



# VALSTS ADMINISTRĀCIJAS SKOLAS

2006. gada pārskats

# 2007.

## SATURS

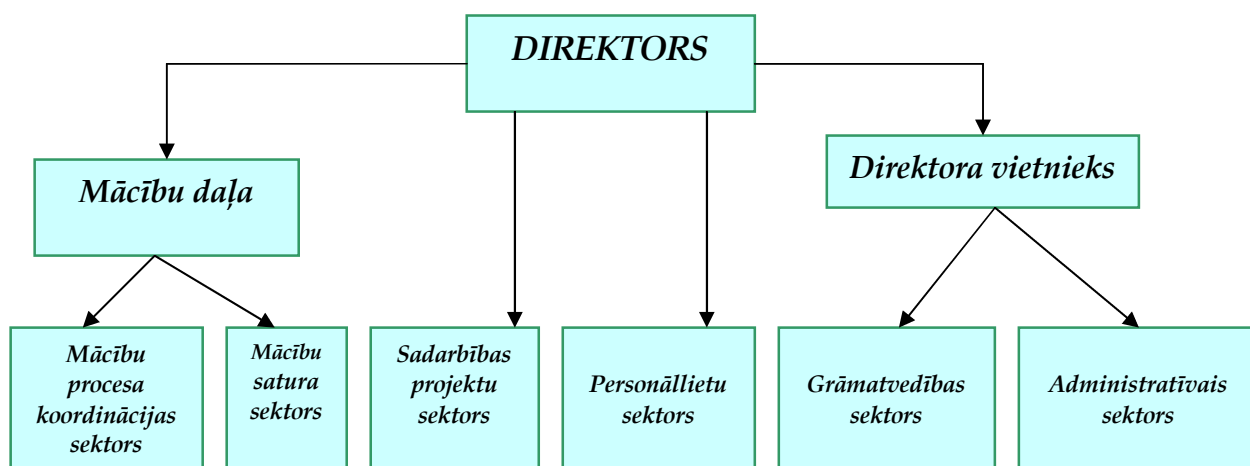
<b>1. VALSTS ADMINISTRĀCIJAS SKOLAS MISIJA UN STRUKTŪRA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. VAS 2006.GADA DARBA REZULTĀTI UN TO VĒRTĒJUMS .....</b>	<b>4</b>
2.1. IERĒDŅU APMĀCĪBA.....	4
2.2. CILVĒKRESURSU ATTĪSTĪBAS PLĀNA IEVIEŠANA.....	10
2.3. IEKŠĒJO AUDITORU SERTIFIKĀCIJA.....	10
2.4. VAS PERSONĀLS .....	10
2.4. STARPTAUTISKĀ SADARBĪBA.....	11
2.5. REZULTATĪVIE RĀDĪTĀJI .....	17

## 1. VALSTS ADMINISTRĀCIJAS SKOLAS MISIJA UN STRUKTŪRA

Valsts administrācijas skola ir tiešās valsts pārvaldes iestāde, kas īsteno valsts politiku ierēdņu izglītības jomā, lai sagatavotu augsti profesionālus ierēdņus. VAS atrodas Valsts kancelejas pārraudzībā.

**Mūsu misija ir realizēt valsts politiku  
valsts pārvaldes darbinieku apmācībā,  
sagatavojot kompetentus un godīgus ierēdņus,  
kuri kalpo sabiedrības interesēm.**

No 2006. gada VAS struktūra ir sekojoša:



## 2. VAS 2006.GADA DARBA REZULTĀTI UN TO VĒRTĒJUMS

### 2.1. Ierēdņu apmācība

Valsts administrācijas skolas būtiskākās funkcijas ir ierēdņu mācību programmu veidošana un mācību procesa koordinēšana un nodrošināšana. Mācību darbs skolā ir organizēts atbilstoši šajā gadā izveidotajai un aprobētajai kvalitātes vadības sistēmai, kas nodrošina visu procesu saskaņotu un savlaicīgu norisi.

Skolas lektoru kopumu patlaban veido 80 valsts pārvaldes iestāžu spējīgākie attiecīgo jomu eksperti un vairāku Latvijas augstskolu mācībspēki.

Mācības tiek organizētas Rīgā un 9 reģionālajos mācību centros:

Valmierā,  
Daugavpilī,  
Jēkabpilī,  
Bauskā,  
Jelgavā,  
Saldū,  
Tukumā,  
Liepājā,  
Ventspilī.

	Rīgā	%	Centros	%	Kopā	%
<b>Mācību grupu skaits</b>	280	82,6	59	17,4	<b>339</b>	100,0
<b>Dalībnieku skaits</b>	5732	81,9	1266	18,1	<b>6998</b>	100,0
<b>Mācību stundu skaits</b>	4168	84,8	748	15,2	<b>4916</b>	100,0
<b>Dalībniekstundas</b>	78352	84,0	14960	16,0	<b>93312</b>	100,0
<b>Vidējais dalībnieku skaits grupā</b>	20,5		21,5		<b>20,6</b>	
<b>Vidējais mācību kursa garums (st.)</b>	14,9		12,7		<b>14,5</b>	
<b>Vidējais dalībniekstundu skaits mācību grupā</b>	279,8		253,6		<b>275,3</b>	

2006. gadā mācības notiek 60 dažādos mācībuursos, kuru ilgums ir no 4 līdz 48 stundām. Šie kursi apvienoti mācību kursu blokos:

1. Jauno ierēdņu mācības;
2. Valsts pārvaldes darbība;
3. Rīcībpolitikas plānošana;

4. Eiropas Savienības jautājumi;
5. Vadības prasmes;
6. Sadarbības un komunikācijas prasmes.

Mācību bloki *Valsts pārvaldes darbība* un *Eiropas Savienības jautājumi* veidoti, kursus dalot sarežģītības līmeņos, un nosakot obligāti nepieciešamās priekšzināšanas II un III līmeņa kursu apguvei.

