanas dokumentiem un normatīvajiem aktiem;
- nodrošina mācībspēku piesaisti, atlasī un darba koordināciju;
- nodrošina iekšējo auditoru sertifikāciju, iekšējā auditora sertifikāta spēkā uzturēšanu un anulēšanu;
- sagatavo un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz priekšlikumus par skolas uzdevumu veikšanai nepieciešamo finansējumu no valsts budžeta;
- sniedz Valsts kancelejai priekšlikumus par attīstības plānošanas dokumentu projektiem un informatīvajiem ziņojumiem valsts pārvaldes profesionālās attīstības jomā, kā arī par normatīvo aktu projektiem, kas saistīti ar nodarbināto mācībām;
- īsteno no ārvalstu finanšu instrumentu un ES struktūrfondu līdzekļiem finansētās izglītības programmas un projektus valsts pārvaldes profesionālās attīstības jomā;
- sniedz normatīvajos aktos noteiktos pakalpojumus;
- nodrošina citos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi.

---

<sup>1</sup> Valsts civildienesta likuma 5.pants

<sup>2</sup> Ministru kabineta 24.11.2015. noteikumu Nr.654 "Valsts administrācijas skolas nolikums" 4.pants

**2020.gada galvenās VAS prioritātes:**

- 1.1. Nodrošināt mācību piedāvājumu atbilstoši valsts pārvaldes attīstības vajadzībām;
- 1.2. Nodrošināt pakalpojumu kvalitāti un infrastruktūras uzturēšanu;
- 1.3. Veicināt vietējo un starptautisko atpazīstamību un sadarbību;
- 1.4. Nodrošināt resursu stabilitāti un ilgtspēju;
- 1.5. Nodrošināt zināšanu pārnesi valsts pārvaldes inovāciju atbalstam.

**2. Valsts administrācijas skolas paveiktais 2020.gadā**

2020.gadā Valsts administrācijas skolas pamatmācībās (6273 personas), franču valodā (320 personas), projektā Nr.3.4.2.0/15/I/001 “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā” (turpmāk - U projekts) (2676 personas) un projektā Nr.3.4.2.0/15/I/002 “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā” (turpmāk - K projekts) (1839 personas) **kopā** piedalījušies **11017 dalībnieki**.

**2.1. Valsts administrācijas skolas pamatmācību pakalpojumi**

2020.gadā organizēti kursi par 138 dažādām tēmām 303 mācību dalībnieku grupām, kopā apmācīti 6273 mācību dalībnieki, tai skaitā maksasursos piedalījušies 4085 dalībnieki. 2020.gadā Covid-19 pandēmijas ietekmē Valsts administrācijas skola piedāvāja arī tiešsaistes mācības. Rezultātā tika noorganizēti tiešsaistes kursi par 89 dažādām tēmām.

**Valsts administrācijas skolas mācību kursu rezultatīvie rādītāji katrā mācību kursa tēmā:**

<i>Modulis</i>	<i>Mācību kurss</i>	<i>stundas</i>	<i>dalībnieki</i>
<b>A</b>	<b>Ievads darbam valsts pārvaldē</b>		
	Ievadkurss darbam valsts pārvaldē jauniešiem nodarbinātajiem	48	31
<b>B</b>	<b>Vadības prasmes valsts pārvaldē (Vadītāju attīstības programmas)</b>		
	Atšķirīgiem darbiniekiem atšķirīgs vadības stils jeb Situatīvā līderība	4	16
	Attālinātā darba organizācija krīzes situācijā	8	39
	Efektīva vadītāja ABC	16	37
	Efektīvas komandas veidošana un vadība	8	14
	Efektīvas sanāksmes klātienē un attālināti	4	61
	Efektīvs vadītājs	8	22
	Efektīvs vadītājs I	32	65

	Efektīvs vadītājs II	32	...
	Efektīvs vadītājs III	32	...
	Finanšu vadības pamati I	8	50
	Finanšu vadības pamati II	8	...
	Iekšējā komunikācija	24	53
	Kā izmantot prioritātes, mērķus, uzdevumus, lai veiksmīgi deleģētu, uzticētos komandai	4	7
	Kā saņemt un sniegt atgriezenisko saiti klātienē un attālināti?	4	11
	Kā veidot augsti motivētu personālu?	4	19
<b>C</b>	<b>Valsts pārvaldes juridiskie jautājumi</b>		
	Administratīvais akts un tā sagatavošana	4	3
	Administratīvais process iestādē	13	34
	Administratīvajā procesā piemērojamie vispārējie tiesību principi	4	14
	Administratīvā pārkāpuma process Administratīvās atbildības likuma ietvarā. Novitātes un lielākie izaicinājumi	25	409
	Administratīvās atbildības likums. Novitātes administratīvās atbildības piemērošanā	18	21
	Ārējo normatīvo aktu projektu izstrāde	24	108
	Disciplinārā uzraudzība un disciplinārlietu izmeklēšana	21	46
	Iepirkuma dokumentu sagatavošana soli pa solim	2	13
	Iepirkumu plānošana – kļūdas un ieteikumi	4	72
	Ierobežotas pieejamības informācija, tās aizsardzība	5	5
	Interesu konflikta novēršana un valsts amatpersonu profesionālā ētika	31	1375
	Konkursa procedūra ar sarunām un sarunu procedūra - procedūras izvēle un norise	4	10
	Korupcijas novēršana (valsts amatpersonām un valsts un pašvaldību institūciju jaunajiem darbiniekiem)	10	407
	Paziņošanas likums un tā normu piemērošanas problēmas	5	8
	Personas datu apstrāde un aizsardzība iestādē	6,5	40
	Piedāvājumu vērtēšana un līgumu izpildes kontrole - problēmas, kļūdas, ieteikumi	10	76

	Publisko iepirkumu likums - iesācējiem	6	39
	Publisko iepirkumu norise – aktuālie prakses piemēri	4	9
	Tiesību normas, to piemērošana un interpretēšana	8	33
	Administratīvais akts un tā sagatavošana	4	3
	Administratīvais process iestādē	13	34
	Administratīvajā procesā piemērojami vispārējie tiesību principi	4	14
	Administratīvā pārkāpuma process Administratīvās atbildības likuma ietvarā. Novitātes un lielākie izaicinājumi	25	409
	Administratīvās atbildības likums. Novitātes administratīvās atbildības piemērošanā	18	21
	Ārējo normatīvo aktu projektu izstrāde	24	108
	Disciplinārā uzraudzība un disciplinārlietu izmeklēšana	21	46
	Iepirkuma dokumentu sagatavošana soli pa solim	2	13
	Iepirkumu plānošana – kļūdas un ieteikumi	4	72
<b>E</b>	<b>Personālvadība valsts pārvaldē</b>		
	Pieņemt darbā īsto darbinieku	8	5
	Darbinieku novērtēšanas pārrunu vadīšana	2,5	21
	Darbinieku motivēšana un attīstīšana	8	7
<b>G</b>	<b>Saziņa ar sabiedrību, komunikācija un prasmju pilnveide valsts pārvaldē</b>		
	Apzinātības pieeja un metodes	4	16
	Atbildības uzņemšanās kultūras veicināšana	4	23
	Darbs ar klientiem krīzes situācijās	4	23
	Darbs ar sarežģītiem klientiem klātienē un attālināti	4	23
	Darbs attālināti: produktivitāte un mentālā veselība	2	20
	Dažādība studentu vidū	7	8
	Degsmes darba vietā jeb kā celt savu darba motivāciju?	4	10
	Diplomātiskais protokols un etiķete	22	36