VAS darbības virzienus nosaka *Valsts pārvaldes reformas stratēģija* (2001.–2006.g.), tāpēc ierēdņu profesionalitātes līmeņa paaugstināšana 2006. gadā notiek galvenokārt tādās jomās, kā politikas ietekmes novērtēšana uz valsts sociālekonomisko attīstību, veidojot politikas plānošanas un tiesību aktu projektus, kā arī saistot tos ar budžeta plānošanu; rezultatīvo rādītāju sistēmas izstrāde un ieviešana valsts pārvaldes iestāžu stratēģiskajos plānos, kas orientēti uz rezultatīvu vadību; administratīvā procesa piemērošana un korupcijas novēršana; ar Eiropas Savienību saistītu dažādu jautājumu izskatīšana u.c.

Šī gada sākumā, pēc ikgadējās darbinieku novērtēšanas valsts pārvaldes iestādēs, skola izstrādājusi aptaujas lapas un veikusi valsts pārvaldes darbinieku aptauju par viņiem nepieciešamajām mācību vajadzībām. Tās ir apkopotas un iekļautas Valsts kancelejas ikgadējā mācību pasūtījumā, kas paredz akcentēt mācību kursus, kas vērsti uz sociālo spēju/prasmju attīstīšanu, ētikas jautājumu aplūkošanu, stratēģisko plānošanu un politikas ieviešanas efektivitātes izvērtēšanu.

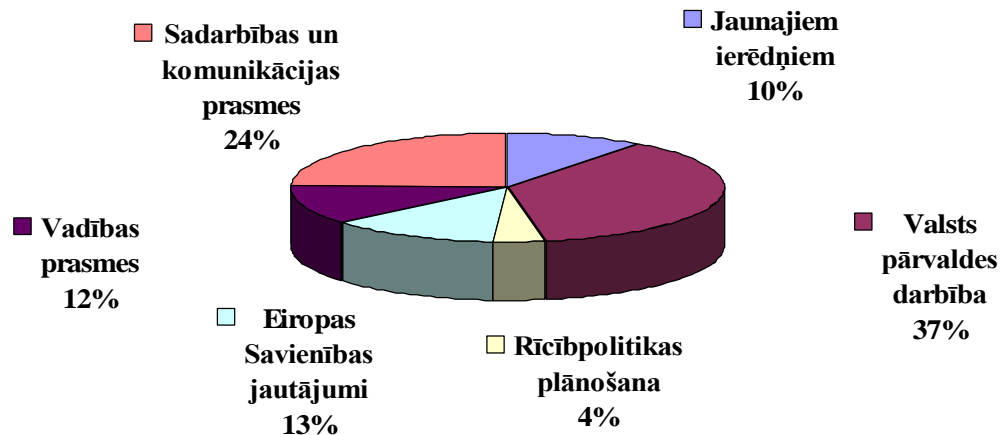
Atbilstoši šim mācību pasūtījumam regulāras mācības notiek arī tādu juridisku jautājumu skaidrojumā kā valsts pārvaldes iekārta, civildienests, darba un cilvēktiesības, dzimumu līdztiesība, normatīvo aktu izstrāde, personas datu aizsardzība, kā arī iekšējā kontrole un audits, u.c.

Šajā gadā pilnveidots mācību kursu bloks *Rīcībpolitikas plānošana*, izstrādājot jaunus mācību kursus *Politikas un budžeta plānošana* un *Lēmumu pieņemšanas metodes* (politikas veidotājiem) un noteikta nepieciešamība *Rezultatīvo rādītāju un to sistēmas* mācību kursu dalīt divos līmeņos.

Kopumā 2006.gadā skolas organizētajās mācībās piedalījušies aptuveni 7 tūkstoši valsts pārvaldes darbinieku, organizētas 339 mācību grupas – 280 jeb 83 % Rīgā, 59 jeb 17 % – reģionālajos centros.

Vidējais dalībnieku skaits mācību grupā ir 20 cilvēki, bet vidējais mācību kursa garums - 14,5 stundas.