	Dzīvesspēka stiprināšana	4	17
	Efektīva komunikācija ar klientu/pa telefonu	32	51
	Efektīva komunikācija un kodolīgs vēstījums e-pastos	10	31
	Efektīvi un pārliecinoši – veiksmīgas publiskās uzstāšanās atslēga	7	9
	Emociju vadība darbā ar klientiem, praktiskas metodes	8	37
	Emociju vadība, praktiskas metodes	4	8
	Emocionālā inteliģence	20	54
	Ergonomikas psiholoģiskie aspekti jeb cilvēka faktors darba vietā	4	12
	Garīgās veselības izaicinājumi un palīdzības principi darba vides kontekstā	4	7
	Iekšējā komunikācija un psiholoģiskais mikroklimate kolektīvā	8	15
	Iekšējās komunikācijas izaicinājumi un iespējas pārmaiņu vadībā	6	16
	Ievads apzinātībā balstītā stresa samazināšanā	3	9
	Ievads publiskā pakalpojuma dizaina metodes pielietošanā valsts pārvaldē	16	28
	Izdegšanas sindroms	32	73
	Kā vadīt savu sniegumu augsta stresa apstākļos?	4	8
	Klienta konsultanta personības loma efektīvai komunikācijai ar klientu	4	7
	Komunikācijas kompetence: kā sarunāties, saprasties un sadarboties?	40	63
	Komunikācijas prasmes - Publiskā uzstāšanās	7	8
	Konflikts kā iespēja un sabiedrotais	6	9
	Laika menedžments	20	28
	Lietišķā etiķete	6	8
	Mācīšanas un mācīšanās metodes mūsdienu studentiem + (e-mācību metodes)	17	13
	Modernas prezentācijas metodes - Meistarklase	7	19
	Organizācijas kultūra un tās veidošana. Vadītāja loma.	4	20
	Pasākumu organizēšana	22	43

	Personīga efektivitāte - savu resursu vadīšana	4	9
	Personīgās efektivitātes psiholoģija	32	73
	Plānošana, organizēšana un rezultātu sasniegšana	20	33
	Praktiski paņēmieni stresa un emociju regulēšanai saskarsmē	8	22
	Profesionālā izdegšana kā palīdzēt sev un citiem	4	17
	Profesionālā izdegšana, stress, to novēršana	4	37
	Profesionālā izdegšana: kā palīdzēt nenonākt tajā vai atgūties, ja tomēr tā ir piemeklējusi	12	157
	Projektu vadīšana valsts pārvaldes un pašvaldības iestādēs	48	47
	Psiholoģiskā drošība un tās loma organizācijas kultūras attīstībā.	4	19
	Publiskā pakalpojuma dizains	12	51
	Radošā domāšana un inovācijas valsts pārvaldē	8	25
	Rakstiskā saziņa	18	183
	Sistēmiska pieeja darbam	4	4
	Stresa menedžments	20	42
	Stresa vadība, praktiskas metodes	4	13
	Visaptverošas kvalitātes vadības sistēmas novērtēšanas modeļa (CAF) - praktiskā piemērošana	8	16
	Sadarbība ar klientiem (angļu, krievu valodā)	6	18
<b>H</b>	<b>Valodu zinības</b>		
	Profesionālās angļu valodas mācības valsts pārvaldes darbiniekiem (pavasaris, rudens)	120	68
	Spāņu valodas kursi (pavasaris, rudens)	42	29
<b>I</b>	<b>Informācijas aprīte un tehnoloģijas</b>		
	Amata aprakstu izstrādes praktikums	8	9
	Aptauju veidošanas tiešsaistes rīki un rezultātu apstrāde (Google anketas, Microsoft Forms, EU Survey)	16	24
	Arhīva pārvaldība: Arhīva darba organizācija un dokumentu arhivēšana	16	20
	Ātra un efektīva shēmu, diagrammu un grafīku veidošana ar Microsoft Visio	8	10



	Darba optimizācija ar Microsoft Word (Kā ātri un efektīvi strādāt ar dokumentiem) Kurss lietpratējiem!	16	19
	Darbs ar informāciju	6	12
	Datu analīze un vizualizācija ar Power BI	16	24
	Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas juridiskie aspekti	12	21
	Dokumentu klasifikācija shēmu un lietu nomenklatūras izstrādes praktikums	4	8
	Draudzīga IT drošība -2020	3	266
	Efektivitātes pilnveidošana darbā ar Microsoft Office (Word, Excel) Kurss nav paredzēts iesācējiem!	24	24
	Elektronisko dokumentu pārvaldība: izstrādāšanas, uzskaites, izmantošanas un glabāšanas kārtība	12	25
	Excel funkcijas, tabulas, datu kārtošana un filtrēšana, nosacījumatēšana (Excel 2)	48	64
	Excel kā skaitliskās informācijas apstrādes rīks: aprēķini, formulas, funkcijas, diagrammas, izdruka (Excel 1)	32	39
	Excel: datu analīze un vizualizēšana ar Data Model (Excel 5)	8	7
	Excel: liela apjoma datu analīze ar Data Analysis (Excel 6)	40	37
	Excel: rakurstabulas un rakursdiagrammas, iespēju analīzes un optimizācijas rīki (Excel 4)	40	56
	Excel: veidnes, datu validācija, aizsardzība, konsolidēšana (Excel 3)	48	49
	Infografiku veidošanas praktikums	4	9
	Microsoft Outlook iespējas darba plānošanā un elektroniskajā saziņā	8	9
	Paņēmieni darba paātrināšanai ar Microsoft Word un PowerPoint	8	8
	PowerPoint un prasme veiksmīgi prezentēt klātienē un tiešsaistē	16	26
	Sēžu, sanāksmju protokolēšana	6	11
	Tiešsaistes prezentācijas – Sway, Prezi.com, Infogr.am	24	28
	Vizuālo materiālu izveide tiešsaistē (Canva.com, Piktochat.com, Postermywall.com)	24	27
<b>J</b>	<b>Iekšējais audits</b>		
	Uz riskiem balstīts iekšējais audits. Efektivitāte pretstatā atbilstībai	8	10
	<b>Kopā:</b>	<b>2040</b>	<b>6273</b>

## **Personalizētās mācības ministrijās un iestādēs**

2020.gadā organizētas personalizētās mācības 89 grupām, kas piemērotas katras institūcijas konkrētajām mācību vajadzībām. Personalizētās mācības nodrošinātas dažādām institūcijām, piemēram, Bērnu klīniskās universitātes slimnīcai, Finanšu ministrijai, Valsts ieņēmumu dienestam, Centrālajai finanšu un līguma aģentūrai, Centrālajai statistikas pārvaldei, u.c. Īstenotas dažāda veida mācību tēmas: “Efektīvs vadītājs I, II, III”, „Pārmaiņu vadība”, „Risku pārvaldības integrēšana organizācijas vadības sistēmā”, “Administratīvās atbildības likums. Novitātes administratīvās atbildības piemērošanā”, “Rakstiskā saziņa”, “Efektīva komunikācija ar klientu”, “Izdegšanas sindroms”, “Profesionālās angļu valodas mācības valsts pārvaldes darbiniekiem”, “Excel: veidnes, datu validācija, aizsardzība, konsolidēšana” u.c.

## **Valsts administrācijas skolas mācībspēki**

Valsts administrācijas skolas mācības īsteno jomas profesionāļi – valsts pārvaldes eksperti, augstskolu pasniedzēji, kā arī privātā sektora pārstāvji.

Lai sniegtu iespējas pasniedzējiem pilnveidot savas zināšanas, kā arī veicinātu sadarbību, 2020.gadā Erasmus plus projektu ietvaros, organizētas pieaugušo izglītotāju mācības “Lomu spēles mācību procesā”, kā arī organizētas 2 konferences, kas veltītas pieaugušo izglītībai.

## **Mācību moduļi**

Valsts administrācijas skolas mācības iedalītas 10 moduļos:

- A mācību modulis „Ievads darbam valsts pārvaldē”;
- B mācību modulis „Vadības prasmes valsts pārvaldē”;
- C mācību modulis „Valsts pārvaldes juridiskie jautājumi”;
- D mācību modulis „Rīcībpolitikas plānošanas un ieviešana”;
- E mācību modulis „Cilvēkresursu vadība valsts pārvaldē”;
- F mācību modulis „Finanšu vadība un grāmatvedība”;
- G mācību modulis „Saziņa ar sabiedrību un komunikācija valsts pārvaldē”;
- H mācību moduļa „Svešvalodu zināšanas valsts pārvaldē”;
- I mācību modulis „Informācijas aprīte un tehnoloģijas”;
- J mācību modulis „Iekšējais audits”.

2020.gadā izveidoti 40 jauni mācību piedāvājumi esošās mācību moduļu sistēmas ietvaros.