## VAS mācību kursu sadalījums pa blokiem 2006.g.



2006. gadā izveidoti un aprobēti 11 jauni mācību kursi:

- *Politikas un budžeta plānošana*
- *Latvijas interešu pārstāvēšana ES*
- *Valsts varas deleģēšana un sabiedrības līdzdalība*
- *Administratīvās tiesas un tiesvedība*
- *ES finanses un budžets*
- *Iekšējais tirgus ES*
- *ES politika un jaunākās likumdošanas iniciatīvas*
- *ES sociālais fonds*
- *Psihoemocionālās labklājības veicināšana darba vietā*
- *Efektīva rakstiskā komunikācija*
- *Angļu valoda ierēdņiem ES (IV līmenis)*

Trešo daļu no visiem mācību kursiem veido vadības, sadarbības un komunikāciju prasmju attīstības kursi – *Projektu vadīšana, Publiskā runa, Klientorientēta saskarsme, Personālvadība, Laika menedžments, Vadības psiholoģija* u.c.

Ar Eiropas Savienības projektu vadību saistīto kursu stundu skaits sasniedz 10% no kopējā kursu stundu skaita, bet Administratīvā procesa, Personālvadības un Angļu valodas mācību kursu īpatsvars ir 7 % katram.

Ierēdņu aptaujas liecina, ka pasniedzēju darbs un kursi kopumā tiek vērtēti pozitīvi. Vidējais kursu kopnovērtējums 2006. gadā ir 8,6 balles (pēc 10 ballu skalas).

Kursu saturs pastāvīgi tiek pārskatīts un aktualizēts atbilstoši notikušām izmaiņām sabiedrībā, valsts pārvaldē, normatīvajos aktos, kā arī ņemot vērā kursa laikā visbiežāk uzdotos jautājumus un kursa noslēguma pārbaudes darba rezultātus.

Ievērojot 2006. gadā veikto valsts pārvaldes institūciju ierēdņu un darbinieku mācību vajadzību aptauju rezultātus, jāsecina, ka esošo resursu ietvaros ir apmierinātas aptuveni 70% viņu mācību vajadzību.

Mācību kurss	vajadzības	Kursa dalībnieki
Ievadkurss darbam valsts pārvaldē	389	270
Tiesību sistēmas pamati	120	183
Politikas un budžeta plānošana	61	17
Lietvedības dokumentu izstrāde un noformēšana	332	224
Personas datu tiesiskā aizsardzība	257	116
Valsts pārvaldes iekārtas likums	255	233
Ierēdņu profesionālā ētika	322	155
Korupcijas novēršana	172	195
Interesu konflikts	238	32
Normatīvo aktu izstrāde	293	195
Iekšējā kontrole	287	129
Darba tiesības, to saikne ar civildienestu	343	218
Valsts iepirkuma procedūras ES	171	198
Administratīvais process iestādē	646	594
Administratīvās tiesas un tiesvedība	105	58
Disciplinārā uzraudzība un disciplinārlietu izmeklēšana	143	29
Komercdarbības atbalsta kontroles sistēma	49	53
Rezultātu un rezultatīvo rādītāju sistēma	105	126
Politikas ietekmes novērtēšana	125	142
ES pamatnostādnes	116	121
Ievads ES tiesībās	167	54
ES strukturālo fondu projektu vadība	226	147
ES reģionālā politika un strukturālie instrumenti	188	26
ES kopējā lauksaimniecības politika	134	82
ES vides politika	183	55
Nac. interešu defin. un pārstāvēšana ES institūcijās.	95	133
Personālvadība	321	369
Projektu vadība	308	154
Komandas veidošana	183	102
Organizācijas vadība un motivācija	135	91
Saskarsmes psiholoģija	154	16
Ietekmējošā komunikācija: sadarbība ar žurnālistiem, PR	312	250
Publiskā runa, sarunu un sapulču vadīšana	325	128
Psihoemocionālās labklājības veicināšana darba vietā	170	279
Klientorientēta saskarsme	472	151
Cilvēktiesības	131	105
Sieviešu un vīriešu tiesības un iespējas	79	133
Laika menedžments	287	243

Tā kā pašreizējā valsts pārvaldes attīstības stadijā vislielākais akcents tiek likts uz valsts politikas veidošanas sistēmas nostiprināšanu un rezultatīvu valsts pārvaldes institūciju darbību savu stratēģiju ietvaros, tad Rīcībpolitikas plānošanas mācību kursu apjoms pat par piektdaļu pārsniedzis mācību vajadzību pieprasījumā noteikto apjomu. Līdztekus esošajiem politikas novērtēšanas un rezultatīvo rādītāju kursiem šajā laika posmā ir sagatavoti un veiksmīgi noritējuši kursi par politikas un budžeta plānošanu un politisko lēmumu pieņemšanas metodēm.

Vairāk kā plānots (par 40%) ierēdņu piedalījušies *Nacionālo interešu definēšanas un pārstāvēšanas, Acquis piemērošanas* mācību kursā. Arī šajā kursā aplūkojamo jautājumu loks pašlaik valstiski ir ļoti aktuāls un praktiski nepieciešams.

Reālais mācību pieprasījums pārsniedzis aptaujas rādītājus vēl tādās jomās kā valsts iepirkums, tiesību sistēmas pamati, dzimumu līdztiesība, korupcijas novēršana, psihoemocionālā labklājība darba vietā.