## **Mācību kvalitāte**

Mācību kvalitātes nodrošināšanai veikta mācību kursu dalībnieku anketēšana elektroniskā vidē. Atgriezeniskās saites sniegšanai anketu apkopojumi izsūtīti pasniedzējiem, kā arī notikušas pārrunas ar pasniedzējiem un klientiem par mācību gaitu, nepieciešamajiem uzlabojumiem. Papildus nodrošināta hospitēšana, kurā VAS personāls, eksperti/pasniedzēji novēroja un novērtēja kolēģu sniegumu.

Vidējais kursu novērtējums 2020. gadā pēc dalībnieku anketu rezultātiem – 8,5 balles.

## **Bezmaksas pasākumu piedāvājums**

2020.gadā organizētas 6 atvērtās lekcijas par valsts pārvaldei aktuāliem jautājumiem, piesaistot valsts pārvaldes, uzņēmējdarbības un akadēmiskās vides lektoros un ekspertus, sekojošās tēmās: “Ārējo normatīvo aktu projektu izstrāde” un “Draudzīga IT drošība-2020”.

## **Mācības korupcijas novēršanas un interešu konflikta jomās**

Noslēgtā sadarbības līguma ar Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju ietvaros, turpināta valsts pārvaldes iestāžu darbinieku izglītošana korupcijas novēršanas, interešu konflikta novēršanas tēmās. Nodrošinātas bezmaksas mācības „Interešu konflikta novēršana un valsts amatpersonu profesionālā ētika (tikai valsts amatpersonām)”, „Korupcijas novēršana (valsts amatpersonām un valsts un pašvaldību institūciju jaunajiem darbiniekiem)”, „Ētiskums”, kurās piedalījušies 1782 dalībnieki.

Specializētākas mācības korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā tika īstenotas ES fondu projekta “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā” ietvaros.

## **Iekšējo auditoru sertifikācija**

Atbilstoši 2013. gada 30.aprīļa Ministru kabineta noteikumiem Nr.238 “Iekšējo auditoru sertifikācijas kārtība”, Valsts administrācijas skola sadarbībā ar Finanšu ministriju un Iekšējo auditoru institūtu organizē iekšējo auditoru sertifikācijas pārbaudījumu kārtošānu. 2020.gadā uz laiku ir apturēts esošais sertifikācijas process, lai panāktu vienošanos par sertifikācijas procesa turpmāko attīstību.

## **Franču valodas mācības valsts pārvaldē nodarbinātajiem**

Atbilstoši Ministru kabineta projekta Nr. CAFP/MK/001 “Valsts frankofonā iniciatīva” noteikumiem Valsts administrācijas skola no 2020. gada septembra pilda franču valodas kursu organizēšanas funkcijas. Mācības tika finansētas no Latvijas valsts budžeta un Starptautiskās Frankofonijas organizācijas līdzfinansējuma. Sadarbības memorands par valstu un iestāžu frankofonajām iniciatīvām 2019.-2022. gadam (projekta Nr. CAFP/MK/001 “Valsts frankofonā iniciatīva”) paredz, ka franču valodas mācības tiek piedāvātas valsts pārvaldes

nodarbinātajiem divos mācību ciklos gadā – rudens semestrī (augusts-decembris) un pavasara semestrī – (februāris-jūnijs), kā arī papildus nodrošinot tematiskos seminārus un sarunu valodas kursus.

Franču valodas mācību pakalpojuma sniedzējs 2019. – 2022. gadā ir Francijas vēstniecības Latvijā Francijas institūts.

Tika veicināta valsts pārvaldē nodarbināto profesionālā pilnveide, īstenojot Starptautiskās Frankofonijas organizācijas daudzgadīgo franču valodas apmācību programmu “Valstu un iestāžu frankofonās iniciatīvas”.

2020.gada pavasara semestrī:

- franču valodu budžeta (bezmaksas) programmas ietvaros mācījās 83 valsts pārvaldē nodarbinātie;
- iesācēju (maksas kursus) mācījās 33 valsts pārvaldē nodarbinātie;
- franču sarunvalodas kursu 20h apjomā A2-B1 līmenī par starptautisko jautājumu aktualitātēm apmeklēja 15 valsts pārvaldē nodarbinātie;
- franču sarunvalodas-diskusiju kursu 20h apjomā B2-C1 līmenī par starptautisko jautājumu aktualitātēm apmeklēja 11 valsts pārvaldē nodarbinātie;
- Individuālajās nodarbībās piedalījās 6 valsts pārvaldē nodarbinātie;
- Sertifikācija “Diplôme français professionnel (DFP) - Relations internationales” – pavasarī DFP RI eksāmenus kārtājuši 20 valsts pārvaldē nodarbinātie.

2020.gada 1. semestrī franču valodas mācību pasākumu kopējais dalībnieku skaits – 168.

2020.gada rudens semestrī:

- budžeta (bezmaksas) franču valodu mācījās 77 valsts pārvaldē nodarbinātie;
- franču sarunvalodas-diskusiju kursu A2-B1 līmenī par starptautisko jautājumu aktualitātēm kopā apmeklēja 18 valsts pārvaldē nodarbinātie;
- franču sarunvalodas-diskusiju kursu 20h apjomā B2-C1 līmenī par starptautisko jautājumu aktualitātēm apmeklēja 15 valsts pārvaldē nodarbinātie;
- maksasursos iesācējiem kopā mācījās 21 valsts pārvaldē nodarbinātais;
- Individuālajās nodarbībās piedalījās 6 valsts pārvaldē nodarbinātie;
- tematisko franču juridiskās terminoloģijas semināru apmeklēja 15 valsts pārvaldē nodarbinātie.

2020.gada 2. semestrī franču valodas mācību pasākumu kopējais dalībnieku skaits - 152.

2020. gadā dažādus franču valodas mācību pasākumus un tematiskus seminārus abos semestros kopā ir apmeklējuši 320 dalībnieki.

2020. gada 31. janvārī tika rīkots informatīvais pasākums par franču valodas apguves iespējām iesācēju līmenī, kuru laikā dalībnieki varēja piedalīties 30.min. garā pilotnodarbībā

franču valodā. Kopā informatīvajā pasākumā par franču valodas apguves iespējām piedalījās 11 valsts pārvaldē nodarbinātie.

### **Mācību pārvaldības sistēma**

Lai veiksmīgāk turpinātu darbu pie Mācību pārvaldības sistēmas (turpmāk – MPS) ieviešanas, procesa uzraudzīšanas un pārvaldīšanas, no 2020. gada 2. marta ir izveidota jauna amata vieta “Mācību pārvaldības sistēmas administrators”. Tika īstenotas piecas mācības darbiniekiem par MPS funkcionalitāti, lai nodrošinātu veiksmīgāku sistēmas pielietošanu mācību plānošanas procesā.

Valsts administrācijas skola sadarbībā ar Labklājības ministrijas ESF Projektu nr. 9.2.1.1/15/I/001 “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” īstenoja e-mācības sociālā darba jomā, izmantojot VAS MPS. 2020.gadā mācības organizētas 4 grupām, kurās piedalījās 939 dalībnieki.

### **2.2. ES fondu finansēto mācību projektu īstenošana**

2020. gadā Valsts administrācijas skola turpināja aktīvi īstenot divus Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētus projektus:

- 1) Nr.3.4.2.0/15/I/001 “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā” (turpmāk - **U projekts**);
- 2) Nr.3.4.2.0/15/I/002 “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā” (turpmāk - **K projekts**).

### **Mērķis un sasniedzamie rezultāti**

Projektu mērķis - nodrošināt valsts pārvaldes iestādēs nodarbināto profesionālo pilnveidi un veicināt uzņēmējdarbības vides sakārtošanu, ēnu ekonomikas un korupcijas mazināšanu.

Projektu īstenošanai plānotais kopējais attiecināmais finansējums - 6 421 273.20 EUR, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums –5 458 081.96 EUR un valsts budžeta finansējums – 963 191.24 EUR.

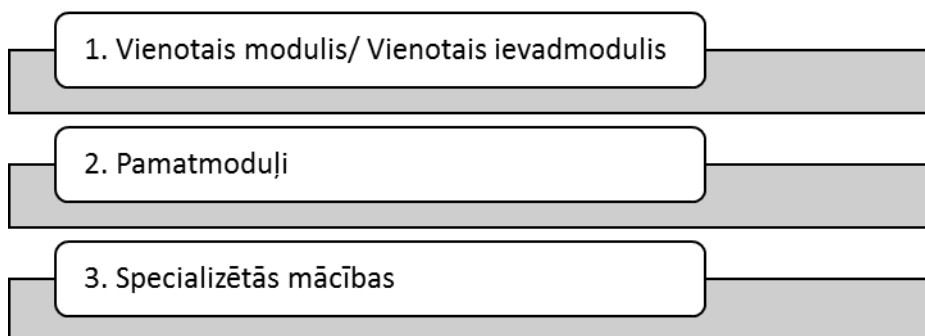
Līdz 2022. gada 30. jūnijam plānotais sasniedzamais iznākuma rādītājs abos projektos - 13 457 sertifikāti.

## Ieguvumi

Sabiedrībai	Mācību sistēmas uzlabojumiem valsts pārvaldē
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valsts pārvaldē nodarbinātie, kuri izprot, atbalsta un veido uzņēmējdarbībai un investīcijām labvēlīgu vidi;</li> <li>- vienkāršotas administratīvās procedūras mazajiem un vidējiem komersantiem;</li> <li>- vairāk kvalitatīvu publisko pakalpojumu;</li> <li>- uz publisko labumu orientēta pārvaldība;</li> <li>- paaugstināta kompetence un nodrošināta profesionālā pilnveide valsts pārvaldē, tādējādi pozitīvi ietekmējot korupcijas un ēnu ekonomikas mazināšanu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaunas mācību programmas valsts pārvaldei;</li> <li>- sociālo partneru, NVO, akadēmiskās vides pārstāvju, Latvijas, ārvalstu un starptautisko ekspertu dalība mācību satura izveidē un mācību īstenošanā;</li> <li>- mācību aktivitāšu organizēšana citās valstīs;</li> <li>- pilnveidoti mācību veidi un metodes;</li> <li>- informācijas tehnoloģiju atbalsts mācību sistēmas uzlabošanai un jaunu tehnoloģisko risinājumu ieviešanai.</li> </ul>

## Mācību struktūra un mērķgrupa

Katra projekta mācību kopums iedalās trīs savstarpēji papildinošās daļās:



Projektu ietvaros tiek veicināta darbinieku profesionālā pilnveide tiešās valsts pārvaldes iestādēs (U – 75, K – 61, kas norādītas Ministru kabineta noteikumu Nr.389 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 3.4.2. specifiskā atbalsta mērķa „Valsts pārvaldes profesionālā pilnveide labāka tiesiskā regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta, korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomās” īstenošanas noteikumi” sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojumā<sup>3</sup>, neizslēdzot iespēju arī citās publiskās pārvaldes institūcijās nodarbinātajiem piedalīties projektu mācību pasākumos.

## 2020. gadā īstenotās mācību aktivitātes U projekta ietvaros

Projekta Nr.3.4.2.0/15/I/001 “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā” ietvaros centralizētās mācībās

<sup>3</sup> <http://tap.mk.gov.lv/lv/mk/tap/?pid=40353466>

projekta mērķgrupai 75 valsts pārvaldes iestādēm 2020.gadā nodrošinātas mācības 7 moduļu 16 programmās un 1 specializētā mācību programmā.

Mācības, kas pabeigtas 2020. gadā:

Pamatmoduļi	Programmas/Mācību pasākumi	Īstenoto grupu skaits kopā	Mērķgrupas iestādes	Sertifikāti par dalību	Sertifikāti par dalību un pārbaudījumu nokārtošanu
	Administratīvais slogs, tā veidošanās, novērtēšana, samazināšana - Labā prakse izmantojot uz procesu efektīvizāciju orientētas metodes (LEAN IV. kurss) "Mentoring"	29	15	-	-
(IV) "Publiskais pakalpojums"	Publisko pakalpojumu sistēma un uzņēmējdarbība: "Lietotāji orientēts saturs iestādes tīmekļvietnē" I. un II. daļas	18	47	535	-
	Konference par lietotāji orientētu saturu tīmekļa vietnē "Digitālā pieklūstamība. Prakse. Piemēri" (tiešsaistē)	1	66	-	-
(V) Konkurētspējas veicināšana	Finansiālais un administratīvais slogs, to veidojošie faktori: padziļinātais kurss (A) un pamatkurss (B)	16	40	465	278
	"Publiskais iepirkums" darbnīcā/ meistarklasē	15	40	7	161
(VI) "Ilgspējīga uzņēmējdarbība"	Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (IKT) un valsts pārvalde"	7	42	124	-
	"Finanses un valsts pārvalde"	8	22	121	-
	"Nākotnes vadītāja izaicinājumi"	7	33	141	-
	"Pārmaiņu vadība"	7	25	139	-
	"Tiesiskums un valsts pārvalde"	7	42	135	-
	"Stratēģiskā komunikācija"	7	37	144	-

Specializētā mācību programmā	Mērķgrupas iestādes	Grupu skaits
“Valsts pārvaldes darbinieku attālinātā darba vadība un organizācija” (4 vebināri)	38	4

Mācības, kuru īstenošana uzsākta, vai turpināta 2020. gadā:

Vienotais modulis	Programmas/Mācību pasākumi	Īstenoto grupu skaits/Plānoto grupu skaits	Sertifikāti par dalību	Sertifikāti par dalību un pārbaudījuma nokārtošanu
Uzņēmējdarbība un ekonomika	E-mācības: pamatlīmenis, I., II. līmenis	38	-	-
	I.Līmenis klātienē mācības	13/28	227	-
	II. līmenis klātienē mācības	20/28	455	-
Pamatmoduļi	Programmas/Mācību pasākumi	Īstenoto grupu skaits	Sertifikāti par dalību	Sertifikāti par dalību un pārbaudījumu nokārtošanu
Pamatmoduļu (I) “Tiesiskais regulējums” un (II) “Normatīvisma mazināšana” programma	"Iekšējo treneru sagatavošana politikas plānotājiem: efektīvs rīcībpolitikas dizains"	1	-	-
(III) “Valsts un privātā sektora sadarbība”	Klientu apkalpošanas situāciju spēle FRONTLINE	10	150	-
	Lietišķās laika plānošanas un iestādes iekšējās sadarbības spēle „Time Mentor”	13	108	-
(V) Konkurētspējas veicināšana	“Publiskais iepirkums” e - mācības	7	-	-

Izsniegti 1 667 sertifikāti:

- 1 480 sertifikāti par dalību
- 187 sertifikāti par dalību un pārbaudījuma nokārtošanu

Profesionālās kompetences paaugstināšanai līdzdalība mācību pasākumos/ konferencēs Latvijā – 2, konferencēs pieredzes apmaiņai (Cēsīs, Rīgā) 3 darbiniekiem no 3 mērķgrupas iestādēm.

2020. gadā ārkārtas situācijas dēļ netika īstenotas klātienē mācības, neīstenojās pieredzes apmaiņas mācību komandējumi, notikušie mācību pasākumi un mācības tika īstenoti attālināti (digitāli tiešsaistē). Darbojoties šādā režīmā, kopumā pagarinājās pakalpojumu sniegšanas



laiks un neīstenojās virkne mācību pasākumu, kuru norise saistīta ar mobilitāti, pulcēšanos un/vai interaktīvu norisi (lietišķās spēles).

Valsts administrācijas skolas Mācību pārvaldības sistēmā (MPS) visā pārskata periodā mērķgrupai nodrošinātas mācības e-vidē Vienotā moduļa programmā "Uzņēmējdarbība un ekonomika" un Pamatmoduļa V programmā "Publiskais iepirkums".

### 2020.gadā īstenotās mācību aktivitātes K projekta ietvaros

2020.gadā K projekta ietvaros mācības tika organizētas apvienotā 7.-8. pamatmoduļa mācības, 20 specializētās mācības un 2 pasākumi vienotajā ievadmodulī. Īstenoti 2 mācību/pieredzes apmaiņas pasākumi ārvalstīs.

K projekta īstenošanas gaitā veiktas t.sk. būtiskas aktivitātes un starptautisko rekomendāciju (piem., OECD, MONEYVAL) prasību un nacionālos plānošanas dokumentos (piem., noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas, novēršanas, ēnu ekonomikas ierobežošanas, pretkorupcijas, nodokļu politikas, atvērtās pārvaldības jomā) doto uzdevumu izpildei.