Turpmāk, ievērojot 2006. gada mācību vajadzību aptaujas rezultātus, lielāks uzsvars liekams uz tādu kursu mācīšanu, kuru pieprasījums vēl pilnībā nav ticis apmierināts. Tie ir - *Ievadkurss darbā valsts pārvaldē jaunajiem ierēdņiem, Projektu vadīšana, Klientorientēta saskarsme, Ierēdņu profesionālā ētika, Interešu konflikts, Iekšējā kontrole un iekšējais audits, Disciplinārlietu izmeklēšana, Normatīvo aktu izstrāde* u.c. Liels pieprasījums ir pēc jaunievietā *Politikas un budžeta plānošanas* kursa jaunajiem ierēdņiem.

Kā parasti visvairāk pieteikumu ir saņemts uz angļu valodas mācību kursiem. To norises laikā atklājas, ka daudziem pat vadošiem ierēdņiem jāpaaugstina spējas argumentēti paust un aizstāvēt savu viedokli starptautiskai auditorijai. Tāpēc ir uzsākts darbs pie jauna mācību kursa veidošanas par publisko runu un prezentāciju, kas būtu turpinājums kursam *Conference*. Turpmāk ir nodoms veidot vienotu – ierēdņiem domātu mācību programmu un izdales materiālus angļu valodā, kurus varētu izmantot vietējie lektori reģionālajos mācību centros.

Turpmāk Valsts administrācijas skola plāno savu darbību virzīt uz valsts pārvaldei stratēģiski nepieciešamu kompetenču apguvi un to attīstības nodrošināšanu atbilstoši ierēdņu kompetenču modeļiem; izglītot ierēdniecību un arī NVO pārstāvjus par sabiedrības līdzdalības nodrošināšanu politikas veidošanā tiešās valsts pārvaldes līmenī; pilnveidot Eiropas Savienības struktūrfondu administrēšanā iesaistīto darbinieku apmācību; attīstīt ar Eiropas Savienību un Latvijas prezidentūru tajā saistītos mācību kursus ierēdņiem par sarunu vadīšanu, nacionālo interešu pārstāvēšanu un nacionālo faktoru lomu sadarbībā ar ES institūcijām u.c.

Pašlaik sagatavošanas un aprobācijas stadijā ir šādi mācību kursi:

- *Risku analīze un vadība;*
- *Personāla audits;*
- *Publiskās pārvaldes pamati;*
- *Valsts pārvaldes iestādes nodarīto zaudējumu atlīdzināšana;*
- *Sabiedrības līdzdalība valsts politikas veidošanā;*
- *Sarunu vešana ES;*



- *Lēmumu pieņemšanas metodes (politikas veidotājiem);*
- *Nacionālo faktoru nozīme sadarbībā ar ES institūcijām;*
- *Jaunākās sabiedrisko attiecību teorijas un komunikāciju metodes (nosaukums tiks precizēts);*
- *Elektronisko dokumentu likumdošana;*
- *Dokumentu pārvaldība;*
- *Publiskā runa – II līmenis;*
- *Uzvedības kultūra un protokols;*
- *Klientu apkalpošana valsts iestādē (praktisks treniņš);*
- *Labas pārvaldības princips tiešajā valsts pārvaldē;*
- *Darbinieku motivācija.*

## **2.2. Cilvēkresursu attīstības plāna ieviešana**

2005. gadā Finanšu ministrija, Valsts kanceleja un Valsts administrācijas skola noslēdza sadarbības līgumu, lai nodrošinātu vienotu ES SF vadībā iesaistīto institūciju Cilvēkresursu attīstības plāna (CAP) ieviešanu.

2006. gadā - laika posmā no 1 februāra līdz 20. decembrim tika apmācīti **380** ierēdņi un darbinieki.

Sadarbības projekta īstenošanas laikā VAS sasniedz sekojošus rezultātus:

- Tika koordinēta mācību semināru īstenošana - saskaņā ar ES SF vadībā iesaistīto institūciju vienoto mācību plānu 2006. gadam.
- Sniegti priekšlikumi par jaunu mācību kursu plānošanu un veidošanu, balstoties uz institūciju identificēto mācību vajadzību analīzi.
- Sniegti priekšlikumi par iespējamiem mācību pakalpojumu sniedzējiem.
- Apkopota un aktualizēta informācija par CAP ieviešanā iesaistītajiem vietējiem un starptautiskajiem pasniedzējiem, ekspertiem, sadarbības partneriem, ieinteresētajām pusēm un apmācību saņēmējiem.
- Nodrošināta komunikācija par mācībām, t.sk. iespējamiem pasniedzējiem un kursu saturu - ar CAP darba grupu.
- Saņemot darba grupas komentārus par piedāvātajiem pasniedzējiem, kā arī informāciju par specifiskajiem mācību kursā apskatāmajiem jautājumiem, tika veidota darba grupa kursa satura precizēšanai.
- Nodrošināta kursu grupu komplektēšana (kursa mērķa auditorijas atlasīšana, dalībnieku reģistrācija un komunikācija u.c.).

- Izskatīti mācību pakalpojumu sniedzēju pārskati par veikto darbu un veikta kursu norises un dalībnieku datu pārbaude.
- Veidots un uzturēts elektroniskais kursu dalībnieku, mācību kursu un izstrādāto mācību materiālu reģistrs.
- Kontrolēta mācību kursu kvalitāte, analizētas atsauksmes un apkopotas dalībnieku kursu vērtēšanas veidlapās norādītā informācija.
- Sadarbībā ar Pasūtītāju nodrošināta institūciju identificēto *Ad hoc* pasākumu organizēšana.
- Veikti arī citi ar CAP ieviešanu saistīti uzdevumi.