Vienotais modulis		Mērķgrupas iestādes
Tiešsaistes konference "Trauksmes celšana: Nākamais līmenis"		52
Starptautiskās pretkorupcijas dienai veltīts tiešsaistes pasākums "4K"		7
Pamatmoduļi	Mērķgrupas iestādes	Grupu skaits
Mācību modulis "Ēnu ekonomikas izpratne un politikas izstrāde tās mazināšanai"	12	2

Specializētās mācību programmās	Mērķgrupas iestādes	Grupu skaits
Specializētās mācības "Datu analīze ar Power BI"	4	2
Pieredzes apmaiņas seminārs "Noziegumi pret dabas vidi: no izmeklēšanas līdz tiesvedībai"	9	2
Mācības "Datu aizsardzības speciālista apmācību kurss"	1	1
Lekcija "Patiesā labuma guvēja noteikšana"	5	1
Lekcija "Digitālie aktīvi - to veidi un praktiskie pielietojumi"	8	1
Specializētās mācības "Jaunā Administratīvās atbildības likuma piemērošanas aspekti korupcijas novēršanas jomā"	1	2
Pieredzes apmaiņas seminārs par noziedzīgu nodarījumu apkarošanu, kas saistīti ar kriptovalūtu: kriptovalūtas izņemšana, konfiskācija un pārvaldība	6	1
Starptautisks pieredzes apmaiņas seminārs par noziedzības apkarošanu intelektuālā īpašuma un kibernetikas jomā	6	1
Specializētās mācības "Korupcijas un interešu konflikta risku novēršana valsts pārvaldē nodarbinātajiem"	26	14
Specializētās mācības "Fizisko personu datu aizsardzība"	17	2
Starptautisks vebinārs "Tiesībaizsardzības iestāžu vadlīniju izstrāde kriptovalūtas izņemšanai un tumšā tīmekļa tirgus izmeklēšanai COVID-19 laikā"	7	1
Specializētās mācības "Jaunā Administratīvās atbildības likuma piemērošanas aspekti Valsts policijā nodarbinātajiem"	1	8
Specializētās mācības "Grāmatvedības aspekti kontrolējošo institūciju darbiniekiem"	1	2
Treneru mācību seminārs. Efektīvas prezentācijas prasmes tiesībaizsardzības un tieslietu sektora profesionāļiem	5	1
Specializēts mācību seminārs saistībā ar Krimināllikuma 195.1 pantā paredzētā noziedzīgā nodarījuma novēršanu un apkarošanu	6	1
Starptautisks seminārs "Baltijas reģionālais elektronisko pierādījumu vebinārs prokuroriem un izmeklētājiem"	6	1
Lekcija "Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas iekšējās kontroles sistēmas izstrādes pamatprincipi"	1	1

Starptautisks seminārs "Izlaupīšana un atmazgāšana: kultūras īpašuma nelikumīga tirdzniecība un finanšu noziegumi"	11	1
Lekcija "Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas uzraugu darbības pamatprincipi, t.sk. darbību regulējošie normatīvie akti, un citi būtiski jautājumi, organizējot uzraugošās iestādes darbību"	1	1
Starptautisks seminārs par viltotu preču apkarošanu	8	1
Lekcija "Maksātne spējas kontroles dienesta uzraudzītā sektora noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas riski, risku identificēšana un atklāšana; indikatori, tipoloģijas un lietu izpēte	1	1
Specializētās mācības "Juridiskā angļu valoda darbam ar procesuālo un citu juridisko dokumentāciju kriminālprocesa un administratīvā pārkāpuma procesa jomā"	5	7

#### **Izsniegti 1839 sertifikāti:**

- 1712 sertifikāti par dalību (rezultāta rādītāji)
- 124 sertifikāti par dalību un pārbaudījuma nokārtošanu (iznākuma rādītāji)
- 3 sertifikāti izsniegti par dalību mācībās ārvalstīs.

#### **Sadarbības attīstība**

Atbilstoši katra projekta specifikai noteikti projektu oficiālie sadarbības partneri: U projekta sadarbības partneris ir Valsts kanceleja, K projektam - Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs.

Izveidotas abu projektu konsultatīvās grupas, kurās iesaistīti projekta mērķa grupas iestāžu, nevalstisko organizāciju un sociālo partneru pārstāvji.

U projekta ietvaros mācību satura izstrādē un mācību īstenošanā sadarbība ar mazo un vidējo uzņēmēju intereses pārstāvošajām organizācijām Latvijā, akadēmiskās un pētniecības vides pārstāvjiem, ekspertiem, sertificētiem treneriem un komersantiem - mācību pakalpojumu sniedzējiem Latvijā un ārvalstīs – 2020.gadā turpināta sadarbība ar Ziemeļvalstu ideju laboratoriju Demos Helsinki, kas specializējas inovatīvās sociāli orientētu stratēģiju metodēs kopradei, organizējot mācības potenciālajiem valsts pārvaldes iekšējiem treneriem par rīcībpolitikas dizaina un politikas plānošanas metodēm. Iekšējo treneru sagatavošana veicinās Latvijas publiskā sektora inovāciju kultūru, kā arī attīstīs rīcībpolitiku izstrādes kvalitāti valsts pārvaldē vienlaikus, sekmējot augstāku sabiedrības iesaisti lēmumu pieņemšanas procesā.

K projekta ietvaros nacionālā līmenī turpinās sadarbība ar nevalstiskām organizācijām, sociāliem partneriem, tiesību aizsardzības, prokuratūras un citām kontrolējošām iestādēm. Starptautiskajā līmenī turpinās sadarbība ar starptautiskām organizācijām (t.sk. starptautiskām tiesību aizsardzības iestādēm), ārvalstu tiesību aizsardzības un prokuratūras iestādēm, akadēmiskām iestādēm, pētniecības centriem, nevalstiskām organizācijām un citiem mācību pakalpojumu sniedzējiem, kā arī attiecīgās jomas ekspertiem.

### **Jaunu inovatīvu mācību formātu, izglītāju un metožu attīstīšana**

- 2020. gadā U projekta ietvaros, lai ievērotu epidemioloģisko drošību mācību norise galvenokārt īstenota attālināti – digitāli, izmantojot tiešsaistes režīma platformas “ZOOM”, “Microsoft Teams”, Meet.Google.com u.c., tā demonstrējot spēju ātri un efektīvi pārslēgties uz digitālo komunikāciju risinājumiem mācību procesā;
- 2020. gadā U projekta ietvaros Valsts administrācijas skolas Mācību pārvaldības sistēmā ( MPS) nodrošināts e-mācību formāts:
  - Vienotajā modulī programmā “Uzņēmējdarbība un ekonomika” un Pamatmodulī “Konkurētspējas veicināšana” e-kurss “Publiskais iepirkums”;
- 2020. gadā U projekta ietvaros sagatavoti iekšējie treneri (8 valsts pārvaldē nodarbinātie) klientu apkalpošanas spēles “Frontline” vadīšanai;
- Pamatmoduļa VI “Ilgspējīga uzņēmējdarbība: laba pārvaldība, stratēģiskā plānošana un pārmaiņu vadība” ietvaros uzsākta valsts pārvaldes darbinieku attīstības matricas un tās izmantošanas metodikas izstrāde, pilotēšana un mācību nodrošināšana, lai attīstītu un pilnveidotu Valsts kancelejas Stratēģiskās cilvēkresursu vadības laboratorijā veiktās iestrādes, kas paredz ka attīstības matricas metodika perspektīvā izmantojama darbinieku mācību un attīstības vajadzību identificēšanai, individuālā attīstības plāna sagatavošanai, un atbalsta sniegšanai iestāžu vidējā un augstākā līmeņa vadītājiem, personāla vadības speciālistiem - valsts pārvaldes darbinieku un vadītāju karjeras plānošanai ar attīstības potenciāla noteikšanu.

2020.gadā K projekta ietvaros starptautiskās mācībās tika izmantotas inovatīvas metodes:

- 2020. gadā K projekta ietvaros, lai ievērotu epidemioloģisko drošību mācību norise galvenokārt īstenota attālināti – digitāli, izmantojot tiešsaistes režīma platformas “ZOOM”, “Cisco Webex” u.c., tā demonstrējot spēju ātri un efektīvi pārslēgties uz digitālo komunikāciju risinājumiem mācību procesā.

2020.gadā K projekta ietvaros starptautiskās mācībās tika izmantotas inovatīvas metodes:

- spēļu pieeja, lai veicinātu mācību dalībnieku grupas saliedētību, sadarbību un kopīgo darbu veiksmīga rezultāta sasniegšanai, vizualizācijas metode u.c.

2020.gadā K projekta ietvaros, sadarbībā ar ārvalstu partneriem, nodrošināts iekšējo treneru mācību īstenošanas pasākums.

2020.gadā turpinājās Mācību pārvaldības sistēmas pilnveide. Izstrādā sistēma sniedz iespēju atvieglot mācību organizēšanas procesu, kā arī ar sistēmas atbalstu uzsākta e-mācību īstenošana.

### **2.3. Starptautiskā sadarbība un dalība starptautiskos projektos**

2020.gadā tika nodrošināta Valsts administrācijas skolas dalība OECD, DISPA (valsts pārvaldes institūtu un skolu direktoru tīkls) darba grupā.

## **Ziemeļu Ministru padomes Ziemeļvalstu un Baltijas valstu mobilitātes programma „Valsts administrācija”**

Pārskata periodā Valsts administrācijas skola turpināja līdzdarboties Ziemeļu Ministru padomes mobilitātes programmas „Valsts administrācija” īstenošanā Latvijā.

### **Pārskata periodā turpināta divu Eiropas Savienības programmas Erasmus plus projektu īstenošana:**

1) “Digitālie risinājumi pasniedzējiem un izglītotājiem”, kur Valsts administrācijas skola ir projekta vadošais partneris. Projekta mērķis - izstrādāt mācību kursu par digitālajiem risinājumiem pasniedzējiem un profesionālās izglītības pedagogiem, lai stiprinātu šo mācībspēku digitālās prasmes, apgūstot vispieprasītākos un visplašāk izmantotos informācijas un komunikācijas tehnoloģiju rīkus.

Pārskata periodā projekta veiktas šādas aktivitātes:

- 28.-29.janvārī Rīgā, notika pirmā projekta sadarbības partneru - SIA “Datorzinību centrs”, Latvija; Tehnoloģiju institūts sievietēm (Frauencomputerschule ItF e.V.) Kasela, Vācija; Tartu Profesionālās izglītības centrs (Tartu Kutsehariduskeskus) Tartu, Igaunija - starptautiskā tikšanās. Tikšanās laikā partneri detalizēti iepazinās ar projektu, plānoja tā aktivitātes un intelektuālo rezultātu kopīgu īstenošanu ;
- Kopīgi ar sadarbības partneriem veikta pasniedzēju un mācību dalībnieku anketēšana sadarbības partneru valstīs, kurā tika vērtētas pasniedzēju zināšanas, izmantojot digitālos rīkus mācību procesā. 540 pasniedzēju un 486 studentu anketas tika apkopotas ziņojumā, kurā analizētas galvenās tendences digitālo rīku izmantošanā mācību procesā;
- jūnijā rīkotas partneru mācības, kurās Datorzinību centrs īstenoja vebināru "Aptauju un testu veidošanas rīki atgriezeniskās saites nodrošināšanai mācību procesā", savukārt Valsts administrācijas skola novadīja vebināru “Veiksmīga vebināra DNS: plānošana, komunikācija un realizēšana, izmantojot Facebook, Instagram un YouTube”;
- 16.jūnijā tiešsaistē rīkota projekta partneru ikmēneša tikšanās, kurā pārrunātas projekta aktualitātes un projekta īstenošanas progress;
- 8.jūlijā tiešsaistē rīkota projekta partneru ikmēneša tikšanās, kurā pārrunātas projekta aktualitātes un projekta īstenošanas progress;
- 12.augustā tiešsaistē rīkota projekta partneru ikmēneša tikšanās, kurā pārrunātas projekta aktualitātes un projekta īstenošanas progress;
- septembrī tika rīkotas partneru apmācības, kurās Igaunijas partneri vadīja tiešsaistes apmācības par tēmu “Failu un dokumentu koplietošanas rīki: Mentimeter, Zeetings, Padlet and Bitable”;
- 21.oktobrī tiešsaistē rīkota projekta partneru ikmēneša tikšanās, kurā pārrunātas projekta aktualitātes un projekta īstenošanas progress;

- Novembrī Valsts administrācijas skola rīkoja ekspertu tiešsaistes diskusija "Modernu tehnoloģiju jēgpilna lietošana mūsdienīgā mācību procesa un darba vides pilnveidē". Eksperti diskutēja par mūsdienu tendencēm un aktuālajiem izaicinājumiem mācību nodrošināšanā, aktualizējot projekta aktualitāti un nozīmi pasniedzēju digitālo prasmju pilnveidē;
- Novembrī tika rīkotas partneru apmācības, kurās Valsts administrācijas skola novadīja vebināru "Kā izveidot saistošus vebinārus zīmola izaugsmei", Datorzinību centrs īstenoja vebinārus "Vispārējās zināšanas par IT drošību" un "Tiešsaistes rīki prezentāciju un vizuālo materiālu veidošanai: Sway";
- 4.decembrī tiešsaistē rīkota projekta partneru ikmēneša tikšanās, kurā pārrunātas projekta aktualitātes un projekta īstenošanas progress.

2) 2020.gada nogalē noslēgts līgums ar Valsts izglītības attīstības aģentūru par jauna Erasmus plus projekta īstenošanu "Koučinga instrumentu pilnveidošana un ieviešana publiskās pārvaldes darba kvalitātes uzlabošanai". Projektu īsteno Valsts administrācijas skola sadarbībā ar Latvijas mācību centru "MetaCoach", Polijas publiskās administrācijas skolu (*Krajowa Szkoła Administracji Publicznej - KSAP*) un Grieķijas privāto bezpeļņas organizāciju "Society in Progress" (SIP).

#### **2.4. Valsts administrācijas skolas komunikācija**

2020.gadā Valsts administrācijas skolas pārstāvji ar aktuālo informāciju piedalījās Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības sanāksmēs.

Valsts administrācijas skolas tīmekļvietne papildināta ar aktuālu informāciju par ES fondu mācībām, svešvalodu mācībām, jaunumiem, kā arī nodrošināts aktuālas informācijas tulkojums angļu un krievu valodā. Četras reizes gadā tīmekļvietnē ievietots apkopojums valsts pārvaldē nodarbinātajiem par mācību iespējām labākajās pasaules augstskolās, izmantojot e-platformas. Pārskata periodā uzturēta arī VAS Facebook lapa, lai nodrošinātu mūsdienīgu informāciju sabiedrībai.

2020. gadā Valsts administrācijas skola uzsāka piedalīties Valsts kancelejas projektā, lai nodrošinātu Valsts administrācijas skolas tīmekļvietnes pārnesei uz valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļa vietņu vienoto platformu.

#### **3. Valsts administrācijas skolas finanšu resursi, to izlietojums un iestādes darbības finanšu rezultāti**

Valsts administrācijas skolas grāmatvedību kopš 2018.gada centralizēti nodrošina Valsts kase. Uz 2020.gada 1.novembri inventarizēti visi Valsts administrācijas skolas posteņi. Grāmatvedības uzskaites arhīvs sakārtots atbilstoši noteiktajām prasībām.

Valsts pamatbudžeta programmas 19.00.00 "Valsts administrācijas skola" mērķis 2020.gadam ir īstenot valsts politiku valsts pārvaldes profesionālās attīstības jomā, lai sagatavotu augsti kvalificētu un profesionālu valsts pārvaldes personālu. Saskaņā ar likumu "Par valsts budžetu 2020.gadam" Valsts administrācijas skolas budžeta dotācija ir 123 303 euro un apstiprinātie ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem - 359 402 euro.

2020.gadā kopējā izdevumu izpilde (naudas plūsma) bija 462 735 euro apmērā un izdevumu apjoms salīdzinot ar 2019.gadu samazinājies par 32 582 euro jeb 7,04 %.