### 2.3. Iekšējo auditoru sertifikācija

Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par Iekšējo auditoru sertifikācijas kārtību Valsts administrācijas skola koordinē un nodrošina iekšējo auditoru sertifikācijas procesu un veic auditoru sertifikācijas komisijas sekretariāta funkcijas. Valsts pārvaldē strādājošiem speciālistiem pēc attiecīgu pārbaudījumu nokārtošanas ir iespēja saņemt pirmā un otrā līmeņa auditora sertifikātus.

Sertifikācijas procesa koordinācijā ietilpst: kopīgi ar Finanšu ministriju izveidot sertifikācijas komisiju, apstiprināt komisijas personālsastāvu, pieņemt dokumentus no auditoriem, nozīmēt sertifikācijas darbu tēmas, veikt nepieciešamo saraksti ar sertifikācijas pretendentiem un komisijas locekļiem, kā arī pieņemt izstrādātos sertifikācijas darbus, nodrošināt darbu izvērtēšanu, pašu pretendentu uz sertifikātu vērtēšanas sēdi un pēc tam pārzināt sertificēto auditoru lietas un nodrošināt sertifikātu anulēšanu nepieciešamības gadījumos.

Viens no obligātiem sertifikācijas priekšnoteikumiem ir auditoru attiecīgās mācības Valsts administrācijas skolā: Iekšējā audita pamatkurss - 1. līmeņa sertifikātam un Padziļināts iekšējā audita kurss lietpratējiem - 2. līmeņa sertifikātam.

2006. gada 11. oktobrī sertificēti 12 iekšējie auditori. 11 ir saņēmuši pirmā līmeņa sertifikātu, 1 – otrā.

### 2.4. VAS personāls

Profesionāli, radoši, motivēti darbinieki – tā ir primārā vērtība Valsts administrācijas skolā. Iestādes vadība vienmēr ir atbalstījusi vēlmi profesionāli pilnveidoties – gan paralēli darbam iegūstot un paaugstinot akadēmisko izglītību, gan paaugstinot kvalifikāciju kursus.

92% Valsts administrācijas skolā strādājošo ir dažāda līmeņa augstākā izglītība, tai skaitā 75% ir maģistra grāds. Lai uzlabotu amata pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas, 2006. gadā 2 Valsts administrācijas skolas ierēdņi ir ieguvuši maģistra izglītību, viens darbinieks turpina studijas maģistratūrā. Profesionālās zināšanas un iemaņas pārsvarā tiek pilnveidotas Valsts administrācijas skolas organizētajosursos un semināros, kā arī konferencēs un semināros komandējumu laikā ārvalstīs, arī Valsts kancelejas un Valsts administrācijas skolas rīkotajā Starptautiskajā valsts pārvaldes vadības vasaras institūtā.

## 2.5. Starptautiskā sadarbība

Starptautiskā sadarbība ir viens no Valsts administrācijas skolas darbības virzieniem.

Sakarā ar iestāšanos ES pakāpeniski notiek sadarbības veidu izmaiņas un veidojas jaunas sadarbības formas.

Latvija ir apņēmusies pieņemt un piemērot Eiropas Komisijas (EK) primāro likumdošanu *Attīstības palīdzības politikā* ar iestāšanās brīdi bez izņēmumiem un pārejas periodiem. Tai skaitā, Latvija ir apņēmusies koordinēt savu *Attīstības palīdzības politiku* un saskaņot savas ārvalstu palīdzības programmas ar ES un dalībvalstīm, ieskaitot koordinētu pieeju starptautiskajās organizācijās un konferencēs, kā arī uzņēmusies saistības dot ieguldījumu Kopienas palīdzības programmās.

Papildus līdzdalībai ES attīstības politikā Latvijai jāturpina īstenot divpusējos un daudzpusējos sadarbības projektus, sniedzot palīdzību jaunattīstības un pārejas perioda valstīm, ņemot vērā savas prioritātes<sup>1</sup>.

Jāatzīmē, ka pāreja uz donorvalsts statusu notiek pakāpeniski un Latvija jau sniedz dažāda veida palīdzību un tās apjomi ar katru gadu pieaug.

Ārlietu ministrija ir izstrādājusi *Latvijas ārpolitikas pamatvirzienu projektu 2005.-2010.gadam*, kurā 4.nodaļa ir *Palīdzība jaunattīstības un pārejas ekonomikas valstīm*.

2006.gadā VAS pārstāvji piedalījās divās konferencēs (Ķelnē un Brijuni (Horvātijā)), sniedzot informāciju par savu pieredzi līdzīgu institūciju izveidošanā un vadīšanā, kā arī par ES lietu apmācības programmām valsts pārvaldes darbiniekiem.