Pamatdarbības faktiskie pieejamie resursi izdevumu segšanai bija 464 327 euro (plānoti 515 226 euro). Pašu ieņēmumu plāns izpildīts par 85,8 %. Līdz ar to kopējie plānotie izdevumi pārskata periodā tika apgūti 89,8 % jeb neapgūtie līdzekļi ir 52 491 euro.

Piešķirtā finansējuma ietvaros, nodrošinātas ikgadējas iemaksas Ziemeļu Ministru padomes sadarbības programmās NORDEN Ierēdņu apmaiņas programmā kopsummā 4 807 euro apmērā.

Nr. p.k.		Faktiskā izpilde 2019.gadā Euro	2020. gadā	
			Apstiprināts likumā/plāns ar izmaiņām Euro	Faktiskā izpilde 2020.gadā Euro
1.	Ieņēmumi	494 647	493 547	441 056
1.1.	Dotācija	115 503	123 303	121 711
1.2.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	379 144	359 402	308 503
1.3.	Valsts pamatbudžeta iestāžu saņemtie transferti no valsts pamatbudžeta dotācijām no vispārējiem ieņēmumiem		10 842	10 842
2.	Izdevumi (kopā)	495 317	515 226	462 735
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	481 634	501 443	452 715
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	475 778	494 969	447 833
2.1.2.	Starptautiskā sadarbība	5 551	6 399	4 807
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	13 683	13 783	10 020

*Budžeta apakšprogramma 73.06.00 "Pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu īstenošana"*

Apakšprogrammas ietvaros tiek nodrošināta Starptautiskās Frankofonijas organizācijas līdzfinansētā daudzgadīgā franču valodas apmācību projekta Nr. CAFPMK/001 "Valsts frankofonā iniciatīva" īstenošana. Saskaņā ar Ministru kabineta 2019.gada 16.jūlija sēdes protokollēmumu (prot. Nr.33 1§), kā arī pamatojoties uz Ministru kabineta 2019.gada 16.jūlija noteikumiem Nr.329 un 2019.gada 26.jūlijā parakstīto Sadarbības memorandu par valstu un iestāžu frankofonajām iniciatīvām (2019.-2022.gadam), 2019.gada 27.augustā savstarpēji parakstīta Vienošanās starp Valsts administrācijas skolu un Starptautisko Frankofonijas organizāciju par projekta īstenošanu.

Pārskata periodā apakšprogrammas kopējā izdevumu izpilde ir 70,1 % jeb 75 563 euro no iepriekš plānotajiem 107 797 euro.

Nr. p.k.		2019.gadā (faktiskā izpilde)	2020. gadā	
			Apstiprināts likumā/plāns ar izmaiņām	Faktiskā izpilde
1.	Ieņēmumi	62 458	111 036	79 344
1.1.	Dotācija	34 198	58 346	43 373
1.2.	Ārvalstu finanšu palīdzība iestādes ieņēmumos	28 260	52 690	35 971
2.	Izdevumi (kopā)	58 263	107 797	75 563
2.1	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	58 263	107 797	75 563
2.1.1	Kārtējie izdevumi	58 263	107 797	75 563
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	-		

Programmai 63.00.00. "Eiropas Sociālā fonda (ESF) projekti (2014-2020)" "pārskata periodā Budžeta apakšprogrammas 63.08.00 "Eiropas Sociālā fonda (ESF) projekti (2014- 2020)" ietvaros turpināti projekti:

Nr.3.4.2.0/15/I/001 "Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā" un Nr.3.4.2.0/15/I/002 "Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā", kuru mērķis ir nodrošināt valsts pārvaldes iestādēs nodarbināto profesionālo pilnveidi un veicināt komercdarbības vides sakārtošanu, ēnu ekonomikas un korupcijas mazināšanu.

2020.gadā noslēgts sadarbības līgums ar Labklājības ministriju par E-mācību nodrošināšanu projektā "Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās" (Nr.9.2.1.1/15/I/001), izmantojot Mācību pārvaldības sistēmu.

Pārskata periodā apakšprogrammas kopējā izdevumu izpilde ir 87,5% jeb 726 706 euro no plānotā apjoma 830 285 euro. Kopējais programmas neapgūto asignējumu apmērs ir 12,5% jeb 103 579 euro.

Nr. p.k.		2019.gadā (faktiskā izpilde) Euro	2020. gadā	
			Apstiprināts likumā/plāns ar izmaiņām Euro	Faktiskā Izpilde Euro
1.	Ieņēmumi	1 101 005	830 285	726 706
1.1.	Dotācija	1 101 005	816 974	722 026
1.2.	Valsts pamatbudžeta iestāžu saņemtie transferti no valsts pamatbudžeta dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem		13 311	4 680
2.	Izdevumi (kopā)	1 101 005	830 285	726 706
2.1	Uzturēšanas izdevumi	1 082 737	777 355	699 977



	(kopā)			
2.1.1	Kārtējie izdevumi	1 082 737	777 355	699 977
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	18 268	52 930	26 729

*Budžeta apakšprogramma 70.09.00 "Eiropas Savienības programmas Erasmus+ projektu īstenošanas nodrošināšana"*

Apakšprogrammas ietvaros tiek īstenoti projekti:

- projekts Nr.2017-1-HR-01-KA204-035390 "Izturība pilnveido, nostiprina un paplašina skolotāju kompetenci pieaugušo izglītības jomā" (*Strenght Empowers Teachers Competence in Adult Education*);
- projekts Nr.2017-1-LV01-KA204-035473 "Inovatīvais pasniedzēju apmācības kurss" (*Trainer Educator Training Course*);
- projekts Nr.2019-LV01-KA202-060434 "Digitālie risinājumi pasniedzējiem un izglītotājiem" (*Digital solutions for trainers and educators*);
- projekts Nr. 2020-1-LV01-KA202-077571 "Koučinga instrumentu pilnveidošana un ieviešana valsts pārvaldes darba kvalitātes uzlabošanai" (*Coaching technics for the public sector as a tool to improvement of the public services*).

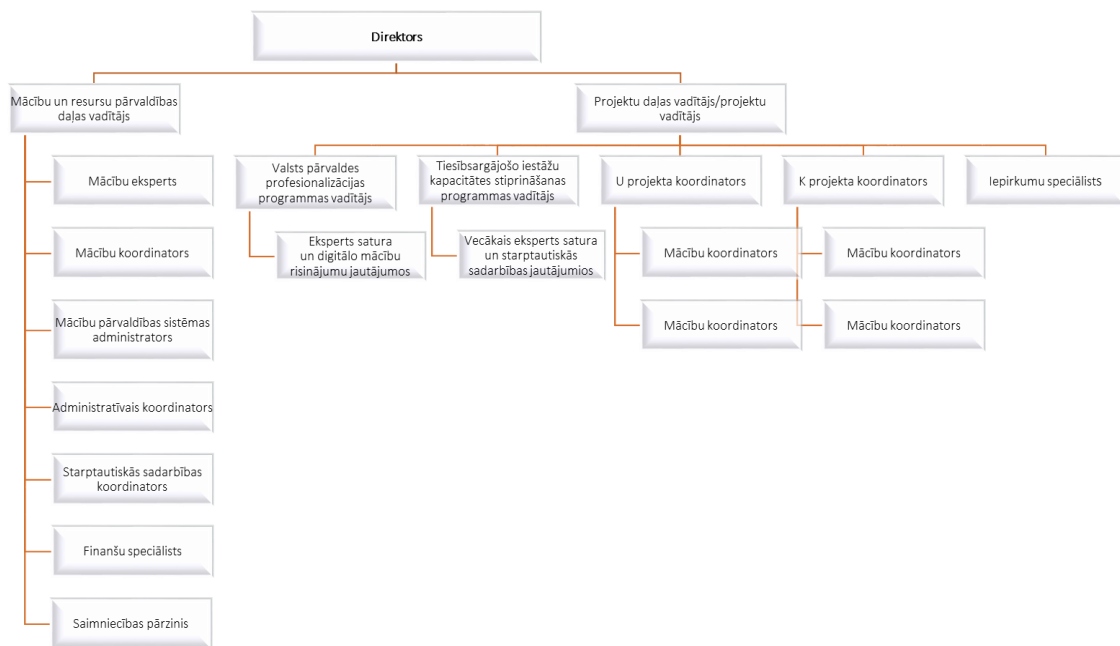
Pārskata periodā apakšprogrammas kopējā izdevumu izpilde ir 32,5 % jeb 53 475 euro no iepriekš plānotajiem 164 588 euro. Kopējais programmas neapgūto asignējumu apmērs ir 111 113 euro jeb 67,5% no plānotajiem izdevumiem.