Attīstības palīdzības politikas ietvaros 2006.gadā Valsts administrācijas skolā ir uzņemtas sekojošas delegācijas:

no **Moldovas** (informācija par ES lietu apmācībām valsts pārvaldes darbiniekiem);

no **Ķīnas** (informācijas par VAS uzdevumiem un darbību);

no **Kirgīzijas** (informācija par VAS pieredzi un lomu *Korupcijas novēršanas* kursu veidošanā un organizēšanā).

**2005. un 2006.gadā Valsts administrācijas skola īstenoja regulāru  
sadarbību un informācijas apmaiņu ar sekojošiem ārvalstu  
partneriem:**

- Tallinas Valsts administrācijas institūts Igaunijā (ATAK)(sadarbības līgums),
- Viļņas Valsts administrācijas institūts Lietuvā (LIPA)(sadarbības līgums),
- Apmācības un attīstības institūts (ITD) Amherstā, Amerikas Savienotajās Valstīs,
- Valdības vadības un politikas studiju centrs (CMPS) Lielbritānijā,
- Nacionālā valdības skola, Lielbritānijā,
- Valsts administrācijas institūts Dublinā, Īrija (IPA),
- Nīderlandes Valsts administrācijas institūts Hāgā (ROI),
- Somijas sabiedrības vadības institūts Helsinkos (HAUS),
- Dānijas valsts administrācijas skola Kopenhāgenā (DSPA),

<sup>1</sup> Latvijas Republikas Attīstības sadarbības politikas pamatnostādnes.

**Valsts administrācijas skola ir dalībniece sekojošās starptautiskās organizācijās:**

- I. NISPAcee - Valsts Administrācijas skolu un institūtu tīkls Centrālajā un Austrumeiropā (sekretariāts Bratislavā);
- II. IASIA - Valsts Administrācijas skolu un institūtu starptautiskā asociācija (sekretariāts Briselē);
- III. SCEPSTA- Pastāvīgā Eiropas Valsts administrācijas mācību institūciju konference.

**Igaunijas, Lietuvas un Latvijas valsts administrācijas skolu un institūtu  
sadarbība**

Baltijas valstu administrācijas skolu un institūtu sadarbība sākās jau 2000.gadā, kad Valsts administrācijas skolas pārstāvji viesojās Igaunijā. Šīs vizītes laikā tika panākta vienošanās par regulāru sadarbību turpmākajos gados.

I visu trīs Baltijas valstu Administrācijas skolu un institūtu konference notika 2002.gada 22. - 23.augustā Latvijā. Konferences tēma- "Baltijas valstu pieredze ierēdņu izglītības jomā".

II Baltijas valstu Administrācijas skolu un institūtu konference notika Lietuvā 2003.gada augustā.

III gadskārtējā konference notika 2004.gadā Igaunijā, Ottepē.

IV gadskārtējā konference notika 2005.gada augustā Latvijā, Jūrmalā.

Tradicionāli konferences gaitā tiek nolasīti referāti par katras institūcijas darba aktualitātēm, sasniegumiem un iespējamajām kopīgajām aktivitātēm atbilstoši sadarbības līguma nosacījumiem. Pēc galvenajiem ziņojumiem darbs turpinās četrās darba grupās:

- 1) vadība un finanses ;
- 2) apmācību programmas un organizācija;
- 3) starptautiskie sadarbības projekti;
- 4) IT izmantošana ierēdņu apmācības procesā.

V gadskārtējā konference notika Lietuvā, Druskininkos 2006.gada augustā.

Šī konference bija īpaša, jo piedalījās ne tikai Baltijas valstu pārstāvji, bet arī viesi no Somijas, Dānijas, Ukrainas un Azerbaidžānas.

### **Atskaites periodā Valsts administrācijas skola ir piedalījusies sekojošu starptautisku projektu realizēšanā:**

#### **1. Sadarbības projekts ar Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju un Attīstības un apmācības institūtu (ITD (ASV))**

Sadarbībā ar Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju (KNAB) VAS realizē projektu „Ētika valsts pārvaldē (publiskajā sektorā)”. Projektu daļēji finansē Eiropas Komisija. Daļa finansējuma no projekta "ASV pieredze-jaunas iespējas antikorupcijas aktivitātēm Latvijā" tiek pārorientēta uz šo projektu (ar ASV puses atbalstu un piekrišanu). Projekta ietvaros tiek sagatavoti mācību materiāli CD formātā, kas sevī ietvers video materiālus (3 īsfilmas) , izziņas un informatīvos materiālus, likumdošanas aktus un praktiskus piemērus, kuri tiks izmantoti VAS mācībuursos „Korupcijas novēršana”, „Ierēdņu profesionālā ētika” un „Interēšu konflikts”. Šos CD varēs izmantot gan tālmācību kursu organizēšanai gan individuālai priekšmetu apguvei.

2006.gada nogalē jau notika pirmie pilotkursi, kuros kā mācību palīg līdzeklis tika

izmantoti CD. Klausītāju vērtējums bija ļoti pozitīvs.

2007.gadā CD tiek regulāri izmantoti visos minētajosursos.

#### **2. Sadarbības projekts Programmas NORDPLUS NEIGHBOURS ietvaros**

2006.gadā turpinājās darbs Ziemeļvalstu Ministru Padomes izglītības un pētniecības programmas "Nordplus Neighbours" ietvaros. Projekta pieteikums III darbības gadam tika novērtēts pozitīvi un ir iegūts finansējums projekta turpināšanai 2006/2007 gadā. Pirmajā darbības gadā ir noorganizētas VAS darbinieku un VAS ES lietu pasniedzēju darba vizītes uz Somijas, Dānijas un Lietuvas Valsts administrācijas skolām un institūtiem. Tika sākts darbs pie mācību kursa „Lobēšana ES institūcijās” sagatavošanas.

Lai iegūtu informāciju kursa sagatavošanai no pirmavotiem, projekta ietvaros tika organizēta izpētes vizīte uz Briseli, kur notika dažādas tikšanās gan Eiropas Parlamentā, Eiropas Komisijā, Latvijas un Dānijas pārstāvniecībās Briselē, akreditētās lobistu organizācijās.

Projekta ietvaros un ar Lielbritānijas un Ziemeļīrijas Apvienotās Karalistes vēstniecības Latvijā atbalstu š.g. novembrī tika sarīkota starptautiska konference „*Kā efektīvi pārstāvēt savas intereses Eiropas Savienības institūcijās*”.

2006.gada martā VASā notika pilotkurss „*Lobēšana ES institūcijās*”. Kursu sagatavoja un nolasīja VAS ES lietu lektori. Pašlaik kurss regulāri tiek iekļauts Valsts administrācijas skolas mācību programmā. 2006.gadā projekta ietvaros notika trīs darba vizītes: aprīlī uz Kopenhāģenu, Dānijas valsts administrācijas skolu, jūnijā uz Helsinkiem, uz Somijas sabiedrības vadības institūtu un gada nogalē visu projekta dalībnieku tikšanās notika Rīgā, Valsts administrācijas skolā.

Projekta aktivitātes turpinās 2007.gadā.

### 3. Sadarbības projekts ar Lielbritānijas vēstniecību Latvijā

2006.gadā turpinājās sadarbība ar Lielbritānijas vēstniecību Latvijā.

Sadarbība attīstījās divos virzienos - apmācību organizēšana valsts pārvaldes darbiniekiem Latvijā un Latvijas puses lektoru sagatavošanas pasākumi Lielbritānijā. *Nacionālās pārvaldes skolas* (NSG,Londona) pasniedzēju un ekspertu vadībā Latvijā tika organizēti divi semināri „*Sarunu vešana Eiropas Savienības institūcijās*” - viens seminārs valsts sekretāriem, otrs valsts pārvaldes darbiniekiem.

Tā kā VAS plānos bija jauna kursa „*Sarunu vešana Eiropas Savienības institūcijās*” izveidošana un ieviešana, arī nacionālo lektoru sagatavošana, Lielbritānijas vēstniecība piekrita sniegt atbalstu un turpināt iesākto sadarbību. Lai realizētu šo mērķi, VAS un ĀM pārstāvji devās uz *Nacionālo pārvaldes skolu* Londonā.

Vizītes mērķis bija-

- piedalīties mācību kursā „EU Policy Making and Coordination: Programme for European Civil Servants” (kursa organizatori – britu *Nacionālā pārvaldes skola*, mācības finansē Lielbritānijas vēstniecība Latvijā un Ārlietu ministrija);
- nodibināt sadarbību ar britu *Nacionālās pārvaldes skolas* mācībaspēkiem;
- saņemt konsultācijas VAS jaunā kursa „Sarunu vešana un lobēšana ES institūcijās” izveidē un ieviešanā, mācību materiālu izveidē.

Mācību kursu noklausījās 3 Latvijas pārstāvji: jaunā mācību kursa veidotāji un lektori Kristīne Medne (Ārlietu ministrija), Mārtiņš Kreituss (Ārlietu ministrija) un Inga Skujiņa (Valsts administrācijas skola). Īpašajā, tieši Latvijas pusei sagatavotajā kursa daļā tika nolemts pilnveidot NSG esošos izdales materiālus ar paplašinātās ES situācijas analīzi un aprakstiem, tā padarot sadarbību interesantu un lietderīgu abām pusēm.

Sadarbības rezultātā ir izstrādāta jaunā kursa programma, mācību materiāli un ir sagatavoti divi lektori. 2007.gada sākumā notika jaunā kursa pilotprojekts un kurss sekmīgi ir iekļauts VAS mācību katalogā.

### 2006.gadā VAS darbinieki ir piedalījušies vairākos starptautiskos semināros un konferencēs:

1. 2006.gada februārī Valsts administrācijas skolas pārstāvis piedalījās starptautiskā konferencē Vācijā, Ķelnē „Korupcijas novēršana un cīņa pret korupciju Eiropas valstu administrācijās”. tika nolasīts referāts par Valsts administrācijas skolas pieredzi ierēdņu izglītošanā antikorupcijas jautājumos.

2. 2006.gada maijā Ljublanā (Slovēnijā) notika gadskārtējā XIV NISPAcee (Austrumeiropas un Centrāleiropas valstu publiskās pārvaldes iestāžu, skolu un institūtu tīkls) konference. Konferencē VAS pārstāvēja vairāki darbinieki.

3. 2006.gada jūnijā VAS direktors piedalījās starptautiskā konferencē „Augstāko ierēdņu apmācību specifika” Tallinā .