Nr. p.k.		2019.gadā (faktiskā izpilde) Euro	2020. gadā	
			Apstiprināts likumā/plāns ar izmaiņām Euro	Faktiskā Izpilde Euro
1.	Ieņēmumi	96 675	110 778	118 211
1.1.	Saņemtie transferti no ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem	94 025	110 778	110 777
1.2.	Ārvalstu finanšu palīdzība iestādes ieņēmumos	2 650		7 434
2.	Izdevumi (kopā)	41 144	164 588	53 475
2.1	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	15 003	164 588	53 475
2.1.1	Kārtējie izdevumi	15 003	56 155	13 509
2.1.2	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti		25 768	7 820
2.1.3	Starptautiskā sadarbība	26 141	82 665	32 46

#### 4. Valsts administrācijas skolas personāls

2020.gada ietvaros Valsts administrācijas skolā strādāja 3 ierēdņi un 18 darbinieki.

Valsts administrācijas skolas 2020.gada struktūrshēma uz 2020.gada 31.decembrī



#### 5. Valsts administrācijas skolas turpmākā darbība un iespējamie riski

Tā kā ikgadējā valsts dotācija 2021. gadam Valsts administrācijas skolai ir 117 202 euro, bet pārējie līdzekļi 359 402 euro ir jāiekasē no pašu ieņēmumiem, izvērtēts risks, ka Valsts administrācijas skolai 2021.gadā var nepietikt līdzekļi izdevumu segšanai.

Lai nodrošinātu pietiekamā apjomā pieprasījumu pēc maksas kursiem, organizējot mācības tiešsaistē, noteiktas zemākas cenas, līdz ar to paredzams, ka ieņēmumi no maksas mācību pakalpojumiem. Vienlaicīgi ievērojami samazinās ieņēmumi no telpu nomas, jo netika sniegti telpu nomas pakalpojumi, kā arī 2020.gada 31.decembrī izbeidzās 5 gadu telpu nomas līgums ar SIA "Albrecht", līdz ar to pieaugs īpašuma uzturēšanas izmaksas. Saistībā ar mācību organizēšanu tiešsaistē, ievērojami samazinās arī ieņēmumi no telpu nomas par franču valodas mācību organizēšanu. Vienlaicīgi palielinās izdevumu apjoms par komunālajiem maksājumiem no pamatdarbības finansējuma, jo tā kā netiek organizētas klātienē mācības U un K projektos, netiek arī attiecināti komunālo maksājumu izdevumi no projektu līdzekļiem.

Papildus izvērtēts dalībnieku skaitu samazinājuma risks pamatmācības maksasursos, jo arī 2021.gadā pamatmācībās dalībnieku skaita samazinājumu var radīt U un K projekta ietvaros organizētās ESF finansētās mācības, kur mērķgrupas iestādes piedalās bez maksas.

Covid ietekmes rezultātā ESF finansētās mācībās aizkavējās finanšu līdzekļu apguve, samazinājās dalībnieku interese un motivācija piedalīties tiešsaistes mācībās, jo radās grūtības apvienot darba pienākumus ar tiešsaistes mācībām.

Valsts administrācijas skolas mācību piedāvājums vērsts uz maksātspējīgā mācību pieprasījuma apmierināšanu un pilnībā nenodrošina valsts pārvaldē nepieciešamo kursu organizēšanu, kā arī neveicina sistēmisku un mērķtiecīgu pieeju mācību nodrošināšanā. Uz pieprasījumu balstītā pieeja mazina iespēju nodrošināt valsts noteiktu prioritāšu īstenošanu mācībās. Vienlaicīgi Valsts kanceleja strādā pie Valsts pārvaldes nodarbināto attīstības stratēģijas, kam ir skaidri darbība virzieni un kas ir būtiski veiksmīgu reformu īstenošanai. Diemžēl esošo projektu ietvaros var īstenot tikai ļoti nelielu daļu no šīs stratēģijas prioritātēm. Arī starp iestādēm pastāv milzīgas atšķirības mācību budžeta apjomā, kas nedod iespēju nodrošināt mācību vajadzību īstenošanu. Būtu svarīgi prioritārām tēmām rast iespēju centralizētam mācību budžetam. Līdz ar to Valsts administrācijas skola plāno iesniegt jaunus prioritāros pasākumus, lai nodrošinātu centralizētas mācības valsts pārvaldē nodarbinātajiem.

Nemot vērā valstī izsludināto ārkārtējo situāciju, kas radusies saistībā ar COVID-19, uz laiku apturētas visas Valsts administrācijas skolas klātienē mācības, kas var būtiski ietekmēt plānotos ieņēmumus no maksas pakalpojumiem 2021. gadā, savukārt U un K projektā ES fondu finansējuma apguvi un rezultatīvo rādītāju sasniegšanu. Šajā sakarā 2021.gadā liela uzmanība tiks veltīta attālināto mācību attīstīšanai, tai skaitā jaunu e-mācību programmu izveidei, taču, paredzams, ka tas pilnībā nespēs atrisināt klātienē mācību pieprasījumu, kā arī nav paredzama iestāžu interese iegādāties tiešsaistes mācības par maksu.

Nenodrošinot mācības pilnā apjomā, var tikt apdraudēta nacionālo plānošanas dokumentu un starptautisko rekomendāciju uzdevumu/ prasību izpilde.

Paredzams būtisks slodzes pieaugums mērķauditorijas dalībniekiem, jo, beidzoties krīzes situācijai, paredzama lielāka intensitāte mērķauditoriju darba/ dienesta funkciju izpildē, tādējādi pastāv risks, ka mērķauditorijas nevarēs pilnvērtīgi piedalīties ne bezmaksas, ne maksas mācībās.

Paredzams, ka 2021.gadā būtiski tiks apgrūtināts plānošanas (gan mācību, gan finansējuma ieguldīšanas) process, jo nav zināms, kad var atsākties klātienē mācības un kāda būs mērķauditoriju gatavība piedalīties tajās.

Kopš 2018. gada tiek vadītas sarunas ar Finanšu ministriju un meklēti finanšu resursi valsts pārvaldes iekšējo auditoru sertifikācijas procesa pilnveidei. Process ir aizkavējies, jo sasaistīts ar iekšējā audita politikas pārmaiņām.

Pie riskiem minams arī Valsts administrācijas skolas telpu izmantošanas un ēku nomas maksas segšanas risks. Nepieciešams izvērtēt turpmāko Valsts administrācijas skolas attīstību, t.sk. apzināt potenciālās, mūsdienīgu prasībās atbilstošas telpas, kas varētu tikt izmantotas atvērtā tipa birojam, kā arī mācību videi - diskusijām, inovāciju laboratorijām, IT prasmju

apguvei. Valsts nekustamā īpašuma vienotas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas koncepciju, lai turpmāk nodrošinātu nepārtrauktu valsts nekustamo īpašumu apsaimniekošanu un uzturēšanu, nodrošinātu plānveidīgu un izlīdzinātu gadskārtējo valsts budžeta naudas plūsmu kārtējo un kapitālo remontdarbu veikšanai, plāno pāreju uz nomas maksas attiecībām, aizstājot šobrīd spēkā esošos līgumus. Turklāt esošas ēkas uzlabošanai ir nepieciešami ievērojami līdzekļi, lai nodrošinātu pagalma, pagaba rekonstrukcijas darbus, kā arī veiktu ventilācijas sistēmas izbūvi un elektroinstalācijas sistēmas pārbūvi.

Valsts administrācijas skola

Raiņa bulvāris 4, Rīga, LV-1050

[www.vas.gov.lv](http://www.vas.gov.lv)

<https://www.facebook.com/ValstsAdministrācijasSkola/>

Informācijas pārpublicēšanas gadījumā atsauce uz Valsts administrācijas skolu ir obligāta.