4. 2006.gada jūnijā VAS pārstāvis piedalījās starptautiskā darba grupā „Par e- mācību sistēmu ES un kandidātvalstu administrācijas skolās un institūtos” Portugāles Nacionālajā administrācijas institūtā (INA).

5. 2006.gada oktobrī Brijuni, (Horvātijā) notika starptautiska konference „Ilgstoša un pastāvīga Eiropas Savienības lietu apmācība”. Konferencē pārsvarā piedalījās Balkānu reģiona valstu pārvaldes darbinieki. Valsts administrācijas skolas pārstāvji nolasīja lekciju par mūsu pieredzi ES lietu mācīšanās pirms un pēc iestāšanās ES.

6. 2006.gadā Meksikā notika ikgadējā starptautiskās organizācijas IASIA ( International Association of Schools and Institutes of Administration) konference, kuras dalībniece ir Valsts administrācijas skola. Šoreiz tā notika vienlaicīgi ar starptautiskās organizācijas IIAS (International Institute of Administrative Sciences) kongresu. Konferencē piedalījās VAS direktors.

7. 2006.gadā VAS direktors piedalījās Eiropas valstu Administrācijas skolu un institūtu direktoru sanāksmēs Vīnē (Austrijā) un Helsinkos (Somijā). Šis forums savu darbību uzsāka 2002.gadā Spānijas ES prezidentūras laikā. Tas notiek regulāri ik pusgadu valstī, kura tajā laikā ir prezidējošā ES valsts. Sarunas parasti ir ļoti praktiskas, iestāžu vadītāji veido darba grupas un notiek diskusijas par skolu darbam aktuāliem jautājumiem.

8. 2006.gada oktobrī VAS direktors piedalījās Eiropas valsts pārvaldes sanāksmes Zinātniskās padomes sēdē..

## 2007.gadā plānotās aktivitātes:

- Piedalīšanās starptautisko organizāciju (kurās VAS ir dalībniece) gadskārtējās konferencēs (NISPAcee, SCEPSTA, );
- Rokasgrāmatas sagatavošana ierēdņiem par to, kas jāievēro, izdodot indivīdam saistošu administratīvo aktu (Korupcijas novēršanas un apkarošanas valsts programma 2004.-2008.gadam ietvaros);
- Semināru cikls Valsts sekretāriem;
- 2007.gadā turpināsies darbs Ziemeļvalstu Ministru Padomes izglītības un pētniecības programmas "*Nordplus Neighbours*" ietvaros (VAS ES lietu lektoru vizīte uz ES institūcijām Briselē, piedalīšanās starptautiskā konferencē Helsinkos par Somijas pieredzi ES prezidentūrā un NVO iesaistīšanu valsts politikas veidošanā);
- Piedalīšanās gadskārtējā *Baltijas valstu* Valsts administrācijas skolu un institūtu konferencē Igaunijā;
- Piedalīšanās projektā „*Apmācības un pētniecības kapacitātes paaugstināšana Vides aizsardzības jautājumu vadībā Latvijā*”;
- Attīstības sadarbības politikas ietvaros plānota sadarbība ar *Moldāvijas valsts administrācijas Akadēmiju pie valsts prezidenta (sadarbības līguma ietvaros)*.



## 2.6. Rezultatīvie rādītāji

Rezultatīvie rādītāji	2006.gada plāns	2006.gada izpilde
<b>Ierēdņu apmācība</b>		
Apmācīto ierēdņu vidējais nosacītais skaits	9400	9046
<b>Valsts administrācijas skola</b>		
vidējais nosacītais ierēdņu mācību grupu skaits	470	452
vidējais klausītāju skaits grupā	20	20
starptautisko projektu koordinēšana un administrēšana	7	7
maksimālais iestāžu skaits	1	1
maksimālais štata vienību skaits	16	12
darba vizītes un dalība starptautiskos forumos	10	12

### Valsts administrācijas skolas budžets un tā izlietojums

Nr.p.k.	Faktiskā izpilde 2005.gadā	2006.gads		
		likumā apstiprināts	faktiskā izpilde	
<b>1.</b>	<b>Ieņēmumi (kopā)</b>	<b>297281</b>	<b>398348</b>	<b>406166</b>
1.1.	dotācija no vispārējiem ienākumiem	291989	368548	368548
1.2.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	5292	29800	37618
1.3.	ārvalstu finanšu palīdzība			
<b>2.</b>	<b>Izdevumi (kopā)</b>	<b>296989</b>	<b>398641</b>	<b>398641</b>
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	284989	322227	322227
2.1.1.	Subsīdijas un dotācijas, tai skaitā iemaksas starptautiskās organizācijās	676	766	766
2.1.2.	Pārējie uzturēšanas izdevumi	284313	321461	321461
2.2.	Izdevumi	12000	76414	76414

	kapitālieguldījumiem			
--	----------------------	--	--	--

**Valsts administrācijas skolas**

*2006.gada publiskais pārskats*

*Valsts administrācijas skola*

*Rīga, Raiņa bulvāris 4*

*tālrunis 7229116, fakss 7821277*

[www.vas.gov.lv](http://www.vas.gov.lv)